



Regione Lombardia
LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N. XII/ 4013

SEDUTA DEL 10/03/2025

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

MARCO ALPARONE *Vicepresidente*

ALESSANDRO BEDUSCHI

GUIDO BERTOLASO

FRANCESCA CARUSO

GIANLUCA COMAZZI

ALESSANDRO FERMI

PAOLO FRANCO

GUIDO GUIDESI

ROMANO MARIA LA RUSSA

ELENA LUCCHINI

FRANCO LUCENTE

GIORGIO MAIONE

BARBARA MAZZALI

MASSIMO SERTORI

CLAUDIA MARIA TERZI

SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Riccardo Perini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

IV PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO 2025

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Centrale Fabrizio De Vecchi

Il Direttore di Funzione Specialistica Andrea Bizzozero

Esito favorevole del controllo degli aspetti finanziari e/o patrimoniali, ai sensi dell'art. 8, comma 5 della D.G.R. n. 4755/2016:

Il Direttore Centrale Manuela Giaretta



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 19;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- lo Statuto d'Autonomia della Regione Lombardia;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", ed in particolare l'art. 15;

RICHIAMATI i provvedimenti organizzativi della Giunta di Regione Lombardia della XII legislatura che hanno determinato l'attuale assetto organizzativo e da ultima la d.g.r. del 24 febbraio 2025 n. 3944 "III Provvedimento organizzativo 2025" con la quale, tra l'altro, sono stati disposti alcuni interventi organizzativi rinviando a prossime deliberazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano ancora disponibili;

PRESO ATTO:

- degli atti istruttori predisposti dai Direttori delle Direzioni interessate, elaborati di concerto con il Direttore competente in materia di organizzazione e personale, dai quali emerge la necessità di rimodulare le competenze di alcune strutture organizzative;
- del parere formulato dall'Organismo indipendente di valutazione sulla congruità delle graduazioni di alcune posizioni dirigenziali, in applicazione del decreto del Segretario generale n. 4329/2019 "Criteri per la graduazione degli incarichi di posizione dirigenziale della Giunta di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 della l.r. 20/2008";

RITENUTO, pertanto:

- di approvare l'aggiornamento dell'assetto organizzativo, come da allegato A;
- di rinviare a prossime determinazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano o si renderanno vacanti;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa,

1. di approvare l'aggiornamento dell'assetto organizzativo, come da allegato A;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

2. di rinviare a prossime determinazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano o si renderanno vacanti;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul portale internet e intranet della Giunta di Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO
RICCARDO PERINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGATO A – DISPOSIZIONI VARIE

Modifiche organizzative

Direzione generale Welfare:

- Soppressione dell'Unità organizzativa Programmazione
- Soppressione dell'Unità organizzativa Programmazione e controllo delle risorse del SSR
- Soppressione dell'Unità organizzativa Progetti speciali di edilizia sanitaria
- Soppressione dell'Unità organizzativa Progetti trasversali e comunicazione istituzionale
- Soppressione dell'Unità organizzativa Affari generali e personale
- Soppressione dell'Unità organizzativa Risorse strutturali e tecnologiche
- Soppressione della Struttura salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria
- Soppressione della Struttura Cure primarie
- Soppressione della Struttura Unità d'offerta sociosanitarie e accreditamento rete territoriale
- Soppressione della Struttura Personale e professioni del SSR

- Istituzione dell'Unità organizzativa Programmazione e gestione dell'edilizia sanitaria e sociosanitaria, come da Allegato A
- Istituzione della Struttura Monitoraggio operativo interventi, come da Allegato A
- Istituzione dell'Unità organizzativa Programmazione e controllo delle risorse del SSR, come da Allegato A
- Istituzione della Struttura Gestione della domanda e valutazione bisogni, come da Allegato A
- Istituzione dell'Unità organizzativa Organizzazione offerta e progetti trasversali, come da Allegato A
- Istituzione dell'Unità organizzativa Risorse umane del SSR, come da Allegato A
- Istituzione della Struttura Attuazione delle politiche del personale del SSR, come da Allegato A
- Istituzione dell'Unità organizzativa Affari generali, come da Allegato A
- Istituzione della Struttura Accreditamento sanitario e sociosanitario, come da Allegato A
- Istituzione della Struttura Cure primarie, come da Allegato A
- Istituzione della Struttura Dipendenze, sanità penitenziaria e salute mentale, come da Allegato A

- Modifica competenze dell'Unità organizzativa Farmaceutica e dispositivi medici, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Coordinamento con le Istituzioni di riferimento (AIFA e Ministero della Salute) per l'attuazione degli indirizzi in materia di assistenza farmaceutica
 2. Politiche del farmaco in termini di controllo e distribuzione e accesso ai farmaci e dispositivi (monitoraggio della distribuzione diretta e per conto, garanzia equità di accesso, forniture urgenti e farmaci carenti) inclusi farmaci innovativi e di alta specializzazione
 3. Monitoraggio della spesa farmaceutica e protesica territoriale e ospedaliera anche rispetto a benchmark nazionali ed internazionali a supporto della UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR
 4. Piante organiche delle farmacie del territorio della Regione Lombardia

