

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 692 del 12/05/2025

Seduta Num. 22

Questo lunedì 12 **del mese di** Maggio
dell' anno 2025 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA - modalità mista
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) de Pascale Michele	Presidente
2) Colla Vincenzo	Vicepresidente
3) Allegni Gessica	Assessore
4) Baruffi Davide	Assessore
5) Conti Isabella	Assessore
6) Fabi Massimo	Assessore
7) Frisoni Roberta	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Mazzoni Elena	Assessore
10) Paglia Giovanni	Assessore
11) Priolo Irene	Assessore

Funge da Segretario: Colla Vincenzo

Proposta: GPG/2025/751 del 07/05/2025

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLE POLITICHE PER LA SALUTE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITA' 2025 DELL'AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI -INTERCENT-ER

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Monica Tugnetti

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della Società dell'Informazione";
- il Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004, con il quale è stata attivata l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER

Dato atto che l'art. 19, comma 2 della suddetta Legge regionale, stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria della suddetta Agenzia;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e ss.mm., con la quale si approva lo Statuto dell'Agenzia e le disposizioni generali di carattere organizzativo definendo le modalità di raccordo di Intercent-ER con le Direzioni generali e la Giunta regionale;
- n. 1353/2014 che individua la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, con funzioni di coordinamento amministrativo sulle attività di Intercent-ER e in particolare assegna alla stessa la responsabilità di sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
- n. 270/2016 con la quale si è confermata la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare quale struttura di riferimento dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-er;
- n. 1825/2016 "Modifiche al Regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e s.m.;
- n. 744/2018 concernente "Approvazione nuovo accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-er", sottoscritto in data 29/05/2018 dal Direttore Generale alla Sanità e Politiche Sociali e dal Direttore di Intercent-ER e prorogato fino al 31/12/2025 con deliberazione n. 2274/2024;
- n. 325/2022, "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito

del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;

- n. 2376/2024 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2025”;
- n. 101/2024 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-er”;

Considerato che l’Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER, all’art. 1 stabilisce che la Giunta regionale approvi annualmente, tramite la Direzione generale di riferimento, il Piano delle Attività di Intercent-ER, che costituisce il documento di programmazione operativa dell’Agenzia;

Dato atto che il Direttore di Intercent-ER, con nota n. Prot. 30.04.2025.0022260.U, ha inviato al Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare il “Piano Attività 2025”, acquisito agli atti con Prot. 30.04.2025.0427404.E, riportato nell’Allegato A), parte integrante della presente deliberazione;

Ritenuto necessario procedere all’approvazione del Piano di attività 2025 dell’Agenzia Intercent-ER;

Visti:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- n. 110/2025 “PIAO 2025. Adeguamento del PIAO 2024/2026 in regime di esercizio provvisorio”;

Richiamate:

- la D.G.R. n. 279 del 27/02/2025 con cui è stato affidato l’incarico di Direttore generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
- la determinazione n. 5755 del 25/03/2025, con cui il Direttore Generale Cura della persona salute e welfare ha prorogato fino al 31/10/2025 gli incarichi dirigenziali presso tale Direzione;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alle "Politiche per la Salute"

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare, secondo quanto previsto dall'art. 1 dell'Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Intercent-ER, il Piano delle attività 2025 di Intercent-ER, riportato in Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di disporre la pubblicazione del presente atto, come previsto dal Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013.



Accordo di programma fra Regione Emilia-Romagna e Agenzia Intercent-ER

Piano di attività 2025



Bologna, aprile 2025

INDICE

1.	PREMESSA	2
2.	LINEE GUIDA DI INTERCENT-ER PER IL 2025	5
3.	SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO	8
3.1	Gare dell'Area Spesa comune	8
3.2	Gare dell'Area Spesa Sanitaria	9
3.3	Gare dell'Area Farmaci e Vaccini	10
3.4	Gare dell'Area Innovazione tecnologica e Transizione digitale	10
3.5	Gare dell'Area Lavori.....	11
4.	SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT	12
5.	SISTEMA REGIONALE DI INTERSCAMBIO	14
6.	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI NORMAZIONE DEL CEN	16
7.	SOSTENIBILITÀ DEGLI ACQUISTI PUBBLICI	17
8.	ACCORDO DI SERVIZIO	20
9.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE AD AMMINISTRAZIONI E IMPRESE	23
10.	INDICATORI DI PERFORMANCE – OBIETTIVI PER IL 2025	26

1. PREMESSA

Il 1° gennaio 2024 è entrata in vigore la sezione del nuovo Codice dei contratti dedicata alla digitalizzazione. Il ricorso a strumenti telematici, prima focalizzato nella fase di affidamento, riguarda ora tutto il ciclo di vita degli appalti: programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione. Di particolare rilievo è poi il ruolo assegnato dal codice alle piattaforme di e-procurement che diventano l'unico punto di accesso per le Amministrazioni, per interloquire con tutti gli altri sistemi preposti al ciclo degli approvvigionamenti e consentire, a titolo esemplificativo, l'ottenimento del Codice Identificativo Gara, la pubblicazione sulla Banca Dati dei Contratti Pubblici per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di trasparenza, la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, la gestione della fase di esecuzione.

Le novità introdotte dal codice in materia di digitalizzazione hanno comportato un deciso incremento delle attività delle centrali di committenza e, in particolare, dei Soggetti Aggregatori. Innanzitutto, l'attivazione del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti ha incrementato il numero delle Amministrazioni che si trova nella necessità di delegare lo svolgimento di procedure di gare ad altre stazioni appaltanti. Il nuovo assetto dell'e-procurement ha altresì determinato che i Soggetti Aggregatori che gestiscono piattaforme telematiche, costituiscano l'unica interfaccia per le Amministrazioni, anche con riferimento a problematiche legate a sistemi di soggetti terzi, quali ANAC e la Commissione Europea, con un conseguente ulteriore sforzo, in termini di implementazione dei piani formativi, e delle attività di supporto e di *change management*.

Il 31 dicembre 2024 è inoltre entrato in vigore il D.lgs. 209/2024 contenente le nuove disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti, che ha apportato significative modifiche al testo originale. Di seguito le principali novità: **meccanismo di revisione dei prezzi**: la soglia di rischio contrattuale per i lavori pubblici è stata abbassata al 3%, mentre quella di compensazione per eventuali eccedenze è stata innalzata al 90%. Per quanto riguarda i contratti di servizi e forniture, sono stati previsti due meccanismi di revisione: Meccanismo ordinario: basato su clausole di indicizzazione del costo del servizio, che garantiscono l'equilibrio economico del contratto in situazioni normali, adattando i prezzi alle fluttuazioni di mercato; Meccanismo straordinario: attivato in caso di aumenti dei costi superiori al 5%, che prevede una compensazione dell'80% dell'eccedenza per far fronte a eventi eccezionali;

- **specifiche nell'individuazione del CCNL applicabile e nell'equivalenza tra CCNL**: è stato introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di specificare il CCNL applicabile non solo nei bandi e negli inviti, ma anche in tutte le fasi della gara, compresi i documenti iniziali e la decisione di contrarre. Inoltre, è stato previsto che se un appalto o una concessione include prestazioni aggiuntive (scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie) che costituiscono almeno il 30% dell'attività totale e appartengono alla stessa categoria di quelle principali, la Stazione

Appaltante deve indicare nei documenti di gara il CCNL applicabile al personale che svolge tali prestazioni. Infine, il subappaltatore può applicare, oltre ai CCNL del contraente principale, anche altri CCNL, a condizione che offrano le stesse tutele ai dipendenti previsti dal CCNL applicato dall'appaltatore;

