

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 64 del 27 gennaio 2025

Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2025.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento individua gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2025, con le relative pesature, da assegnare al Direttore Generale di Azienda Zero.

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

L'articolo 2, comma 2 del D.Lgs. n. 171/2016 prevede che le Regioni, all'atto della nomina di ciascun Direttore Generale, definiscano e assegnino, aggiornandoli periodicamente, gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi con riferimento alle relative risorse, ferma restando la piena autonomia gestionale dei direttori stessi.

La L.R. n. 56/1994, all'art. 13, così come modificato dalla L.R. n. 23/2012, prevede che "i Direttori Generali sono soggetti a valutazione annuale, con riferimento agli obiettivi loro assegnati dalla Giunta regionale e in relazione all'azienda specificamente gestita" (comma 8 quinquies) e che "[...] rappresentano, altresì, ulteriori cause di risoluzione il mancato rispetto delle direttive vincolanti emanate dalla Giunta regionale e la mancata realizzazione degli obiettivi contenuti negli atti di programmazione regionale" (comma 8 decies).

La DGR n. 168 del 20/02/2024 ha approvato il nuovo schema contrattuale di prestazione d'opera dei Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, dove all'art. 7 vengono esplicitate le cause di estinzione del rapporto, tra cui "l'esito negativo della valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di salute e assistenziali assegnati" (art. 7, comma 2).

Viene inoltre disposto che con provvedimento della Giunta regionale vengono stabiliti il grado di raggiungimento degli obiettivi, le modalità di verifica da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività, nonché la pesatura delle valutazioni al fine di garantire il sostanziale equilibrio tra i soggetti competenti nelle valutazioni (art. 5, comma 5).

L'art. 2, comma 3 della L.R. n. 19/2016 riporta che "Nell'esercizio delle sue funzioni l'Azienda Zero è sottoposta al coordinamento da parte del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di cui all'articolo 11 della presente legge, che collabora con la Giunta regionale nell'attività di formazione e definizione degli obiettivi e dei programmi".

La L.R. n. 48/2018 ha approvato il Piano Socio Sanitario Regionale (PSSR) 2019 - 2023, il quale prevede, tra le altre cose, importanti funzioni e compiti in capo ad Azienda Zero, che è chiamata a svolgere funzioni di governance del Servizio Sanitario Regionale.

La DGR n. 230 del 06/03/2018 ha stabilito che, non essendo il Direttore Generale di Azienda Zero soggetto alla valutazione sulla qualità ed efficacia dell'organizzazione dei servizi sociali e socio sanitari sul territorio delle Aziende ULSS di competenza della relativa Conferenza dei Sindaci, la relativa pesatura delle valutazioni - a norma della DGR n. 2172/2016 - è così suddivisa:

a) garanzia dei livelli essenziali di assistenza (LEA) nel rispetto dei vincoli di bilancio, di competenza della Giunta regionale: 80%;

b) rispetto della programmazione regionale derivante da specifici provvedimenti della Giunta regionale per l'anno di riferimento, di competenza della competente Commissione del Consiglio regionale: 20%.

Si conferma, inoltre, che ognuno dei soggetti coinvolti nel processo sopra descritto opera in autonomia per tutti gli aspetti attinenti alla definizione degli indicatori e alla conseguente raccolta ed elaborazione dei dati con il necessario raccordo dell'Area Sanità e Sociale.

Si ritiene altresì di stabilire che, a norma dei cc. 8 quinquies, 8 sexies e 8 septies dell'art. 13 della L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii., gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati al Direttore Generale di Azienda Zero vengano considerati raggiunti in modo soddisfacente nel caso in cui venga conseguito un risultato totale di almeno il 70%, in riferimento alla globalità delle valutazioni espresse dai vari soggetti coinvolti nel procedimento e al peso assegnato a ciascun soggetto dalla citata DGR n. 230 del 06/03/2018.

Nella definizione degli obiettivi per l'anno 2025 viene ribadito l'impegno dell'Amministrazione regionale a garantire la qualità dei servizi offerti ai cittadini nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale, in coerenza con la programmazione nazionale e regionale in materia.

Gli obiettivi e gli indicatori da utilizzare nell'ambito della procedura di valutazione da effettuare da parte della Giunta regionale per l'anno 2025 sono rappresentati in dettaglio nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

L'Area Sanità e Sociale, sulla base di quanto disposto nella presente deliberazione, realizzerà un apposito documento tecnico di definizione e integrazione della metodologia adottata, degli indicatori, delle soglie e dei criteri di verifica degli obiettivi ("Vademecum"), al quale si rinvia per ogni ulteriore dettaglio e/o integrazione.