5. Organizzazione e gestione dei servizi offerti dalle farmacie (Farmacie dei servizi) in collaborazione con UO Polo Territoriale
 6. Indirizzi per l'attuazione della L.R. 22/2021 in merito alla riallocazione delle funzioni nell'ambito dei dispositivi medici ed assistenza protesica
 7. Coordinamento, per quanto di competenza del livello regionale, delle attività di Vigilanza farmaceutica delle ATS
 8. Indirizzi per il governo dei flussi informativi di farmaceutica territoriale, farmaceutica ospedaliera e protesica e la loro riconciliazione con i dati economici
 9. Farmacovigilanza e dispositivo vigilanza
 10. Raccordo con il livello regionale dei rappresentanti dei farmacisti e dell'industria farmaceutica
 11. Politiche per la regolamentazione della compartecipazione alla spesa farmaceutica
 12. Raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR per il governo dei flussi consumi e contratti dispositivi medici
 13. Definizione dei fabbisogni finalizzata al supporto della UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR nella programmazione degli acquisti
 14. Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva con particolare attenzione ai farmaci ad alto impatto clinico, economico e di sicurezza per i pazienti
 15. Supporto all'attività condotta relativa all'HTA in merito alla valutazione degli impatti organizzativi e gestionali e in termini di acquisti per l'introduzione di nuovi farmaci e dispositivi medici
 16. Coordinamento con la UO Organizzazione offerta e progetti trasversali in merito alla ricerca in ambito farmaceutico e dispositivi medici
 17. Monitoraggio delle terapie avanzate (ATMPs) e dei farmaci per malattie rare, specialmente in termini di accessibilità e diffusione
- Modifica competenze dell'Unità organizzativa Sistemi informativi e sanità digitale, senza variazione dell'incarico in essere:
1. Definizione delle strategie per l'attuazione della Sanità Digitale sul territorio regionale
 2. Progettazione e attuazione delle architetture informatiche per l'implementazione dei processi di Telemedicina sul territorio regionale
 3. Progettazione e attuazione delle architetture digitali per la realizzazione di percorsi integrati ospedale-territorio
 4. Proposte per lo sviluppo e implementazione di soluzioni di intelligenza artificiale
 5. Coordinamento con i Ministeri di riferimento per la Sanità Digitale ed in particolare per il Sistema Tessera Sanitaria ed il Fascicolo Sanitario Elettronico
 6. Indirizzi e supporto per uniformare i sistemi informativi del SSR in una logica di interoperabilità
 7. Supporto alla UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome delle attività di sviluppo e implementazione del sistema informativo del SSR in ottica di un crescente sviluppo per l'utilizzo dei dati a favore della programmazione sanitaria e del monitoraggio delle performance del sistema
 8. Indirizzi per la semplificazione nell'accesso ai servizi da parte degli utenti
 9. Coordinamento delle attività dei sistemi informativi per il SSR della società regionale ARIA
 10. Governo delle risorse finanziarie stanziare per i sistemi informativi del SSR
 11. Promozione della formazione del personale del SSR in ambito di competenze digitali in coordinamento con la UO Risorse Umane del SSR

- Ridenominazione dell'Unità organizzativa Osservatorio epidemiologico regionale, flussi informativi e rapporti con i Ministeri in Unità organizzativa Controllo e monitoraggio dati, LEA e outcome con modifica competenze, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Supporto alla UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR per lo sviluppo di metodiche di stratificazione della domanda
 2. Governo dell'Osservatorio epidemiologico regionale
 3. Collaborazione con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR nell'analisi dell'appropriatezza e adeguatezza della domanda di servizi e prestazioni richiesti dai pazienti lombardi, anche rispetto a benchmark nazionali e internazionali
 4. Valutazione dell'assistenza sanitaria mediante il monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutico assistenziali (PDTA), secondo il principio di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale, dei programmi di screening, delle campagne di vaccinazione e degli interventi curativi e preventivi, soprattutto se rivolti a fasce di popolazione fragile e valutazione degli esiti in rapporto alle singole prestazioni e all'insieme delle cure ricevute dai cittadini nell'ambito dei PDTA
 5. Supporto all'attuazione delle attività di programmazione sanitaria, di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza in materia sanitaria, di controllo di qualità delle prestazioni sanitarie
 6. Supporto alla UO Organizzazione offerta e progetti trasversali e UO Farmaceutica e Dispositivi Medici per il monitoraggio e la promozione di azioni finalizzate al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e al governo dei tempi di attesa per attività di ricovero e ambulatoriale
 7. Coordinamento dell'attività di elaborazione dei dati epidemiologici regionali, in collaborazione con i centri di epidemiologia, finalizzata alla valorizzazione delle rilevazioni epidemiologiche regionali esistenti (ad esempio Registri Tumori e altri registri di patologia), e all'omogeneizzazione delle modalità di rilevazione, in stretto rapporto con ARIA Spa
 8. Attivazione di collegamenti funzionali con gli osservatori delle altre regioni, l'Agenzia Nazionale per Servizi Sanitari, l'Istituto Superiore di Sanità, l'Agenzia Italiana del Farmaco, le Università, gli Enti di ricerca, le strutture sanitarie pubbliche e private e le società scientifiche
 9. Raccolta dai vari livelli del servizio sanitario dati che riguardano lo stato di salute e la diffusione di malattie nella popolazione
 10. Promozione di strumenti di osservazione epidemiologica secondo una metodologia di rilevazione programmata al fine di produrre statistiche sanitarie omogenee
 11. Gestione dei Sistemi di classificazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie
 12. Governo e gestione della nuova anagrafe regionale (NAR)
 13. Sviluppo di un sistema di reportistica (Cruscotto direzionale) a diversi livelli di analisi: Ministero, Direzione Welfare, Enti del SSR
 14. Supporto alla UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR per la definizione e monitoraggio dei valori di Beni e Servizi, di tariffe e sistemi di remunerazione in collaborazione con le UO competenti della DG Welfare
 15. Elaborazione dei dati contenuti nei flussi informativi provenienti dai vari livelli del SSR, compresi quelli previsti dalla normativa nazionale e regionale, al fine di produrre statistiche sanitarie relative allo stato di salute e alle fragilità
 16. Raccordo con i Ministeri competenti relativamente al metodo di monitoraggio degli adempimenti LEA

17. Raccordo con il Ministero della Salute relativamente allo sviluppo del nuovo Sistema Informativo Nazionale
18. Monitoraggio continuativo dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA) attraverso gli indicatori del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) in modo da prevedere eventuali scostamenti dai valori attesi, collaborando con gli enti del SSR per identificare le motivazioni e i correttivi da applicare
19. Proposta di nuovi sistemi per la valutazione delle performance quali/quantitative del SSR
20. Governo dei flussi informativi nazionali e regionali (flussi amministrativi e gestionali, a titolo esemplificativo e non esaustivo SDO, EMUR, 28SAN), analisi di qualità e completezza dei dati contenuti e affidabilità delle informazioni rilevate di concerto con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale e UO Polo ospedaliero per quanto di competenza
21. Gestione ricettari medici a lettura ottica e rapporti con Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