- **tutela dell'equo compenso nelle gare di progettazione:** il 65% del compenso per i servizi di progettazione è considerato come un importo "a prezzo fisso", non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%;
- **digitalizzazione dei contratti pubblici:** è stata semplificata la gestione del fascicolo virtuale degli operatori economici, stabilendo che questi ultimi debbano trasmettere il consenso al trattamento dei dati alla Stazione Appaltante e agli enti concedenti già al momento della presentazione delle offerte. Inoltre, dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti devono adottare strumenti di gestione digitale per la progettazione e realizzazione di opere con costi superiori a 2 milioni di euro;
- **accordo di collaborazione plurilaterale:** è stato disciplinato un accordo di collaborazione "plurilaterale", sottoscritto da Stazione Appaltante, appaltatore e altre parti coinvolte in misura significativa nell'esecuzione del contratto (nonché – eventualmente – da altri soggetti pubblici e privati), il quale, al termine dell'aggiudicazione, viene sottoposto dalla Stazione Appaltante alle firme dei soggetti coinvolti tra cui R.U.P., direttore dei lavori, subappaltatori, sub-contraenti e i fornitori pertinenti. L'accordo definisce gli obiettivi e le attività da svolgere, i meccanismi di verifica e prevenzione dei rischi, le responsabilità di ciascuna parte e le modalità di scioglimento dell'accordo; include anche un sistema di premi per il raggiungimento degli obiettivi e le modalità di adesione di altri operatori successivamente alla firma;
- **fase esecutiva:** il Correttivo è intervenuto in maniera significativa su taluni aspetti della fase esecutiva dell'appalto quali penali, premio di accelerazione, varianti;
- **collegio consultivo tecnico:** sono state apportate diverse modifiche al CCT tra cui l'obbligatorietà solo per i contratti relativi a lavori pubblici, inclusi quelli sotto forma di concessioni o partenariati pubblico-privati;
- **subappalto e tutela della micro, piccola media impresa:** è stata introdotto l'obbligo che almeno il 20% delle prestazioni subappaltabili sia affidato a piccole e medie imprese, pur consentendo agli operatori di indicare una diversa soglia per motivi legati all'oggetto o al mercato;
- **Partenariato Pubblico-Privato (PPP):** il Correttivo è intervenuto sul partenariato pubblico-privato, con particolare attenzione alla finanza di progetto, con l'obiettivo di ottimizzare la realizzazione di opere pubbliche attraverso la collaborazione tra enti pubblici e operatori privati.

Alla luce delle novità normative evidenziate, la Centrale Intercent-ER, nel corso del 2025, dovrà adeguare i propri processi, infrastrutture e sistemi alle nuove norme con l'obiettivo di migliorare

l'efficacia e l'efficienza delle procedure di acquisto e ridurre i tempi di accesso al mercato, oltre che rafforzare il sistema di eProcurement messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti.

2. LINEE GUIDA DI INTERCENT-ER PER IL 2025

Alla luce del contesto delineato, i principali obiettivi su cui l'Agenzia focalizzerà il proprio operato riguarderanno le seguenti attività:

Consolidamento del ruolo di Soggetto Aggregatore: in continuità con gli anni precedenti, prosegue tramite le iniziative bandite dall'Agenzia la copertura delle forniture e dei servizi relativi alle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018 e il rafforzamento delle attività di collaborazione con gli altri Soggetti Aggregatori mediante la realizzazione di iniziative congiunte. Nel corso del 2025 è prevista inoltre l'emanazione di un nuovo DPCM che individuerà nuove categorie merceologiche per cui sarà obbligatorio il ricorso ai Soggetti Aggregatori e, in ragione del quale pertanto la programmazione delle iniziative di gara da bandire potrà essere rimodulata.

Consolidamento del ruolo di Centrale di committenza per acquisizione di lavori: a seguito dell'emanazione della legge regionale 21 giugno 2022, n. 7 che ha previsto un ampliamento del perimetro di azione dell'Agenzia all'ambito dei lavori pubblici, è stata istituita una Area di lavoro dedicata che, a distanza di tre anni dall'avvio, ha consentito la maturazione di esperienze e competenze specifiche nel settore: nel 2024 sono state pubblicate 6 procedure di cui una Convenzione quadro per i servizi di installazione e gestione di stazioni per la ricarica elettrica veloce delle auto per le Aziende sanitarie, e cinque gare svolte per la Regione Emilia-Romagna ed altri enti regionali. Per il 2025 è in previsione la pubblicazione di ben 15 iniziative di gara, di cui 3 esisteranno in convenzioni e 12 in accordi di servizio. In particolare, tra le convenzioni di prossima pubblicazione vi sono un accordo quadro per servizi di ingegneria e architettura e una gara per servizi di verifica preventiva della progettazione per le esigenze delle Aziende sanitarie di Bologna e di Imola, per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Orsola di Bologna e per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e una gara per il Multiservizio tecnologico per l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Sviluppo dell'e-procurement: anche nel 2024 è proseguito l'impegno per gli sviluppi evolutivi di SATER in relazione agli adeguamenti richiesti dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) che prevedono la completa digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici e la certificazione delle Piattaforme di Approvvigionamento (PdA) secondo le regole tecniche emanate da AgID. La piattaforma SATER è ad oggi certificata ai sensi degli articoli 25 e 26 del Codice dei contratti e delle relative Regole tecniche emanate dall'AgID per tutte le famiglie di funzionalità, eccetto per quella attinente alla fase di Pianificazione, attualmente in corso di valutazione.

Il 2025 vedrà un ulteriore sviluppo dei moduli messi a disposizione garantendo la relativa interoperabilità con la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC tramite la messa a disposizione dell'integrazione con il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, la gestione delle modifiche dell'aggiudicatario in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto, la gestione del ciclo di vita

dell'ordinativo di fornitura in interoperabilità per alcune specifiche operazioni, la gestione dei concorsi di progettazione e la gestione degli appalti istitutivi dei Sistemi Dinamici di Acquisizione.

Progetti pilota di intelligenza Artificiale: per supportare adeguatamente le Amministrazioni nell'utilizzo dei nuovi strumenti, nel corso del 2025 verrà sperimentato l'utilizzo di strumenti (assistente virtuale) basati sull'intelligenza artificiale generativa con l'obiettivo di rispondere in maniera sempre più puntuale alla domanda di supporto da parte delle Amministrazioni del territorio. Inoltre, verrà implementato un sistema per i R.U.P. dell'Agenzia finalizzato a supportare la creazione della documentazione di gara, in particolare il capitolato e il disciplinare attraverso l'invocazione della BDNCP acquisendo i riferimenti dei siti dei bandi di interesse da cui scaricare i documenti utili.

Dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti: Nell'ambito della dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti, l'esperienza e le soluzioni sviluppate da Intercent-ER negli ultimi anni sono state messe a disposizione di tutte le amministrazioni del territorio nazionale. Le principali evoluzioni del sistema regionale di Interscambio per il 2025 risponderanno, oltre che alle specifiche esigenze della comunità degli utilizzatori, anche alle necessità di evoluzione derivanti dalle modifiche necessarie a seguito delle indicazioni dell'Agenzia delle Entrate per la fatturazione elettronica, del Ministero delle Finanze per l'ordinazione elettronica e di quelle OpenPeppol.