Si ritiene inoltre di incaricare il Direttore Generale Area Sanità e Sociale, qualora opportuno, di definire in maniera dettagliata, ovvero aggiornare e integrare, con propri atti, l'insieme degli aspetti tecnici per la verifica degli indicatori di cui alla presente deliberazione.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992;

VISTO l'art. 52, c. 4, lett. d), della L. n. 289/2002 (Legge Finanziaria 2003);

VISTO il D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;

VISTO l'art. 1, c. 568, della L. n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 171/2016;

VISTI gli artt. 5 e 13, cc. 8 quinquies, 8 sexies, 8 septies e 8 decies, della L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 23/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 19/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 48/2018;

PRESO ATTO dell'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della L. 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2019-21, sancita il 18 dicembre 2019 (Rep. N. 209/CSR del 18 dicembre 2019);

VISTE le DD.GG.RR. n. 2172 del 23/12/2016, n. 230 del 06/03/2018, n. 168 del 20/02/2024;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. o) della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare i contenuti dell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che individua gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, i relativi indicatori e le soglie a valere per l'anno 2025 per Azienda Zero;

3. di incaricare l'Area Sanità e Sociale della realizzazione, sulla base di quanto disposto nella presente deliberazione, di un apposito documento tecnico di definizione e integrazione della metodologia adottata, degli indicatori, delle soglie e dei criteri di verifica degli obiettivi ("Vademecum"), al quale si rinvia per ogni ulteriore dettaglio e/o integrazione;
4. di confermare che gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2025 determinati dalla presente deliberazione assumono piena validità e rilevanza per il Direttore Generale di Azienda Zero ai fini della valutazione di cui alla L.R. n. 56/1994;
5. di stabilire che gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati al Direttore Generale di Azienda Zero vengano considerati raggiunti in modo soddisfacente nel caso in cui venga conseguito un risultato totale di almeno il 70%, in riferimento alla globalità delle valutazioni espresse dai vari soggetti coinvolti nel procedimento e al peso assegnato a ciascun soggetto;
6. di incaricare il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, qualora opportuno, di definire in maniera dettagliata, ovvero aggiornare e integrare, con propri atti, l'insieme degli aspetti tecnici per la verifica degli indicatori di cui alla presente deliberazione;
7. di incaricare l'Area Sanità e Sociale di trasmettere il presente atto al Direttore Generale di Azienda Zero e di procedere al monitoraggio e alla verifica circa il grado di aderenza dei risultati conseguiti da Azienda Zero agli obiettivi individuati;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
9. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.



LINEA STRATEGICA							
Cod_ob	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI
							80
S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza						15%	12
01.S	Perseguimento PNRR Missione 6	25.01.1.S	25.S.S.03.4	PNRR: "FSE, alimentazione, comunicazione e formazione". Rispetto indicazioni per raggiungimento milestone	si (come da vademecum)		2 A
		25.01.2.S	25.S.S.04.1	SIO, adeguamento CUP e PNRR "Digitalizzazione dei DEA di I e II livello". Rispetto indicazioni per attuazione cronoprogramma	si (come da vademecum)		3 A
02.S	Perseguimento interventi strategici di informatica	25.02.1.S	25.S.S.04.2	Sistema Informativo Territoriale. Rispetto indicazioni per attuazione cronoprogramma	si (come da vademecum)		4 A
		25.02.2.S		Rispetto del Piano di sviluppo del FSE	100%		2 B
03.S	Completa implementazione atto aziendale	25.03.1.S		Garantire operatività ai coordinamenti	si (come da vademecum)		1 B
E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari						20%	16
01.E	Concorso al rispetto dei limiti di costo regionale, mantenimento dell'equilibrio e della sostenibilità del SSSR	25.01.1.E	25.E.S.01.1, 25.E.S.01.2, 25.E.S.01.3, 25.E.S.01.4, 25.E.S.02.1, 25.E.S.03.1	Concorso al rispetto dei limiti di costo per: acquisti diretti farmaci e DPC, Dispositivi Medici, IVD e relativa DPC, Farmaceutica Convenzionata, pro-capite per Assistenza protesica e Assistenza Integrativa, costo del Personale e concorso al rispetto dei limiti di costo approvati dal BEP 2025	si (come da vademecum)		6 A
		25.01.2.E		Monitoraggio di piani di rientro alle Aziende Sanitarie con evidenza dell'andamento non coerente con i limiti di costo assegnati	si (come da vademecum)		2 C
		25.01.3.E		Utilizzo delle risorse PNRR per le quali Azienda Zero è esecutore e utilizzo risorse approvate in Crite	100%		3 C
02.E	Efficientamento dei processi amministrativi	25.02.1.E		Garantire efficienza e tempestività nell'acquisizione di farmaci: aggiudicazione gara in concorrenza verso generico/biosimilare entro 60 giorni dalla disponibilità sul mercato*. Definire procedura e procedere agli acquisti dei farmaci che non transitano dalla Commissione CTRF	si (come da vademecum)		1 C
		25.02.2.E		Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100 %		1 B
		25.02.3.E		Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	si (come da vademecum)		1 B
		25.02.4.E	25.E.S.05.4	% di partecipazione al Comitato dei Direttori Generali	si (come da vademecum)		1 A
		25.02.5.E		% di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali	si (come da vademecum)		1 C
		25.02.6.E		Revisione e reingegnerizzazione dei processi contabili trasversali con Regione e Aziende Sanitarie	si (come da vademecum)		2 C
Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza						35%	28
01.Q	Integrazione dei flussi esistenti per le attività di antimicrobico resistenza, infezioni correlate all'assistenza e gestione malattie infettive	25.01.1.Q		Messa a disposizione dei dati provenienti da laboratorio e microbiologie per Integrazione del flusso LIS in SIRMI secondo le necessità concordate e creazione sistema integrato di monitoraggio e feedback a livello regionale e aziendale dell'AMR e ICA	si (come da vademecum)		2 B
		25.01.2.Q		Nell'ambito del Sistema Unico Regionale di Prenotazione avvio della gestione degli appuntamenti delle Vaccinazioni (vaccinazioni pediatriche, adulto e medicina dei viaggi), includendo modalità ad hoc per le vaccinazioni pediatriche con particolare riferimento alle obbligatorie (Legge 119/2017)	si (come da vademecum)		1 B
02.Q	Miglioramento sistemi informativi della prevenzione	25.02.1.Q		Aggiornamento di SIPRAL nel rispetto delle scadenze dettate dal cronoprogramma per lo sviluppo dell'interoperabilità nell'ambito del Mini SINP (Sistema informativo Nazionale per la Prevenzione)	si (come da vademecum)		1 C
03.Q	Sviluppo degli strumenti di governance della farmaceutica, protesica e dispositivi medici	25.03.1.Q		Produzione di almeno 24 minireport di HTA ovvero del 90% di nuovi Dispositivi medici con esito RATEC: "valutazione regionale"	si (come da vademecum)		1 D