- Modifica competenze della Struttura Piano di azione liste di attesa e assegnazione all'Unità organizzativa Organizzazione offerta e progetti trasversali, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Supporto operativo per le attività finalizzate al contenimento delle liste d'attesa
 2. Raccordo con la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome per il monitoraggio dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero
 3. Monitoraggio, in raccordo con il dirigente della UO competente, dei gruppi di lavoro appositamente istituiti
 4. Supporto operativo per la definizione degli indirizzi di sistema per il contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale
 5. Coordinamento delle attività di predisposizione dei provvedimenti volti al contenimento delle liste d'attesa
 6. Proposta di modelli per ampliare l'offerta sanitaria e socio-assistenziale regionale alle forme integrative di assistenza sanitaria (enti, associazioni, società di mutuo soccorso, compagnie assicurative regolarmente iscritti all'Anagrafe dei Fondi Sanitari)
 7. Implementazione di strategie per superare il gap informativo, rilevando le prestazioni erogate con onere a carico di Fondi di assistenza integrativa, e giungere al calcolo effettivo della domanda inevasa (prescritto non prenotato e non erogato)
- Modifica competenze dell'Unità organizzativa Polo ospedaliero, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Sviluppo di nuovi modelli assistenziali in attuazione del PSSL in raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR
 2. Monitoraggio e sviluppo dei modelli di riorganizzazione ospedaliera e loro coerenza con i POAS raccordandosi con la UO Risorse Umane del SSR e la UO Affari Generali
 3. Supporto per la progettazione e le attività dei nuovi ospedali in raccordo con la UO Programmazione e Gestione dell'edilizia sanitaria e sociosanitaria
 4. Monitoraggio dell'applicazione del D.M. 70/2015 in Regione Lombardia (monitoraggio dell'adeguatezza e della distribuzione delle strutture ospedaliere, dei posti letto e delle specialità ospedaliere nel territorio, volumi minimi di attività chirurgica e clinica, standard PS/DEA I e II)
 5. Organizzazione e gestione della Rete di Emergenza-Urgenza, curando i rapporti con AREU
 6. Implementazione del sistema di verifica e controllo delle strutture della rete ospedaliera, compresa la verifica esterna di qualità (VEQ) dell'attività laboratoristica

7. Supporto alla UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR nella definizione delle tariffe e nella proposta di sistemi innovativi di tariffazione e remunerazione dei servizi sanitari
8. Definizione delle funzioni non tariffate e delle maggiorazioni tariffarie di competenza in raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR
9. Gestione aspetti di competenza della Direzione relativi alle esenzioni
10. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori del Polo Ospedaliero
11. Supporto alla UO Affari Generali per l'attività relativa alla sperimentazione di modelli gestionali derivanti dall'attuazione di partnership tra soggetti pubblici e soggetti privati
12. Compensazione interregionale ed internazionale della mobilità sanitaria, assistenza sanitaria all'estero e fuori regione ai residenti lombardi, ai residenti fuori regione e agli stranieri in Lombardia
13. Coordinamento e gestione dei progetti di cooperazione sanitaria internazionale
14. Gestione rapporti con le Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia in raccordo con la UO Risorse Umane del SSR e la UO Affari Generali
15. Attività connesse all'attuazione degli artt. 33 (Strutture della formazione specialistica) e 34 (partecipazione dei medici in formazione specialistica alle attività assistenziali) della L.R. 33/09
16. Raccordo con la UO Polo Territoriale e UO Organizzazione offerta e progetti trasversali per la presa in carico post-ricovero nelle cure domiciliari ad esempio in caso di dimissioni protette per pazienti che necessitano di assistenza continuativa a domicilio e/o per ridurre il rischio di ri-ospedalizzazione
17. Coordinamento del centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente (in attuazione della legge 8 marzo 2017, n. 24)
18. Attività di indirizzo sulle tematiche per la sicurezza delle cure, attraverso la definizione del programma annuale di Risk Management
19. Monitoraggio ed implementazione delle Raccomandazioni Ministeriali e delle Buone Pratiche per la sicurezza delle cure secondo quanto previsto da Agenas e gestione del flusso informativo SIMES relativo alla segnalazione degli eventi sentinella, eventi avversi e dei sinistri
20. Rappresentanza regionale sul tema del rischio clinico e sicurezza delle cure nei contesti istituzionali di ambito regionale, nazionale e scientifico anche per la partecipazione a sperimentazioni specifiche
21. Identificazione di programmi informativi e formativi per il personale delle Strutture del SSR raccordandosi con la UO Risorse Umane del SSR, nell'ambito della gestione del rischio in sanità e sviluppo della sicurezza del paziente e sviluppo della rete regionale di risk management
22. Gestione del progetto assicurativo regionale e di supporto e di confronto nella gestione dei contenziosi e nella mediazione dei conflitti
23. Raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR per la programmazione dei fabbisogni delle apparecchiature sanitarie ad alta tecnologia (Commissione ASAT)
24. Conduzione di analisi di valutazione delle Tecnologie Sanitarie in termini di efficacia, sicurezza e costo-efficacia (ROI) atte al confronto tra le nuove tecnologie e quelle esistenti per supportare decisioni di adozione o disinvestimento (HTA)
25. Supporto alla UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR nella definizione dei fabbisogni per gare centralizzate e nella conduzione di benchmark nazionali ed internazionali
26. Monitoraggio Post-Implementazione e Real-World Evidence atte alla raccolta e analisi di dati sulle tecnologie adottate per monitorarne l'impatto in termini di outcome per il paziente e la sostenibilità del SSR

27. Governo del “Sistema regionale trapianti” attraverso il supporto del CRT (Centro regionale trapianti)
28. Governo del “Sistema trasfusionale e del trasporto organi e tessuti” e definizione delle linee di indirizzo, avvalendosi del supporto operativo di AREU
29. Coordinamento del progetto di sviluppo e implementazione del sistema riabilitativo ospedaliero regionale
30. Coordinamento del progetto di sviluppo del percorso nascita secondo un approccio multisettoriale tra diversi setting del sistema sanitario, socio sanitario e sociale e figure professionali (ostetriche, infermieri, ginecologi, pediatri psicologi, assistenti sociali, ecc.) coinvolti
31. Fabbisogni corsi di Laurea professioni sanitarie, contratti di formazione medico specialistica e Osservatorio scuole di specialità, in raccordo con la UO Risorse umane del SSR
32. Monitoraggio dell’applicazione del DL 23 dicembre 2022, n. 200 in Regione Lombardia in merito al riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico
33. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l’integrazione operativa e l’allineamento agli indirizzi strategici