Dal 2023 Intercent-ER ha inoltre strutturato un'attività di promozione del corretto e completo utilizzo del Documento di Trasporto elettronico nel contesto regionale, in modo da favorire il progressivo abbandono del supporto cartaceo, e favorire la razionalizzazione e l'efficientamento del processo di tracciatura e riscontro delle consegne. L'attività proseguirà anche nel corso del 2025.

Nel corso del 2025, proseguirà la partecipazione di Intercent-ER ai due comitati CEN rilevanti in ambito eProcurement: CEN/TC 440 "Electronic public procurement" e CEN/TC 434 "e-invoicing" e all'European Single Procurement Document Exchange Data Model (ESPD-EDM) Open User Community (OUC), con l'obiettivo di indirizzare gli standard in via di definizione a livello europeo (in termini di modelli dati e sintassi) con i requisiti di business del sistema nazionale e regionale.

Rafforzamento delle competenze e dei processi dell'Agenzia: In ottica "del miglioramento continuo", i Sistemi 9001 e 37001 nel corso del 2024 sono stati oggetto di numerose azioni di miglioramento (13 azioni per la ISO 9001 e 12 per la ISO 37001). Tra queste, si segnala in particolare l'estensione del campo di applicazione anche al settore dei lavori pubblici, l'implementazione della politica della qualità e l'adeguamento dei processi alle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione delle procedure di acquisto. Nel 2025 occorrerà adeguare i sistemi di gestione e gli standard documentali alle novità introdotte dal Correttivo al Codice dei contratti. Inoltre, nel 2025 è previsto l'adeguamento della certificazione ISO 27001 alla nuova versione della norma, con particolare attenzione alla cybersecurity anche in riferimento all'entrata in vigore della Direttiva NIS2, pur non essendo stati riconosciuti obbligati all'attuazione della stessa.

Promozione degli acquisti pubblici sostenibili: il 2024 ha visto l'attivazione della nuova Area dirigenziale "Innovazione Sostenibile" con gli obiettivi di promuovere un approccio sempre più strutturale e sistemico nella valorizzazione e nell'introduzione di criteri verdi e sociali nelle procedure di gara, rafforzare il *know how* e le competenze interne su queste tematiche, diffondere e condividere *best practices* e soluzioni innovative a supporto della sostenibilità ambientale e sociale, nonché promuovere un confronto attivo con altri soggetti istituzionali a livello regionale, nazionale ed europeo. Nel 2025, pertanto, si prevede un incremento del livello di sostenibilità delle procedure dell'Agenzia, con l'ampliamento anche a categorie merceologiche fino ad oggi scarsamente interessate da clausole di sostenibilità ambientale e sociale.

3. SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO

Nel 2025 l’Agenzia gestirà importanti iniziative di gara, alcune delle quali rientranti nelle categorie merceologiche previste dal DPCM 11 luglio 2018 (a titolo esemplificativo le procedure per l’approvvigionamento del servizio di lavanolo per le aziende sanitarie associate all’Area Vasta Emilia Nord, e per le aziende sanitarie di Ferrara e Imola, servizi di vigilanza e portierato, servizi di pulizia, sanificazione e ausiliari, fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza a ridotto impatto ambientale, protesi d’anca, guanti, endoprotesi coronariche oltre che farmaci e vaccini). L’obiettivo prioritario è naturalmente quello di incrementare la copertura della spesa centralizzata gestita da Intercent-ER per tutte le Amministrazioni del territorio, garantendo la realizzazione di economie di scala, di economie di processo, di standardizzazione a livello regionale delle condizioni di acquisto garantendo altresì i medesimi livelli qualitativi nelle forniture e nei servizi.

Di seguito viene presentato l’insieme delle iniziative previste, suddiviso nelle seguenti macrocategorie: spesa comune, spesa sanitaria, farmaci e vaccini, innovazione tecnologica e transizione digitale, lavori pubblici, con evidenza delle procedure per le quali è prevista l’aggiudicazione entro l’anno 2025 e nel corso del 2026.

3.1 Gare dell’Area Spesa comune

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Toner 4	Bandita	I Trim 2025	II Trim 2025	
Prodotti cartari, detersivi, cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti 5	Bandita	II Trim 2025	II Trim 2025	
Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 3	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	Vigilanza / Portierato
Servizi integrati di lavanoleggio per le aziende sanitarie e ospedaliere di AVEN e le aziende sanitarie di Ferrara e Imola	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	Lavanolo
Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	Pulizia uffici
Ausili per incontinenza e assorbenza a ridotto impatto ambientale ospedaliera 4	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	Ausili per incontinenza
Energia elettrica 19	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	
Gas naturale 22	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	
Noleggio a lungo termine di automezzi con conducente 6	II Trim 2025	III Trim 2025	IV Trim 2025	
Distributori farmaci, parafarmaci e altri prodotti per Farmacie Comunali 6	II Trim 2025	III Trim 2025	IV Trim 2025	
Carta in risme 10	II Trim 2025	III Trim 2025	III Trim 2025	
Sistemi analitici per FOBT 4	II Trim 2025	III Trim 2025	IV Trim 2025	
Sistemi di Ablazione a Campo Pulsato (PFA)	II Trim 2025	III Trim 2025	IV Trim 2025	
Fornitura in acquisto di autoambulanze 4x4 per le Aziende Sanitarie	II Trim 2025	III Trim 2025	III Trim 2025	

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Ausili per incontinenza e assorbenti a ridotto impatto ambientale territoriale 5	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Ausili per incontinenza
Abbonamenti annuali agevolati TPER 2026-2027	III Trim 2025	IV Trim 2025	IV Trim 2025	
Frigo biologici, congelatori e frigo emoteche per le Aziende sanitarie di Reggio Emilia, Parma e Piacenza e per l'AUSL Romagna	III Trim 2025	IV Trim 2025	IV Trim 2025	

Aggiudicazioni entro il 2026

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Sistemi analitici per HPV femminile	
Trasporto scolastico 3	Trasporto Scolastico
Servizio di ristorazione per le Aziende sanitarie e ospedaliere 2	

3.2 Gare dell'Area Spesa Sanitaria

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Ossigeno e ventiloterapia	Bandita	IV Trim 2025	I Trim 2026	Ossigenoterapia
Protesi d'anca da revisione (lotti ritirati in gara 1)	Bandita	III Trim 2025	IV Trim 2025	Protesi d'anca
Medicazione avanzata 4 "in concorrenza"	Bandita	IV Trim 2025	IV Trim 2025	
Ausili per la mobilità dei disabili 2	Bandita	II Trim 2025	III Trim 2025	
Dispositivi a ultrasuoni e a radiofrequenza per la coagulazione vasale e la dissezione tissutale 3	Bandita	Aggiudicata	Attivata	
Dispositivi consumabili per robotica	Bandita	I Trim 2025	I Trim 2025	
Sistemi di terapia a pressione negativa per il trattamento di lesioni cutanee 2	Bandita	III Trim 2025	IV Trim 2025	
Sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori 3 (1° tranche)	Bandita	IV Trim 2025	IV Trim 2025	
Suturatrici (1° tranche)	Bandita	IV Trim 2025	I Trim 2026	
Apparecchi acustici	I Trim 2025	III Trim 2025	IV Trim 2025	
Valvole aortiche percutanee 4	II Trim 2025	IV Trim 2025	IV Trim 2025	
Guanti sterili 2	II Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Guanti
Medicazione classica 8 per Sala operatoria	II Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Medicazione
Endoprotesi coronariche 5	III Trim 2025	IV Trim 2025	IV Trim 2025	Stent