LINEA STRATEGICA								
Cod_ob	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
		25.03.2.Q		Completamento dello sviluppo e messa in produzione di piattaforme/cruscotti/reportistica e consegna di documenti di indirizzo e governo prescrittivo, secondo le indicazioni della Direzione Farmaceutico, Protesica e Dispositivi medici*	si (come da vademecum)		1	C
04.Q	Supporto all'analisi dei dati e reporting per fabbisogni informativi dell'area	25.04.1.Q		Produzione su scala trimestrale di n. 4 edizioni (rispettivamente a 3, 6, 9 e 12 mesi) del report consegnato con nota vs prot n. 30253 del 2024*	si (come da vademecum)		1	D
		25.04.2.Q		Produzione analisi dei riferimenti alla quota sociale all'interno del flusso FAR ai fini della verifica di applicazione del LEA residenzialità anziani (primo report entro marzo 2025 su dati 2024) secondo le indicazioni fornite*	si (come da vademecum)		1	D
		25.04.3.Q		Realizzazione di un sistema integrato per la definizione, individuazione e gestione dei profili di salute e patologia degli assistiti per distretto o bacino di riferimento del servizio territoriale	si (come da vademecum)		2	D
		25.04.4.Q		Miglioramento qualitativo del dato di specifici flussi di particolare interesse regionale (ps, sdo r...)	si (come da vademecum)		2	D
		25.04.5.Q		Rispetto indicazioni ministeriali per piattaforma nazionale delle liste di attesa	si (come da vademecum)		2	D
		25.04.6.Q		Definizione e realizzazione piano controlli di appropriatezza erogativa con ricadute economiche e attuazione	si (come da vademecum)		1	D
05.Q	Omogenizzazione di servizi e modalità organizzative	25.05.1.Q		Realizzazione sistema integrato di gestione dell'anagrafica unica delle strutture del SSSR	si (come da vademecum)		3	D
		25.05.2.Q		Realizzazione della carta dei servizi delle strutture del SSSR integrata e informatizzata	si (come da vademecum)		2	C
		25.05.3.Q		Rilascio servizi legati al portale regionale come da cronoprogramma e sistema di analisi integrato	si (come da vademecum)		3	B
		25.05.4.Q		Supporto e accompagnamento alla attuazione del Nuovo modello organizzativo per la Gestione diretta dei sinistri da responsabilità civile verso terzi da parte delle Aziende/Istituti SSSR	si (come da vademecum)		1	C
05.Q	Sviluppo processi innovativi	25.05.1.Q	25.E.O.05.5	Implementazione di una rete di Patologia Digitale per le Aziende Sanitarie del SSR	si (come da vademecum)		2	B
		25.05.2.Q	25.E.O.05.6	Acquisizione di sistemi volti a garantire la sicurezza degli operatori e dei professionisti operanti nelle strutture sanitarie del SSR	si (come da vademecum)		2	C
		25.05.3.Q		Razionalizzazione, integrazione ed efficientamento della logistica di stoccaggio, gestione e distribuzione dei beni sanitari e non sanitari nel SSR	si (come da vademecum)		2	C
A-Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio						30%	24	
01.A	Rispetto dei Service Level Agreement (SLA) concordati con le Direzioni regionali	25.01.1.A		Raggiungimento degli indicatori relativi agli SLA (DDR 73/2023 e s.m.i.) ai fini della valutazione sul rispetto di quanto prevedono	90%		24	D

* nel corso del 2025 diventeranno SLA

Gli obiettivi sono ulteriormente classificati in base alla tipologia di funzione svolta da Azienda Zero:

A	Compartecipazione alle performance di sistema
B	Project management e obiettivi gestionali
C	Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate
D	Garanzia Livelli di servizio per attività delegate



ad21ed78