- Ridenominazione dell’Unità organizzativa Rete territoriale in Unità organizzativa Polo territoriale con modifica competenze, senza variazione dell’incarico in essere:
 1. Gestione e sviluppo della rete e delle unità d’offerta del sistema sociosanitario raccordandosi con la UO Organizzazione offerta e progetti trasversali e UO Polo Ospedaliero per garantire continuità assistenziale e transizione tra i setting
 2. Monitoraggio dell’applicazione del D.M. 77/2022 in Regione Lombardia (modelli operativi delle nuove strutture territoriali CdC, OdC, COT e di ADI)
 3. Promozione e attuazione degli interventi sociosanitari per le famiglie e le persone in raccordo con la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità con particolare riferimento agli interventi per le persone con disabilità complesse
 4. Programmazione e indirizzo interventi sociosanitari di concerto con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR
 5. Implementazione e coordinamento delle unità d’offerta del sistema sociosanitario nei setting residenziale, semiresidenziale/diurno, ambulatoriale (in coordinamento con UO Organizzazione offerta e progetti trasversali) e domiciliare delle aree: riabilitazione extraospedaliera (ex art. 26 legge 833/78), anziani non autosufficienti, disabili, cure palliative
 6. Sviluppo e riordino di servizi residenziali territoriali, non ricompresi nell’ambito delle strutture di ricovero di cui al DPCM del 12/01/2017, che erogano degenze di breve durata rivolte a pazienti che necessitano di assistenza infermieristica continuativa e/o di interventi sanitari a bassa intensità clinica non gestibili al domicilio anche a causa del contesto di vita del paziente
 7. Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico dei soggetti fragili con particolare riferimento all’area anziani, all’area demenze ed ai minori in coordinamento con la UO Organizzazione offerta e progetti trasversali
 8. Presa in carico nelle cure domiciliari in condizioni di cronicità e/o fragilità anche nel rispetto di quanto previsto dai target definiti dal PNRR in coordinamento con la UO Organizzazione offerta e progetti trasversali
 9. Collaborazione con UO Farmaceutica e dispositivi medici per il supporto all’organizzazione e gestione dei servizi offerti dalle farmacie (Farmacie dei servizi)

10. Monitoraggio dei modelli sperimentali di offerta dei servizi territoriali e revisione con eventuale stabilizzazione dei modelli sperimentali di offerta/misure dei servizi socio-sanitari
11. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori della Rete Territoriale
12. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero in merito al processo di accreditamento delle unità d'offerta socio-sanitarie
13. Supporto nelle rimodulazioni tariffarie delle prestazioni erogate dalle Unità di Offerta socio-sanitarie e nell'assegnazione delle rispettive risorse economiche in coerenza con le attività programmatiche e in coordinamento con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR e la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome
14. Indirizzo e coordinamento del monitoraggio svolto dalle ATS delle unità di offerta della Rete Territoriale raccordandosi con la ACSS
15. Gestione dei flussi informativi socio-sanitari curando i rapporti con ARIA S.p.A. di concerto con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale e UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome
16. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici

- Ridenominazione della Struttura Reti clinico assistenziali e organizzative e ricerca in Struttura Reti assistenziali, organizzative e ricerca, con modifica delle competenze e assegnazione all'Unità organizzativa Organizzazione offerta e progetti trasversali, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Progettazione, sviluppo e valutazione delle attività innovative, dei piani e dei progetti di ricerca, anche promuovendo la stipula di collaborazioni internazionali
 2. Coordinamento di gruppi di lavoro istituiti per lo sviluppo dei modelli di rete assistenziale e organizzativa con particolare rilevanza alle indicazioni relative agli aspetti organizzativi delle reti con attenzione nel favorire le transizioni tra i setting
 3. Indicazioni relative alla implementazione del ruolo dei nuovi ospedali e delle strutture introdotte dal DM 77, e nell'applicazione del DM70, nella visione delle reti assistenziali e organizzative e nel favorire le transizioni tra i setting
 4. Supporto alla UO Polo Ospedaliero nello sviluppo di indicazioni per forme innovative di organizzazione sanitaria ospedaliera inerente le reti assistenziali e organizzative nonché la gestione delle condizioni di cronicità/fragilità in collaborazione con UO Polo Territoriale
- Ridenominazione della Struttura Data governance e qualità dell'offerta di prevenzione al cittadino e alle imprese in Struttura Qualità d'offerta di prevenzione a cittadino e imprese con modifica competenze e assegnata all'Unità organizzativa Prevenzione, senza variazione dell'incarico in essere:
 1. Controllo della modalità di erogazione delle prestazioni/attività di prevenzione e della capacità del sistema di fornire con regolarità servizi di qualità conformi alle evidenze scientifiche in tema di prevenzione, appropriatezza clinica e sostenibilità economica, per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati di efficienza e guadagno di salute
 2. Coordinamento delle Sorveglianze correlate alla prevenzione con attenzione al miglioramento della qualità del dato in coordinamento con la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e outcome e con il Centro Regionale di Epidemiologia della Prevenzione

3. Coordinamento dei Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle ATS e dei Dipartimenti funzionali di prevenzione della ASST nella gestione operativa dei piani della prevenzione nelle emergenze che coinvolgono la popolazione e nella realizzazione di simulazioni ed esercitazioni
4. Valutazione quali e quantitativa degli esiti del Piano Regionale della Prevenzione e delle attività di prevenzione (Performance di Prevenzione), attraverso la definizione di strumenti integrati e trasversali alle diverse aree di intervento e convergenti sui medesimi obiettivi di salute
5. Progettazione di percorsi di formazione e verifica delle skills degli operatori negli ambienti di prevenzione sulla base della rilevazione dei bisogni formativi espliciti e impliciti del singolo professionista, dell'organizzazione e dell'ambiente esterno in cui opera, per evidenziare e risolvere problematiche e necessità al fine di creare opportunità di crescita e miglioramento
6. Strutturazione e sviluppo del Sistema Informativo della Prevenzione/di datacenter per l'area della prevenzione finalizzato alla costruzione e monitoraggio del profilo di salute della popolazione e dei sistemi di sorveglianza; della rilevazione delle attività di prevenzione erogate da parte delle strutture del SSR, valutandole sotto il profilo quali-quantitativo e analizzandone i risultati anche in termini di guadagno di salute derivante, anche attraverso il sistema di valutazione delle Performance
7. Sviluppo di azioni di informazione/formazione evidence based al fine di implementare abilità cognitive e sociali che motivano gli individui e li rendono capaci di accedere, comprendere e utilizzare le informazioni in modo da promuovere e preservare la propria salute (health literacy)