Aggiudicazioni entro il 2026

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori 3 (2° tranche)	
Suturatrici Trocar (2° tranche)	

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Protesi d'anca 2	Protesi anca
Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 5	Aghi e siringhe
Guanti non sterili 3	Guanti
Medicazione classica 9 (prodotti da reparto)	Medicazione

3.3 Gare dell'Area Farmaci e Vaccini

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Medicinali 2025-2027 - 3	I Trim 2025	II Trim 2025	II Trim 2025	Farmaci
Vaccini antinfluenzali 2025-2026	II Trim 2025	III Trim 2025	III Trim 2025	Vaccini
Vaccino Qdenga - 2025	II Trim 2025	II Trim 2025	II Trim 2025	Vaccini
Farmaco Beyfortus - 2025	II Trim 2025	III Trim 2025	III Trim 2025	Farmaci
Farmaci esterici	II Trim 2025	IV Trim 2025	IV Trim 2025	Farmaci
Medicinali 2026-2028 - 1	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Farmaci
Medicinali 2026-2028 - 2	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Farmaci
Medicinali 2026-2028 - 3	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Farmaci
Principio attivo Trepstinil sodico	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	Farmaci

Aggiudicazioni entro il 2026

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Antisettici e disinfettanti 2 (delegare a So.Re.Sa.)	Farmaci
Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi	Farmaci
Vaccini antinfluenzali 2026-2027	Vaccini

3.4 Gare dell'Area Innovazione tecnologica e Transizione digitale

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Servizio di progettazione, realizzazione e gestione delle prove per procedure concorsuali per i fabbisogni della Regione 2025/2026/2027	Bandita	Aggiudicata	II Trim 2025	-
Procedure negoziate per applicativi in licenza d'uso delle AA.SS 2026-2028 - Parte I	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	-
Procedure negoziate per applicativi in licenza d'uso delle AA.SS 2026-2028 - Parte II	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	-
Procedure negoziate per applicativi in licenza d'uso delle AA.SS 2026-2028 - Parte III	III Trim 2025	IV Trim 2025	I Trim 2026	-

Aggiudicazioni entro il 2026

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Acquisto e noleggio PC Desktop e Notebook 12	-
Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e apparati di telefonia 5	-

3.5 Gare dell'Area Lavori

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Servizi di verifica preventiva della progettazione per AUSL BO, AO BO, IOR e AUSL Imola	I Trim 2025	III Trim 2025	IV Trim 2025	-
Multiservizio tecnologico per l'AUSL di Modena	II Trim 2025	IV Trim 2025	IV Trim 2025	-

4. SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT

Con riferimento al tema dello sviluppo del eProcurement, anche a seguito del forte impulso dato alla digitalizzazione dalle nuove norme del codice appalti e del relativo correttivo si riportano di seguito alcuni dati relativi all'utilizzo della piattaforma SATER da parte delle amministrazioni del territorio nel corso del 2024: 916 procedure aperte, per un valore a base d'asta complessivo di oltre 2.310 milioni di euro;

- 1.358 procedure negoziate per un valore a base d'asta pari a circa 691 milioni di euro;
- 10.095 affidamenti diretti, 927 richieste di preventivo, 225 avvisi, 8 procedure ristrette, 2 appalti specifici complessivamente pari a oltre 631 milioni di euro.

A conferma di quanto avvenuto negli anni precedenti, anche nel 2024 i principali utilizzatori di SATER sono stati gli Enti Locali della regione Emilia-Romagna con un valore a base d'asta superiore a 2,1 miliardi di euro.

Per quanto attiene al tema dell'ecosistema digitale e dell'interoperabilità della piattaforma SATER con la Piattaforma dei Contratti pubblici di ANAC, si evidenzia che il 2025 vedrà il completamento degli sviluppi relativi all'interoperabilità con:

- la messa a disposizione dell'integrazione con il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- la gestione dei cambiamenti dell'aggiudicatario (modifiche anagrafiche, modifiche nell'RTI, scissioni, fusioni, cessioni di rami d'azienda etc) in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto;
- la gestione del ciclo di vita dell'ordinativo di fornitura in interoperabilità, per quanto riguarda le operazioni di rescissione del contratto, riduzione, incremento;
- la gestione del cambio dell'aggiudicatario di uno dei lotti della convenzione;
- la gestione dei concorsi di progettazione;
- la gestione degli appalti istitutivi dei Sistemi Dinamici di Acquisizione in interoperabilità.

Sempre in tema di interoperabilità, verranno sviluppate nuove schede per gestire procedure richieste da alcune Amministrazioni utilizzatrici come gli affidamenti a legali, gli affidamenti di contratti esclusi, gli affidamenti soggetti solo alle norme sulla tracciabilità, ecc.

Sono in corso di valutazione anche eventuali impatti sulla piattaforma di e-procurement derivanti dall'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2025, degli obblighi di adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti (Building Information Modeling - BIM).

Un ulteriore elemento di complessità per la gestione di SATER è la necessità di certificazione delle piattaforme di e-procurement da parte di soggetti terzi mentre, ad oggi, il possesso dei requisiti è stato autocertificato dai titolari e dai gestori delle piattaforme. Le regole e le modalità di espletamento degli audit da parte di soggetti terzi non sono ancora stati definiti ma le procedure potrebbero comportare ulteriori complessità da gestire.

Al fine di supportare adeguatamente le diverse implementazioni previste, verranno rafforzati gli interventi di formazione e informazione con specifici eventi dedicati alle nuove funzionalità. Nel corso del 2025 verrà inoltre sperimentato l'utilizzo di strumenti (assistente virtuale) basati sull'intelligenza artificiale generativa con l'obiettivo di rispondere in maniera sempre più puntuale alla domanda di supporto da parte delle Amministrazioni del territorio. L'intervento è già stato avviato nel 2024 e verrà completato nel primo semestre 2025.

Infine, nel corso del 2025 verranno sviluppati nuovi strumenti di supporto al personale dell'Agenzia basati sull'intelligenza artificiale generativa. L'obiettivo è mettere a disposizione di RUP e collaboratori dei tool che facilitino il drafting della documentazione di gara con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e la qualità della progettazione delle iniziative di acquisto.

Va infine sottolineato come, in questo contesto di particolare complessità, l'Agenzia Intercent-ER continuerà a fornire il proprio contributo di esperienza e visione, nei tavoli di lavoro nazionali, affinché le attività di evoluzione del sistema nazionale di e-procurement vengano indirizzate in modo razionale e semplificando quanto più possibile gli aspetti attuativi delegati ad ANAC e ad AgID.

5. SISTEMA REGIONALE DI INTERSCAMBIO

In continuità con quanto operato negli scorsi anni, le principali evoluzioni del sistema regionale di Interscambio per il 2025 risponderanno, oltre che alle specifiche esigenze della comunità degli utilizzatori, anche alle necessità di evoluzione derivanti dalle indicazioni dell'Agenda delle Entrate per la fatturazione elettronica, dalle specifiche del Ministero delle Finanze per l'ordinazione elettronica e dalle specifiche OpenPeppol.

Inoltre, nell'ambito dell'Accordo per la promozione dell'e-Procurement nel settore pubblico, stipulato nel 2019 con AgID in qualità di Peppol Authority, Intercent-ER continuerà:

- ad aggiornare periodicamente le specifiche Peppol in funzione delle release semestrali di Peppol e delle eventuali nuove versioni delle Regole tecniche NSO per l'ordinazione elettronica;
- aggiornare costantemente la specifica Peppol Fatturazione BIS 3.0 in funzione delle necessità di correzione/miglioramento emerse nel concreto utilizzo da parte degli enti della Regione Emilia-Romagna;
- fornire il supporto tecnico-operativo alla Peppol Authority per lo sviluppo della rete degli Access Point italiani;
- Fornire il supporto tecnico-operativo alla Peppol Authority nella gestione dei sistemi del Validatore dei documenti Peppol e della Piattaforma di Onboarding.