Comandi:

- Russo Vittorio – ASST Lariana – cessazione anticipata comando dal 01.03.2025 (ultimo giorno di comando 28.02.2025)

Altro:

- Fasano Mauro Fabrizio – trasferimento presso l'Ente regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste – ERSAF, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 – dal 01.04.2025

Altro:

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 quater dell'art. 5 della l.r. 33/2009 come modificata dalla l.r. 22/2021 *“Al fine di attuare la programmazione sanitaria e sociosanitaria regionale in un'ottica di unitarietà del sistema finalizzato anche all'accrescimento professionale, la Regione si avvale di personale dirigenziale e del comparto proveniente dagli enti di cui all'allegato A1, Sezione II, della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30 (Disposizioni legislative per l'attuazione del documento di programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - collegato 2007) anche in deroga alla percentuale di cui all'articolo 28, comma 2 bis, della legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 (Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale) e ricomprendendo i ruoli della dirigenza medica, sanitaria, professionale tecnica e amministrativa del SSL”*

Decorrenza dal 15.03.2025 fino al 30.06.2025

	COGNOME	NOME	TEMPO LAVORO	ENTE DI RIFERIMENTO	ASSEGNAZIONE
1	SCARDONI	ALESSANDRO	3 gg/sett.li	ASST Papa Giovanni XXIII (prima ATS BG)	U.O. Polo Ospedaliero
2	NAPWREET	TIWANA	3 gg/sett.li	Policlinico di Milano Ospedale Maggiore Fondazione IRCCS Ca' Granda	U.O. Polo Ospedaliero
3	RUSSO	VITTORIO	3 gg/sett.li	Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo	U.O. Affari Generali e personale
4	BODINA	ANNALISA	3 gg/sett.li	AREU	U.O. Polo Ospedaliero