Dal 2023 Intercent-ER ha inoltre strutturato un'attività di promozione del corretto e completo utilizzo del Documento di Trasporto elettronico nel contesto regionale, in modo da favorire il progressivo abbandono del supporto cartaceo, ancora largamente utilizzato dai fornitori degli Enti sanitari, e favorire così la razionalizzazione e l'efficientamento del processo di tracciatura e riscontro delle consegne. L'attività condotta ha già portato ad un raddoppio dei DDT elettronici inviati dai fornitori per l'area farmaci ed un significativo incremento della qualità dei dati trasmessi e proseguirà anche nel corso del 2025.

Proseguiranno, inoltre, anche le attività:

- relative al Tavolo tecnico permanente per la fatturazione elettronica, nel quale Intercent-ER partecipa in rappresentanza delle Regioni;
- all'interno dell'associazione OpenPeppol che sostiene e sviluppa l'infrastruttura europea di trasporto dei documenti digitali collegati all'eDelivery, basata su una rete di Access Point distribuiti e di servizi condivisi a supporto dell'interoperabilità nazionale e transfrontaliera.

Il sistema di DataWarehouse, alimentato da NoTI-ER e dalla piattaforma SATER, è stato messo a disposizione anche agli utenti esterni ad Intercent-ER con un set completo di report di monitoraggio delle convenzioni. Lo sviluppo del DWH vedrà nel corso del 2025 una focalizzazione

sull'analisi dei prezzi rilevanti per i farmaci ed i dispositivi medici per monitorare gli andamenti nel corso del tempo dei prezzi di aggiudicazione delle convenzioni Intercent-ER e quelli di acquisto in autonomia da parte degli Enti Sanitari.

Nel corso del 2023 è stato avviato il progetto di riuso collaborativo di NoTI-ER con ARIA S.p.A. finalizzato alla riprogettazione unitaria della piattaforma in un'ottica di "riconvergenza" del prodotto NRO in uso in Regione Lombardia (che deriva dal riuso di NoTI-ER del 2019) al fine di ottenere sinergie sui costi di manutenzione evolutiva e di favorire il più ampio scambio di competenze tra le due Regioni. Nel 2024 il nuovo NoTI-ER, completamente riprogettato, è stato messo a disposizione degli Enti della Regione Emilia-Romagna e della Regione Lombardia. Anche per il 2025 proseguiranno le attività di evoluzione tese a migliorare la qualità dei dati presenti in piattaforma con impegno di entrambe le parti, alle quali si aggiungerà anche il contributo della Regione Piemonte.

6. PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI NORMAZIONE DEL CEN

Nel corso del 2025, proseguirà, come di consueto, la partecipazione di Intercent-ER ai due comitati CEN rilevanti in ambito eProcurement: CEN/TC 440 "Electronic public procurement" e CEN/TC 434 "e-invoicing" e all'European Single Procurement Document Exchange Data Model (ESPD-EDM) Open User Community (OUC), con l'obiettivo di indirizzare gli standard in via di definizione a livello europeo (in termini di modelli dati e sintassi) con i requisiti di business del sistema nazionale e regionale.

Le attività dei due comitati previste per il biennio 2024-2025 sono di particolare rilevanza. Il CEN TC434 è chiamato infatti a supportare gli obblighi derivanti dalla proposta di modifica alla direttiva IVA denominata "IVA nell'era digitale". La proposta mira a trarre valore dalla digitalizzazione della fatturazione per ridurre le frodi negli scambi intracomunitari e semplificare gli adempimenti degli operatori economici in termini di dichiarazioni alle agenzie fiscali.

Tra le principali innovazioni che verranno introdotte nel medio-lungo periodo:

- l'utilizzo obbligatorio della fattura elettronica ai sensi della Direttiva 2014/55/UE (cd. Fattura elettronica europea) per tutte le transazioni intra-comunitarie;
- la possibilità per i singoli Stati Membri di rendere obbligatoria la fatturazione elettronica a livello domestico;
- la libertà di scelta per gli operatori economici di utilizzare la fattura elettronica europea anche per le transazioni domestiche;
- l'obbligo di invio da parte di acquirente e fornitore dei dati rilevanti per ogni singola transazione intracomunitaria alla propria agenzia fiscale di riferimento in base ad un modello dati comune.

In tale contesto la Commissione Europea ha dato incarico al TC 434 di:

- analizzare l'eventuale necessità di adeguamenti del modello dati della fattura europea (norma EN 16931-1:2017) in funzione alla necessità di supportare anche la fatturazione elettronica tra privati e gli obblighi di comunicazione alle autorità fiscali in tema di operazioni intra-comunitarie;
- individuare le modifiche necessarie alla metodologia delle estensioni al modello dati della fattura europea per garantire la più ampia diffusione di estensioni comuni a più SM di modo da ridurre, per quanto possibile, la frammentazione del mercato unico digitale.

Il CEN TC 440 ha invece in carico la redazione di norme e specifiche tecniche su tutto il ciclo degli approvvigionamenti dalla fase di pianificazione a quella dell'esecuzione in coerenza con le previsioni delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE. In particolare, nel 2025, si arriverà alla pubblicazione delle norme relative ai modelli dati:

- dei cataloghi della fase di gara (Pre-award Catalogue) e della fase di contrattualizzazione/esecuzione (Post-award Catalogue), EN 17015-2:2025 Electronic Public Procurement — Catalogue — Part 2: Transactions;
- delle transazioni della fase di Ordinazione: Ordine (Order), Ordine Sostitutivo (Order Change), Risposta all'ordine (Order Response), Ordine Pre-concordate (Order Agreement) e dei relativi messaggi di accettazione/rifiuto, EN 17016-2:2025 Electronic Public Procurement — Ordering — Part 2: Transactions.

Queste norme si affiancheranno a quelle già vigenti e relative ai processi relativi all'utilizzo dei cataloghi (EN 17015-1:2024 Electronic Public Procurement — Catalogue — Part 1: Choreographies) e della fase di ordinazione (EN 17016-1:2024 Electronic Public Procurement — Ordering — Part 1: Choreographies) a cui si aggiungerà, nel 2025, la norma relativa ai processi della fase di consegna (EN17017-1:2025 Electronic Public Procurement — Fulfilment — Part 1: Choreographies).

7. SOSTENIBILITÀ DEGLI ACQUISTI PUBBLICI

In materia di sostenibilità, il 2024 si è contraddistinto per l'attivazione di un elevato numero di Convenzioni con elementi green (14) e con criteri sociali (13), oltre che per l'attivazione di una nuova Area di lavoro dirigenziale dedicata all'innovazione sostenibile. Nel 2025 l'Agenzia intende proseguire nel percorso di potenziamento delle attività in tema di sostenibilità, sia rafforzando l'applicazione del Green Public Procurement (GPP) e del social procurement nelle sue procedure di acquisto, sia sviluppando ulteriori iniziative sotto il profilo della formazione, della promozione e delle relazioni istituzionali.