DIREZIONE GENERALE: WELFARE**DIRETTORE GENERALE: MELAZZINI MARIO GIOVANNI (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'EDILIZIA SANITARIA E SOCIOSANITARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento dei piani di investimento di edilizia sanitaria a valere su fondi regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, anche in raccordo con i competenti uffici del Ministero della Salute2. Attività di predisposizione dei quadri programmatori, dei piani pluriennali, dei progetti di ideazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture sanitarie e territoriali3. Predisposizione e attuazione di accordi di programma in materia di edilizia ospedaliera in diretto raccordo con il Direttore Generale e la Presidenza4. Coordinamento attività di verifica dei piani di investimenti aziendali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario5. Indirizzi per le attività di ricognizione delle esigenze di mantenimento e valorizzazione del patrimonio strumentale delle Aziende Sanitarie del SSR6. Programmazione delle risorse finanziarie per investimenti in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario7. Indirizzi in tema di Partenariato Pubblico Privato a valere su risorse strumentali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario e la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR8. Coordinamento attività di gestione dei trasferimenti del patrimonio in attuazione dei processi di riorganizzazione, in raccordo con la UO Affari Generali9. Redazione Quadro programmatico e piani di investimento in conto capitale in accordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR10. Coordinamento di tutte le attività relative al finanziamento, l'attuazione e la realizzazione di tutte le procedure inerenti ai grandi progetti di edilizia sanitaria11. Programmazione e definizione delle priorità strategiche regionali degli investimenti sanitari in diretto raccordo con il Direttore Generale12. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – MONITORAGGIO OPERATIVO INTERVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e Monitoraggio dell'Avanzamento degli Interventi di edilizia sanitaria a valere su fondi regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, supervisionando operativamente i progetti edilizi e infrastrutturali, monitorando costantemente lo stato di avanzamento fisico e finanziario 2. Coordinamento, in supporto al Direttore Generale, per l'attuazione delle linee d'intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 3. Verifica del Rispetto dei Vincoli Tecnico-Normativi e Amministrativi 4. Interfaccia con gli Enti Finanziatori per la gestione della rendicontazione periodica 5. Produzione di report di avanzamento (fisico e finanziario) analitici e gestionali per garantire la trasparenza nell'utilizzo dei fondi e nel raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti 		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE DEL SSR</p>	<p>1. Programmazione economico-patrimoniale ed economico-finanziaria attraverso il coordinamento delle attività, in raccordo con gli Enti del SSR e in collaborazione con le UUOO della DG Welfare e della Direzione Centrale Bilancio e Finanza della Presidenza, per:</p> <p>a) il processo di negoziazione delle risorse economiche e patrimoniali a preventivo e consuntivo</p> <p>b) monitoraggio della performance economica ed organizzativa con cadenza trimestrale</p> <p>c) analisi degli scostamenti rispetto al budget previsionale degli enti del SSR</p> <p>d) monitoraggio degli indicatori di costo ed efficienza con analisi di benchmark tra gli enti del SSR</p> <p>e) il processo di finanziamento degli investimenti, del monitoraggio e della verifica della spesa del piano degli investimenti</p> <p>f) la definizione e valutazione economica delle funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex L.R. 7/2010</p> <p>g) definizione e attuazione dei programmi di controllo dei Nuclei Operativi di Controllo Contabile (N.O.C.C.) anche in raccordo con il Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci (PAC)</p> <p>h) sviluppo e implementazione del Fondo Socio Sanitario Regionale</p> <p>2. Coordinamento dell'analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari in termini di quantità e tipologia di servizi e prestazioni richieste, in raccordo con la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e definizione delle azioni per l'erogazione degli stessi</p> <p>3. Coordinamento delle principali attività inerenti al Controllo di Gestione regionale a supporto degli Enti del SSR per:</p> <p>a) il Controllo di Gestione</p> <p>b) la Contabilità Analitica per Centri di Responsabilità e di Costo</p> <p>c) il Sistema di Reporting e degli Indicatori</p> <p>d) la gestione del Modello LA</p> <p>e) l'implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP)</p> <p>f) l'analisi di fattibilità economica di progetti strategici</p> <p>4. Controllo e monitoraggio simultaneo dell'attività produttiva, dei fattori produttivi disponibili e dei costi sostenuti per ciascun ente del SSR</p> <p>5. Acquisti del SSR attraverso il coordinamento delle attività, in raccordo e collaborazione con gli Enti del SSR, i consorzi di acquisto, ARIA SpA e gli uffici ministeriali competenti, per:</p> <p>a) gli acquisti della rete regionale e/o degli Enti del SSR</p> <p>b) la programmazione e il monitoraggio delle gare in raccordo con il tavolo tecnico appalti e con cura delle funzioni di supporto ad ARIA SpA</p> <p>c) la definizione e il monitoraggio dei valori di Beni e Servizi in raccordo con l'UO Controllo e</p>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>monitoraggio dati, LEA e Outcome e in collaborazione con le UO competenti della DG Welfare</p> <p>d) il raccordo con la UO Farmaceutica e Dispositivi Medici per il governo dei flussi consumi e contratti dispositivi medici</p> <p>e) la gestione dei dati e delle informazioni relative ai dispositivi medici attraverso la diffusione di benchmarking regionali e nazionali con il supporto della UO Farmaceutica e Dispositivi Medici</p> <p>6. Coordinamento delle attività per l'adozione dei provvedimenti conseguenti a processi di riordino dei servizi degli Enti del SSR in raccordo con le UO competenti in materia di personale, patrimonio e accreditamento</p> <p>7. Coordinamento grandi progetti (riorganizzazione strutture sanitarie, PIC, estensione Sistema Regionale di Prenotazione ecc.) in raccordo con le UO della DG Welfare per quanto di competenza</p> <p>8. Coordinamento delle fasi di controllo dell'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in supporto al Direttore Generale</p> <p>9. Programmazione fabbisogni apparecchiature sanitarie ad alta tecnologia (commissione ASAT) con UO Polo Ospedaliero</p> <p>10. Raccordo con la UO Risorse Umane del SSR e UO Affari Generali per l'individuazione di modelli organizzativi finalizzati alla collaborazione tra enti del SSR, strutturando percorsi di formazione e condivisione delle risorse a disposizione del SSR</p> <p>11. Gestione processi e scadenze relativi alla liquidazione delle fatture commerciali della Direzione Generale Welfare</p> <p>12. Raccordo con la UO Risorse Umane del SSR nella pianificazione e monitoraggio del personale del SSR</p> <p>13. Raccordo con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale in merito alle strategie di sviluppo digitale e all'utilizzo dei dati per la governance del SSR</p> <p>14. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – GESTIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE BISOGNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari, in termini di quantità e tipologia di servizi e prestazioni richieste, in raccordo con la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e definizione delle azioni per l'erogazione degli stessi 2. Sviluppo di metodiche di stratificazione della domanda 3. Monitoraggio e benchmark della domanda di prestazioni generata nei diversi territori 4. Proposta di sistemi innovativi di tariffazione e remunerazione dei servizi sanitari e sociosanitari 5. Supporto alla UO Polo Ospedaliero, UO Polo Territoriale, UO Organizzazione offerta e progetti trasversali nella progettazione del sistema di offerta regionale, con stipula dei contratti con le strutture private accreditate, anche promuovendo modelli di acquisto basati sugli esiti 6. Supporto all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di farmaci e dispositivi medici coerentemente alla previsione della domanda di servizi sanitari e sociosanitari 		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – ORGANIZZAZIONE OFFERTA E PROGETTI TRASVERSALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alla UO Polo Ospedaliero, UO Polo Territoriale e UO Prevenzione nell'attività di Organizzazione dell'offerta Socio-Sanitaria, in termini di trasformazione della domanda in offerta di servizi e prestazioni 2. Collaborazione con le UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR e partecipazione ai gruppi di lavoro per la gestione ed implementazione dell'appropriatezza della domanda di prestazioni 3. Definizione di proposte di riordino della rete delle strutture sanitarie e sociosanitarie, in coerenza con il DM 70/2015 e il DM 77/2022, atte a garantire una maggiore efficienza, sostenibilità e capacità del sistema di rispondere in modo adeguato ai bisogni della popolazione, favorendo la continuità assistenziale tra i diversi setting, in collaborazione con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR, UO Polo Ospedaliero e UO Polo Territoriale 4. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero, UO Polo Territoriale e la UO Sistemi informativi e sanità digitale per favorire la continuità assistenziale Ospedale-Territorio, facendo anche leva sulla Telemedicina in quanto strumento di collaborazione e coordinamento tra i professionisti sanitari coinvolti 5. Coordinamento e gestione delle attività a valenza Socio-Sanitaria di competenza congiunta delle UO Polo Ospedaliero e UO Polo Territoriale (es: attività di specialistica ambulatoriale) 6. Implementazione del modello regionale di presa in carico cronici in raccordo con le UO competenti 7. Coordinamento tra le UO Polo Territoriale, UO Polo Ospedaliero, la UO Prevenzione per favorire la presa in carico domiciliare o in strutture ricettivo/alberghiere assimilabili al domicilio 8. Coordinamento in accordo con le strutture competenti, dei tavoli regionali con gli stakeholder, per l'attuazione del percorso di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili 9. Sviluppo e monitoraggio dei percorsi della cronicità in raccordo con le strutture del territorio 10. Sviluppo dell'accessibilità da parte di pazienti cronici e/o fragili al percorso di presa in carico 11. Raccordo con ARIA Spa per l'implementazione e sviluppo dei servizi informativi relativi alle attività del progetto di presa in carico e per i servizi al cittadino con particolare riferimento al Fascicolo Sanitario Elettronico 12. Coordinamento dei progetti trasversali della Direzione Generale Welfare in area accoglienza 13. Gestione e coordinamento dei progetti trasversali per il recupero delle liste d'attesa 14. Raccordo con il Ministero della Salute per il monitoraggio dei tempi d'attesa 15. Raccordo con le strutture del territorio (ATS, ASST e IRCCS) per le azioni di contenimento delle liste d'attesa 		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>16. Raccordo con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale e cura dei rapporti con ARIA per gli adempimenti previsti dal DL Liste d'attesa in ambito flussi informativi</p> <p>17. Cura del raccordo con gli erogatori sanitari e sociosanitari per l'attuazione del PSSR e degli Indirizzi di Programmazione annuali</p> <p>18. Coordinamento finalizzato alla riorganizzazione delle reti clinico organizzative assistenziali per la definizione dei requisiti e l'implementazione di indicatori di esito</p> <p>19. Comunicazione Istituzionale atta a garantire una comunicazione chiara delle attività portate avanti dalla direzione generale in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>20. Comunicazione verso istituzioni internazionali e nazionali così da favorire il coinvolgimento delle UO direttamente interessate ai relativi tavoli di coordinamento e lavoro in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>21. Comunicazione con i cittadini e accessibilità alle informazioni sanitarie (creazione di materiali informativi sui servizi sanitari, sociosanitari, prevenzione) in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>22. Gestione delle campagne di comunicazione delle Emergenze Sanitarie in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>23. Coordinamento trasversale con le altre Unità Organizzative della Direzione Generale Welfare per la realizzazione delle attività e delle azioni di comunicazione sulla Presa in Carico del paziente cronico in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>24. Referente per le risposte alle segnalazioni dei cittadini in raccordo con le UO competenti e con gli URP degli Enti del SSR</p> <p>25. Attività di comunicazione relative alla Presa in Carico Cronici sia nei confronti dei cittadini che degli ordini professionali in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>26. Coordinamento e gestione delle procedure per la concessione dei patrocini di competenza della Direzione Generale Welfare e autorizzati dall'Assessore al Welfare in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>27. Supporto alle attività di comunicazione istituzionale dell'Assessore al Welfare (comunicazione) in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>28. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – RISORSE UMANE DEL SSR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione e progettazione Piano Formazione Regionale rivolto al personale del Sistema sanitario regionale e monitoraggio piani di formazione aziendali 2. Programmazione, sviluppo e cura del sistema lombardo ECM-CPD (Educazione Continua in Medicina) e sviluppo professionale continuo 3. Governo del controllo della spesa e della sostenibilità finanziaria in termini di monitoraggio del rispetto del tetto di spesa, dell'analisi dei costi e della sostenibilità del sistema, della verifica di fattibilità e di impatto economico delle politiche di assunzione in raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR 4. Programmazione delle risorse finanziarie in raccordo con le UO/Strutture della DG Welfare e con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR per la parte relativa al personale 5. Governo del processo di valutazione dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS) 6. Gestione delle attività connesse al reclutamento internazionale di personale sanitario 7. Supporto ad AREU e agli Enti in merito alle politiche regionali di assunzione del personale sanitario cross-Ente, atto a favorire la collaborazione e a garantire l'erogazione dei servizi nelle aree maggiormente svantaggiate 8. Gestione dei flussi e del debito informativo interno ed esterno verso Ministeri e Istituzioni pubbliche relativo alle attività di competenza 9. Gestione delle relazioni sindacali del personale dipendente delle Aziende/Agenzie/Istituti del SSR pubblico, in raccordo con le altre UO della DG Welfare, ivi compresa la sottoscrizione degli accordi relativi alle materie rimesse dai CC.CC.NN.LL. alla contrattazione regionale 10. Azioni per l'uniformità di applicazione tra gli Enti del SSR delle tematiche di interesse generale relative alle risorse umane e degli istituti giuridici ed economici previsti dai CC.CC.NN.LL., ivi compresa la Libera Professione Intramoenia del personale Dirigenziale 11. Contributo per la parte di competenza ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e partecipare ai relativi Tavoli di lavoro 12. Attività istruttoria regionale nell'ambito del procedimento nazionale per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dei titoli del pregresso ordinamento 13. Raccordo istituzionale con gli ordini professionali 14. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici 15. Governo del processo di definizione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale (di ATS, ASST e Fondazioni IRCCS) fondato sulle risorse finanziarie disponibili, sulle dotazioni organiche, sull'applicazione degli standard necessari per 		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>l'erogazione dei servizi (standard Agenas, standard DM70, DM77) e sulla previsione delle uscite 16. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per la definizione dei Fabbisogni per corsi di Laurea professioni sanitarie, contratti di formazione medico specialistica e Osservatorio scuole di specialità</p>				
<p>Struttura – ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DEL SSR</p>	<p>1. Supporto al processo di definizione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale (di ATS, ASST e Fondazioni IRCCS) fondato sulle risorse finanziarie disponibili, sulle dotazioni organiche, sull'applicazione degli standard necessari per l'erogazione dei servizi (standard Agenas, standard DM70, DM77) e sulla previsione delle uscite</p> <p>2. Supporto del controllo della spesa e della sostenibilità finanziaria in termini di monitoraggio del rispetto del tetto di spesa, dell'analisi dei costi e della sostenibilità del sistema, della verifica di fattibilità e di impatto economico delle politiche di assunzione in raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR</p> <p>3. Raccordo con ARIA SPA per l'implementazione e sviluppo dei servizi informativi relativi al monitoraggio delle dotazioni di personale in ciascuna ATS, ASST e reparto e della relativa spesa, in collaborazione con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale</p> <p>4. Gestione delle designazioni dei nominativi di competenza regionale in seno alle varie commissioni (concorso, esami per corsi di formazione, ecc.)</p>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – AFFARI GENERALI	<p>1. Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione Generale</p> <p>2. Gestione delle procedure relative alle nomine di competenza della Giunta regionale e del Presidente in raccordo con la DC Affari Istituzionali, generali e società partecipate della Presidenza, gestione del contratto delle Direzioni Strategiche</p> <p>3. Referente di Direzione della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione</p> <p>4. Gestione dei rapporti con la Corte dei Conti</p> <p>5. Coordinamento delle attività del registro delle persone giuridiche (Fondazioni e associazioni) di competenza della Direzione Generale Welfare</p> <p>6. Coordinamento delle relazioni con Organismo Regionale per le attività di controllo (ORAC)</p> <p>7. Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto alle U.O./Strutture della Direzione ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo</p> <p>8. Protocollo e sistema di rilevazione presenza del personale interno</p> <p>9. Coordinamento delle attività di controllo esterno, tra cui la gestione degli esposti, con il RPCT Regionale e in raccordo con l'Organismo Regionale per le attività di controllo (ORAC) per gli esposti relativi alle aziende sanitarie del sistema regionale</p> <p>10. Coordinamento dell'attività relativa alle sperimentazioni di modelli gestionali derivanti dall'attuazione di partnership tra soggetti pubblici e soggetti privati con il supporto della UO Polo Ospedaliero</p> <p>11. Formazione Manageriale Direzioni strategiche e Direttori Struttura Complessa (DIAS e DSC)</p>		VI		
UO – POLO OSPEDALIERO					

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – ACCREDITAMENTO SANITARIO E SOCIOSANITARIO	<p>1. Definizione e revisione dei criteri di accreditamento delle strutture sanitarie, delle unità d'offerta sociosanitarie, in collaborazione con UO Polo Territoriale, e delle relative reti di offerta</p> <p>2. Gestione dei processi di accreditamento sanitario e sociosanitario, in collaborazione con UO Polo Territoriale</p> <p>3. Implementazione delle modalità di accreditamento regionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie (in collaborazione con UO Polo Territoriale) e monitoraggio degli strumenti a supporto</p> <p>4. Indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture ospedaliere e territoriali in raccordo con Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo e in collaborazione con UO Polo Territoriale</p> <p>5. Monitoraggio dei requisiti di accreditamento per soggetti erogatori in raccordo con Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo e in collaborazione con UO Polo Territoriale</p> <p>6. Verifica della conformità delle prestazioni fornite rispetto agli standard di accreditamento e gestione di non conformità e azioni correttive in caso di scostamenti dagli standard previsti in raccordo con Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo</p> <p>7. Monitoraggio dei piani di adeguamento ai requisiti di accreditamento sanitario e sociosanitario</p> <p>8. Collaborazione con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale per la digitalizzazione dei processi di accreditamento e verifica della qualità</p>		C1		
UO – POLO TERRITORIALE					