Innanzitutto, nel corso dell'anno saranno portate a conclusione le numerose procedure di gara con requisiti verdi e/o sociali già bandite nel 2024, come di seguito riportato:

Gare bandite nel 2024	
Noleggio fotocopiatrici 8	Service di Ossigeno-Ventiloterapia domiciliare – 3
Autoambulanze e automediche per le Aziende Sanitarie	Suturatrici meccaniche 2 – 1° tranche
Servizi connessi alla mobilità elettrica mediante gestione di infrastrutture di ricarica sul suolo delle Aziende sanitarie	Toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio 4
Pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6	Prodotti cartari, detersivi, cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti 5
Ausili per incontinenza e assorbenti ospedalieri a minor impatto ambientale 4	Servizio di sorveglianza sanitaria e altre attività spettanti al medico competente
Servizi di vigilanza armata, portierato e controllo 3	Ausili per la mobilità dei disabili 2
Servizio di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere di Modena e Parma, per le Aziende Sanitarie di Reggio Emilia, Piacenza, Ferrara e Imola e per l'Ospedale di Sassuolo	Servizi di architettura e ingegneria per interventi di completamento/nuova realizzazione di edifici componenti il Tecnopolo Manifattura
Sonde, cateteri, tubi e sacche per urina (ad uso ospedaliero) 3 – 1ª tranche	Sistemi di Terapia a Pressione Negativa per il trattamento di lesioni cutanee 2
Materiale da medicazione avanzata 4	Fornitura e posa in opera di scaffalature per gli archivi delle nuove sedi dei Centri per l'impiego – PNRR

In relazione alle nuove gare pianificate per il 2025, l’Agenzia si propone di fornire un ulteriore impulso all’introduzione di criteri verdi e sociali, anche attraverso un utilizzo esteso dei CAM, oltre a quanto previsto dall’obbligatorietà di legge. In particolare, alcune procedure tradizionalmente aggiudicate al prezzo più basso potranno prevedere per la prima volta una valorizzazione della qualità, anche in riferimento a requisiti di sostenibilità: tra queste, a titolo esemplificativo, potranno rientrare la procedura per il noleggio a lungo termine di automezzi con conducente, che avrà fra i criteri sociali quello relativo alla parità di genere, e una gara per la fornitura di un farmaco, in cui potranno essere previsti criteri ambientali sui device di somministrazione. Si promuoverà, inoltre, una più significativa presenza di requisiti green e social nell’ambito delle gare in Accordo di servizio.

Più in generale, tra le nuove iniziative di gara che Intercent-ER prevede di bandire nel 2025 come Centrale di acquisto, sono numerose quelle che potranno ospitare requisiti verdi e/o relativi al Social Responsible Public Procurement (SRPP). Tra queste, si segnalano in particolare:

Procedure di gara 2025	Criteri verdi	Criteri sociali
Noleggio a lungo termine di automezzi con conducente 6		
Distributori farmaci, parafarmaci e altri prodotti per Farmacie Comunali 6		
Carta in risme 10		
Energia elettrica 19		
Trasporto scolastico 3		
Ausili per incontinenza e assorbenti a ridotto impatto ambientale territoriale 5		
Servizio di ristorazione per le Aziende sanitarie e ospedaliere 2		
Sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori 3 (2° tranche)		
Guanti sterili 2		
Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 5		
Guanti non sterili 3		
Acquisto e noleggio PC Desktop e Notebook 12		

Il 2025 prevede inoltre l’avvio di diverse iniziative in ambito di sostenibilità ambientale e sociale, che vanno dal rafforzamento delle competenze dei collaboratori dell’Agenzia sulle tematiche del GPP, all’attivazione ed al consolidamento di nuovi network, anche oltre i confini nazionali, per intercettare strategie e best practice. Intercent-ER contribuirà inoltre alle attività previste dal nuovo Piano d’azione regionale per la sostenibilità ambientale dei consumi pubblici.

Sul versante della formazione, Intercent-ER prenderà parte alle iniziative promosse dalla Regione nell’ambito del PAN GPP regionale, con l’obiettivo di migliorare la consapevolezza sui temi della sostenibilità e sviluppare le competenze sul GPP, anche in relazione all’approfondimento di singoli CAM (Criteri Ambientali Minimi) di interesse dell’Agenzia. Sempre nel 2025, i RUP di Intercent-ER e i loro collaboratori saranno coinvolti anche in un corso avanzato sul GPP, che prevede una parte teorica sulla progettazione di appalti “sostenibili” e una parte laboratoriale di creazione di project work su gare verdi.

Dal punto di vista delle relazioni con altri soggetti istituzionali, il consolidamento dei canali recentemente attivati con altre realtà che operano attivamente sul GPP a livello sovra nazionale potrà portare l’Agenzia a conoscere gli orientamenti strategici della UE, ma soprattutto a confrontarsi con altre centrali acquisto, condividendo buone pratiche e modalità applicative.

Rientra in questo contesto la partecipazione di Intercent-ER al progetto “Big Buyers Working Together”, che mira a favorire la collaborazione tra centrali di committenza dei Paesi membri per promuovere l’utilizzo di soluzioni innovative e sostenibili nel settore degli appalti pubblici.

Al fine di promuovere e sensibilizzare sulle tematiche connesse alla sostenibilità degli acquisti, anche quest’anno Intercent-ER prevede poi di partecipare alle principali rassegne in materia di GPP, offrendo la sua piena disponibilità a condividere la propria esperienza in materia di acquisti verdi e sociali sia con le Amministrazioni regionali, sia nell’ambito di eventi e incontri di rilievo nazionale. Tra questi, in particolare, l’Agenzia parteciperà al Forum internazionale degli Acquisti Verdi - Compraverde Buygreen e a Ecomondo 2025, la manifestazione annuale dedicata ai settori della green and circular economy.

Infine, Intercent-ER si propone di proseguire anche nell’attività di monitoraggio dei benefici concretamente prodotti con le sue iniziative: in questo ambito, grazie al supporto della società regionale ART-ER Attrattività Ricerca e Territorio, si prevede di realizzare anche nel 2025 le tradizionali stime sui risparmi di anidride carbonica prodotti con le principali Convenzioni verdi dell’Agenzia.

8. ACCORDO DI SERVIZIO

In attuazione dell'Accordo di servizio tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER, la Giunta della Regione Emilia-Romagna affida ad Intercent-ER il ruolo di stazione appaltante in favore delle strutture della Giunta per le gare sopra soglia comunitaria.

Fino al 2022 Intercent-ER aveva svolto su richiesta delle Amministrazioni del territorio gare aventi ad oggetto esclusivamente forniture e servizi; dal 2022, a seguito dell'emanazione della legge regionale 21 giugno 2022, n. 7, l'Agenzia ha cominciato a svolgere anche gare aventi ad oggetto lavori.