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – CURE PRIMARIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione e sviluppo dell'attività di cure primarie 2. Definizione di modelli di assistenza primaria integrata (es. case della comunità, AFT) in raccordo con le UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR e UO Organizzazione offerta e progetti trasversali 3. Gestione della contrattazione collettiva regionale della medicina convenzionata e attuazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) in collaborazione con la UO Risorse Umane del SSR 4. Definizione delle modalità di coinvolgimento delle cure primarie in ambito cure domiciliari 5. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio 6. Definizione di protocolli per l'appropriatezza prescrittiva e gestionale (es. farmaci, esenzioni, diagnostica di primo livello) in raccordo con le UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR, UO Organizzazione offerta e progetti trasversali, UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e UO Farmaceutica e dispositivi medici 7. Monitoraggio della distribuzione dei medici sul territorio per garantire equità di accesso in collaborazione con le UO Organizzazione offerta e progetti trasversali e UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome 8. Raccordo con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale alla diffusione degli strumenti digitali (es. Telemedicina) in ambito cure primarie finalizzati anche a favorire il raccordo tra setting 9. Raccordo con la UO Organizzazione offerta e progetti trasversali nella gestione del modello di presa in carico della cronicità 10. Coordinamento con la UO Prevenzione per il coinvolgimento delle cure primarie nelle campagne di prevenzione e screening 		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – DIPENDENZE, SANITA' PENITENZIARIA E SALUTE MENTALE	<p>1. Supporto e monitoraggio dell'attuazione LR 15/2016 per quanto riguarda gli innovativi aspetti di integrazione tra Psichiatria, NPIA (NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza), Dipendenze e Psicologia Clinica attraverso l'istituzione dei DSMD (Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze) all'interno delle ASST/IRCCS</p> <p>2. Stesura del Piano Regionale Salute Mentale e Dipendenze (PRSM) in coerenza con l'integrazione Ospedale/Territorio prevista dalla LR 23/2015</p> <p>3. Programmazione e indirizzo Attività di Psichiatria per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alle questioni relative alla residenzialità e semiresidenzialità (Riclassificazione Strutture, Appropriatezza 43/SAN ecc.), Budget di Salute, TSO e contenzioni, integrazione con NPIA e Dipendenze raccordandosi con UO Polo Ospedaliero per le interconnessioni con i reparti ospedalieri di psichiatria</p> <p>4. Programmazione e indirizzo Attività di NPIA per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione al Piano Intervento Autismo, alla Residenzialità e semiresidenzialità per Minori, all'integrazione con Psichiatria e Dipendenze</p> <p>5. Programmazione e indirizzo Attività relative alle Dipendenze per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alla rapida evoluzione del fenomeno - sia per quanto riguarda le Dipendenze Comportamentali (attuazione Piano di Attività per il Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico – DGR 585/2018) che per le emergenze e all'integrazione con NPIA e Psichiatria</p> <p>6. Programmazione e indirizzo Attività Psicologia Clinica in particolare per il ruolo di trasversalità all'interno dei Dipartimenti di salute mentale e dipendenze e di promozione dell'integrazione tra Ospedale e Territorio</p> <p>7. Coordinamento dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale per le Dipendenze</p> <p>8. Revisione dei differenti Flussi Informativi Psichiatria e NPIA e dipendenze, sviluppo e implementazione di nuovi sistemi informativi al fine di poterli utilizzare in modo integrato e maggiormente programmatico di concerto con UO Sistemi informativi e sanità digitale e curando i rapporti con Aria Spa e l'UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e outcome</p> <p>9. Promozione attività volte alla Diagnosi Precoce e al Trattamento Tempestivo delle varie patologie, in modo specifico per l'area delle Dipendenze</p> <p>10. Promozione di tavoli congiunti Magistratura Ordinaria, Minorile e di Sorveglianza, UEPE, Provveditorato, Direzioni degli Istituti Penitenziari per la messa a punto di Protocolli, Linee Guida e Accordi in particolare per i pazienti psichiatrici autori di reato, per i minori e per i soggetti che possono usufruire di benefici e misure alternative ai sensi del DPR 309/90 avvalendosi laddove utile</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>del supporto della UO Affari Generali</p> <p>11. Programmazione e indirizzo in materia di Sanità Penitenziaria promuovendo stretta collaborazione tra le ASST sui cui territori insistono Istituti Penitenziari e i vari attori del sistema giudiziario e di sorveglianza in attuazione al DPCM 1/4/2008, in particolare per quanto riguarda la salute mentale e le dipendenze. Per le altre branche l'attività deve svolgersi in stretta integrazione anche con la U.O. Polo Ospedaliero</p> <p>12. Supporto alla gestione organizzativa dei processi relativi all'accompagnamento di pazienti psichiatrici autori di reato in particolare per quanto riguarda l'inserimento in REMS</p> <p>13. Coordinamento e monitoraggio delle attività relative a specifiche aree di intervento (Disturbi Specifici dell'Apprendimento, autismo dell'adulto, Disturbo del Comportamento Alimentare, Depressione Perinatale, stratificazione per patologia dei detenuti)</p>				