Si riporta di seguito la programmazione delle iniziative di gara per beni e servizi e per lavori, in accordo di servizio, da pubblicare nel biennio 2025-2026:

Procedure per beni e servizi 2025

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizi di assistenza tecnica per gli strumenti regionali della formazione professionale nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027	I Trim 2025	III Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Polizza assicurativa per assistenza sanitaria ai dipendenti (2025)	I Trim 2025	II Trim 2025
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Realizzazione di oggetti digitali 3D per la digitalizzazione del patrimonio culturale – PNRR	I Trim 2025	III Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Servizi di gestione informativa digitale BIM degli appalti	I Trim 2025	III Trim 2025
Assemblea legislativa (Servizio Informazione e comunicazione istituzionale) + Giunta regionale (Agenzia di Informazione e comunicazione)	Servizi di informazione giornalistica per l'Assemblea legislativa e la Giunta regionale	II Trim 2025	IV Trim 2025
Agenzia regionale per il lavoro	Fornitura targhe e segnaletica nuove sedi dei CPI	II Trim 2025	IV Trim 2025
DG Agricoltura, Caccia e Pesca	Servizi di valutazione CoPSR 2023-2027	II Trim 2025	IV Trim 2025
DG Agricoltura, Caccia e Pesca	Servizio di esecuzione di prove sperimentali per la gestione di patogeni nelle colture agrarie	II Trim 2025	IV Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Servizi di Brokeraggio Assicurativo	II Trim 2025	IV Trim 2025

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Innovazione digitale, dati, tecnologie e polo archivistico	Soluzioni Low Code per le applicazioni ed i contenuti web	II Trim 2025	IV Trim 2025
DG Agricoltura- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura	Servizio di aggiornamento dei dati territoriali (GIS) e delle risultanze del monitoraggio satellitare (AMS)	II Trim 2025	IV Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Servizio di smaltimento rifiuti presso gli immobili e pertinenze di proprietà regionale	III Trim 2025	IV Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Polizza Cyber Risk	III Trim 2025	I Trim 2026
Acer Ferrara	Polizza Globale Fabbricati ACER Ferrara	III Trim 2025	IV Trim 2025
Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile	Licenze Autodesk per la Giunta e l’Agenzia per la protezione civile dell’Emilia-Romagna 3	III Trim 2025	I Trim 2026
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Concessione cibi e bevande	IV Trim 2025	II Trim 2026
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Polizza RCT e Polizza Fauna Selvatica – 2025	IV Trim 2025	II Trim 2026
Giunta regionale (Agenzia di informazione e comunicazione)	Pianificazione e acquisto spazi pubblicitari sui mass media per la Giunta regionale	IV Trim 2025	II Trim 2026
Agenzia regionale per il lavoro	Servizi di sponsorizzazione LinkedIn	IV Trim 2025	II Trim 2026

Procedure per beni e servizi 2026

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizio di assistenza tecnica su accreditamento alla formazione professionale
Direzione Risorse Europa Innovazione e Istituzioni – Settore sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio	Servizi specialistici per la gestione del Centro servizi del Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna (SELF) – 2026
Direzione Risorse Europa Innovazione e Istituzioni – Settore sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio	Servizi specialistici per la gestione del progetto Pane E Internet (PEI) in Emilia-Romagna
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Servizi stampa per il Centro Stampa Regionale

Procedure per lavori 2025

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
Agenzia regionale per il lavoro	Servizio di Global service per l'Agenzia regionale per il Lavoro	I Trim 2025	III Trim 2025
Istituti Ortopedici Rizzoli	Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti del Blocco Operatorio Sud – IOR	I Trim 2025	II Trim 2025
Acer Ferrara	Realizzazione di 7 impianti ascensore presso il complesso "76 alloggi" – ACER Ferrara	II Trim 2025	II Trim 2025
Acer Ferrara	Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'immobile di via Fiume – ACER Ferrara	II Trim 2025	II Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Appalto integrato per lavori di riqualificazione energetica della sede di Viale Aldo Moro 50-52	II Trim 2025	IV Trim 2025
Agenzia Prevenzione Ambiente Energia	Ristrutturazione della sede Arpae di Parma e del fabbricato accessorio	II Trim 2025	III Trim 2025
Istituti Ortopedici Rizzoli	Lavori di manutenzione straordinaria edile del Blocco Operatorio Sud – IOR	II Trim 2025	III Trim 2025
Istituti Ortopedici Rizzoli	Lavori di realizzazione di nuovi Gruppi Elettrogeni c/o il Centro Ricerche – IOR	III Trim 2025	IV Trim 2025
Istituti Ortopedici Rizzoli	Accordo Quadro Lavori (IOR)	III Trim 2025	IV Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Servizio manutenzione verde	III Trim 2025	I Trim 2026
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Global service manutenzioni Tecnopolo Manifattura	IV Trim 2025	II Trim 2026
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti	Appalto per servizi di ingegneria e architettura per i lavori di manutenzione straordinaria per il trasferimento delle sedi di Protezione Civile, ARPAE ed altri settori nella sede regionale di Viale della Fiera 8	III Trim 2025	IV Trim 2025

9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE AD AMMINISTRAZIONI E IMPRESE

Anche nel 2025 Intercent-ER svilupperà una gamma diversificata di azioni di comunicazione, informazione e formazione destinate ai propri stakeholder, sia esterni – quali Enti del territorio e operatori economici -, sia interni. Tali attività, profilate per target e per canale, saranno pianificate e attuate avvalendosi principalmente degli strumenti web e telematici gestiti dall’Agenzia, tenendo in considerazione sia le istanze emerse dall’ascolto degli utenti, sia gli indirizzi e le policy della Regione in materia di comunicazione, sia le evoluzioni che continuano a caratterizzare il contesto in cui opera l’Agenzia, con particolare riferimento alla digitalizzazione degli appalti e alla crescente importanza attribuita alla tema della sostenibilità.

Il sito web – che nel corso del 2024 ha registrato sensibili incrementi nei dati di utilizzo, con i visitatori medi unici mensili saliti a 27mila – continuerà a rappresentare il principale strumento con cui sarà attuata la comunicazione esterna dell’Agenzia. In particolare, nel 2025 il portale istituzionale sarà ulteriormente implementato e, sulla base di quanto previsto dal piano di migrazione di tutti i portali regionali, nella seconda parte dell’anno si prevede di effettuare la transizione al nuovo Content Management System “Volto”. Tale migrazione sarà l’occasione per apportare migliorie al sito e accrescerne la fruibilità per gli utenti, sia riprogettando l’articolazione dei contenuti, sia aggiornando e ampliando alcune aree tematiche esistenti – quali ad esempio quelle dedicate alla sostenibilità e alla dematerializzazione degli acquisti -, sia sviluppando nuove sezioni informative, ad esempio dedicate alle nuove funzionalità progressivamente rilasciate su SATER.

Nell’ambito dei canali di comunicazione online gestiti da Intercent-ER, al sito web si affiancheranno il canale Youtube e il profilo LinkedIn dell’Agenzia. Per quanto riguarda Youtube, anche nel 2025 il canale sarà popolato con le registrazioni video di tutti gli eventi formativi organizzati da Intercent-ER, mentre in relazione a LinkedIn si prevede di consolidare il profilo dell’Agenzia con la pubblicazione di post almeno con cadenza settimanale. Proseguiranno, poi, le pubblicazioni periodiche della newsletter mensile “Intercent-ER Magazine”, che potrà essere riformulata e migliorata a seguito della migrazione del sito al nuovo CMS.

Anche nel 2025, con il progressivo rilascio di nuove funzionalità di SATER, Intercent-ER rivolgerà particolare attenzione alle iniziative formative rivolte a Pubbliche Amministrazioni ed Operatori economici: da un lato, si prevede di proseguire con il ciclo di webinar dedicati alla piattaforma volti a supportare gli utenti nelle diverse fasi di utilizzo del sistema, dall’altro si valuterà se riattivare già nel corso dell’anno il Centro di Competenze dell’Agenzia, il progetto che era stato avviato nel 2021 con l’obiettivo di diffondere conoscenze trasversali sul mondo degli appalti pubblici e che nel 2024 era stato sospeso per dare priorità a una formazione più operativa focalizzata sulle novità in materia di digitalizzazione. In relazione al supporto all’utenza, si completerà il percorso di rinnovamento dei manuali operativi e delle guide all’uso di SATER, che saranno ormai pienamente

affiancati dall'applicativo "CercaManuali SATER", uno strumento di "ricerca intelligente" che consente agli utenti di reperire più facilmente e velocemente le informazioni desiderate all'interno delle guide.

Sul fronte della promozione delle iniziative e degli strumenti di acquisto, oltre alla pubblicazione tempestiva di notizie sul sito, l'Agenzia continuerà a supportare gli Enti del territorio promuovendo le nuove funzionalità della piattaforma e l'adesione alle Convenzioni Quadro, attraverso la trasmissione di schede flash "in tempo reale", che saranno rinnovate per renderle più fruibili, e la realizzazione di campagne mailing. Sul versante degli Operatori economici, invece, proseguirà il rapporto di collaborazione con le associazioni di categoria già avviato negli ultimi anni: dal punto di vista delle sinergie informative, l'Agenzia si impegnerà a segnalare costantemente alle associazioni le notizie di maggiore interesse per le imprese, quali ad esempio lo svolgimento di consultazioni preliminari di mercato, mentre si prevede di effettuare almeno un nuovo incontro plenario con le associazioni di livello regionale e territoriale per condividere la programmazione e per raccogliere le sollecitazioni del mondo imprenditoriale. Sotto il profilo delle relazioni istituzionali, un'analoga iniziativa sarà realizzata anche con le organizzazioni sindacali, così come prevede il Protocollo di intesa sottoscritto nel 2024 tra Intercent-ER e i sindacati.

Sempre in materia di comunicazione esterna, l'Agenzia assicurerà poi la propria presenza a convegni e iniziative informative e formative organizzate da soggetti istituzionali di livello regionale e nazionale per diffondere e condividere conoscenze nell'ambito degli appalti, della digitalizzazione e della sostenibilità, nonché per promuovere la sua figura di best practice tra le centrali di acquisto. Le iniziative "salienti" dell'anno, infine, potranno essere valorizzate anche sui canali informativi della Regione e sugli organi di informazione, in collaborazione con le strutture di comunicazione della Regione Emilia-Romagna, sia per quanto riguarda la comunicazione web sia tramite l'attività di media relations e ufficio stampa.

Nella prima parte del 2025 verranno poi avviate le rilevazioni di customer satisfaction rivolte a Pubbliche Amministrazioni, Operatori economici e strutture regionali che hanno richiesto lo svolgimento di una gara in accordo di servizio. I risultati delle indagini di gradimento saranno oggetto di un'approfondita analisi da parte dell'Agenzia, mentre una sintesi delle principali risultanze sarà condivisa con tutti gli stakeholder e pubblicata sul sito istituzionale. In particolare, le proposte e i suggerimenti pervenuti dai partecipanti saranno oggetto di una valutazione puntuale e saranno utilizzati come spunti di miglioramento, condividendo con i partecipanti le conseguenti azioni che Intercent-ER prevede di mettere in campo. Quest'anno, poi, i questionari di gradimento prevedranno anche un'apposita sezione dedicata alla sostenibilità, con l'obiettivo di rilevare l'importanza che gli utenti attribuiscono a diversi temi connessi all'Agenda 2030 e la loro percezione sul livello di presidio garantito dall'Agenzia su questi stessi ambiti.

La raccolta di tali informazioni sarà utile anche ai fini della redazione del nuovo rapporto "Il contributo di Intercent-ER all'Agenda 2030". Giunto ormai alla sua terza edizione, il rapporto si

proporrà di raccontare e rendicontare l'attività svolta nel biennio 2023-2024 e il valore creato dall'Agenzia sul territorio, approfondendo in particolare il contributo offerto agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals) individuati nel programma di azione dell'Agenda 2030, nel Patto per il lavoro e per il Clima e nel PIAO della Regione Emilia-Romagna. Nel corso dell'anno saranno poi realizzati diversi altri report a uso interno sull'utilizzo dei servizi e degli strumenti dell'Agenzia – come cruscotti di monitoraggio sulle adesioni e report sull'evoluzione degli acquisti tra le diverse categorie di enti – così da poter individuare quelle aree che richiedono un maggiore presidio. Ulteriori ambiti di monitoraggio riguarderanno nello specifico l'efficacia degli strumenti di comunicazione utilizzati, come gli accessi al portale web e l'interesse riscontrato dai post su LinkedIn.

Sul piano della comunicazione interna, anche i collaboratori dell'Agenzia saranno destinatari di un'apposita indagine di gradimento, che consentirà tra l'altro di raccogliere suggerimenti e proposte all'interno di una platea di utenti altamente "specializzati" nelle procedure di appalto. In relazione ai temi dell'Agenda 2030, i collaboratori saranno coinvolti anche in uno specifico incontro in cui potranno contribuire a individuare gli ambiti prioritari di intervento dell'Agenzia. Un incontro plenario con i collaboratori sarà anche dedicato alle Certificazioni ISO 9001 e 37001, così da rinnovare l'attenzione dei dipendenti sui principi che regolano i Sistemi di Gestione della Qualità, ribadire le modalità di utilizzo degli strumenti a disposizione, illustrare le novità che sono state implementate negli ultimi mesi. Tale momento di sensibilizzazione si affiancherà alla consueta formazione annuale che viene erogata ai colleghi di recente ingresso sulle norme ISO e sulla loro specifica declinazione nel contesto di Intercent-ER.

Sempre sul versante interno, infine, Intercent-ER si impegnerà a identificare ulteriori interventi migliorativi nei canali di comunicazione in uso (intranet, teams, sistema delle circolari interne, ecc.), mentre proseguiranno le attività svolte dai gruppi di lavoro interni a carattere trasversale, che si occupano ad esempio di diffondere la cultura della qualità e della prevenzione della corruzione all'interno dell'Agenzia (Facilitatori 9001 e 37001), oppure di elaborare, aggiornare e standardizzare i documenti utilizzati nello svolgimento delle procedure di gara (gruppo template).

10. INDICATORI DI PERFORMANCE – OBIETTIVI PER IL 2025

In considerazione delle iniziative riportate nella tabella precedente, si propongono gli obiettivi da conseguire nel 2025.

Parametro	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Risultato	Obiettivo						
Valore della spesa transata (VT) migliaia di €	1.440.244	3.877.452	1.284.101	1.571.196	1.941.658	3.841.109	1.765.546	1.900.000
Risparmio Reale (RR) migliaia di €	217.438	459.743	316.565	329.416	232.999	250.148	317.798	230.000
Spesa gestita annua (SGA) migliaia di €	1.454.348	1.516.389	1.670.465	1.842.310	2.243.744	2.258.841	2.389.799	2.350.000
Risparmio annuo ottenuto dalle gare di Intercent-ER (RA) migliaia di €	245.994	248.903	274.190	272.288	269.249	271.665	322.366	280.000
Incidenza delle attività di Intercent-ER sulla spesa delle Aziende e degli Enti del sistema sanitario regionale	46%	48%	53%	56%	63%	63%	65%	65%
Numero di convenzioni - quadro aggiudicate	30	43	40	43	36	46	40	40
Numero di gare in modalità telematica svolte dalle Amministrazioni sulla piattaforma regionale	2.457	5.666	5.468	6.778	8.203	9.007	15.035	15.000

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Ida Gubiotti, Responsabile di AREA AFFARI LEGALI E GENERALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2376/2024 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2025/751

IN FEDE

Ida Gubiotti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2376/2024 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2025/751

IN FEDE

Lorenzo Broccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 692 del 12/05/2025

Seduta Num. 22

OMISSIS

Il Segretario

Colla Vincenzo

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi