

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI n. 34 del 02 dicembre 2024

**Definizione "Gruppo di lavoro Farmacia Oncologica".**

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'aggiornamento del "Gruppo di Lavoro Farmacia Oncologica" di cui al Decreto del Direttore della Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici n. 31 del 9 novembre 2023 avente come obiettivo principale l'eventuale revisione degli indirizzi in materia di centralizzazione delle terapie oncologiche, di cui alla DGR n. 1335/2014-Allegato B, nonché il monitoraggio circa l'applicazione degli stessi.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 48 "Piano socio sanitario regionale 2019-2023" che individua gli indirizzi di programmazione socio-sanitaria regionale, anche attraverso lo sviluppo di misure atte a garantire l'universalità delle cure e il proseguimento delle azioni di miglioramento degli strumenti necessari per affrontare i bisogni di salute;

VISTA la DGR n. 1335 del 28 luglio 2014 "Centralizzazione dell'allestimento dei farmaci antineoplastici", ivi integralmente richiamata, che ha definito le modalità di allestimento e distribuzione dei farmaci antineoplastici nella Regione del Veneto, stabilendo che le stesse devono avvenire nel rispetto della Raccomandazione del Ministero della Salute n. 14 "Prevenzione degli errori di terapia con farmaci antineoplastici" (Allegato A alla medesima Deliberazione) e ha individuato i requisiti che devono essere obbligatoriamente presenti in ogni Unità Farmaci Antineoplastici (UFA);

VISTA la DGR n. 614 del 14 maggio 2019 "Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019";

VISTA la DGR n. 1711 del 30 dicembre 2022 "Istituzione del Coordinamento regionale per le attività oncologiche - CRAO", con la quale è stata ridefinita la Rete Oncologica Veneta, di cui alla DGR n. 2067/2013, con l'istituzione del Coordinamento regionale per le attività oncologiche (CRAO), afferente alla Direzione Programmazione Sanitaria, in luogo dei soppressi Coordinamento della Rete Oncologica del Veneto (CROV) e Comitato Scientifico della Rete Oncologica, al fine di addivenire ad un nuovo modello organizzativo volto ad efficientare sempre più l'attività oncologica in tutti i suoi aspetti come la tempestività, l'appropriatezza, la personalizzazione della diagnostica, della cura, dell'assistenza farmaceutica e protesica etc.;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 69 del 10 maggio 2024 di approvazione del documento "Piano biennale di attività 2024-2025 del Coordinamento regionale per le Attività Oncologiche (CRAO)", predisposto dal CRAO ai sensi della succitata DGR n. 1711/2022;

VISTO il proprio Decreto n. 31 del 9 novembre 2023 "Gruppo di lavoro regionale Farmacia Oncologica: istituzione e costituzione";

CONSIDERATO che il Gruppo di Lavoro in oggetto è a supporto della Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici, nell'ambito delle competenze alla stessa attribuite in materia di programmazione, monitoraggio e verifiche in materia di assistenza farmaceutica ospedaliera, anche attraverso l'istituzione di specifici Gruppi/Tavoli di lavoro multidisciplinari;

RITENUTO opportuno aggiornare il Gruppo di lavoro di cui al sopra richiamato Decreto n. 31/2023, ridefinendone contestualmente compiti e composizione come segue:

Compiti:

- aggiornamento degli standard tecnici, procedurali, organizzativi in funzione delle nuove esigenze e conseguente aggiornamento della DGR n 1335/2014;

- attivazione di programmi di verifica dell'aderenza agli standard previsti;
- calcolo dei costi di produzione e definizione di tariffe regionali;
- attività di supporto e indirizzo alle farmacie oncologiche in merito alla declinazione delle Norme di Buona Preparazione e Good Manufacturing Practise (GMP);
- proposizione programmi di formazione/informazione sulle aree tematiche inerenti le attività delle farmacie oncologiche;
- stesura di procedure gestionali per l'inquadramento dei sistemi di assicurazione qualità (SAQ), finalizzate alla conduzione omogenea delle attività nel territorio regionale;
- stesura di job-descriptions finalizzate alla definizione delle competenze minime necessarie nei diversi profili professionali del personale che opera nelle farmacie oncologiche;
- classificazione delle farmacie oncologiche sulla base dei livelli di complessità, definizione dei volumi minimi e definizione degli indicatori di efficienza;
- elaborazione analisi economiche di modelli organizzativi sulla base delle filiere produttive ad impatto aziendale e sovraziendale;
- invio entro il 31 gennaio di ogni anno, alla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici, di una relazione delle attività svolte nell'anno precedente;

#### Composizione:

- Dott.ssa Marina Coppola - UOC Farmacia - Istituto Oncologico Veneto (IOV) (coordinatore);
- Dott.ssa Rita Mottola - Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici;
- Dott.ssa Silvia Adami - Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici;
- Dott.ssa Giulia Zanchetta - Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO);
- Dott. Stefano Nicola - UOS Programmazione Controllo Direzionale - Azienda Zero;
- Dott.ssa Sara Contin - UOC Sistemi Informativi - Azienda Zero;
- Dott. Paolo Morandi - UOC Oncologia - AULSS 3 Serenissima - Ospedale di Mestre;
- Dott.ssa Desirèe Bastarolo - UOC Farmacia Ospedaliera - AULSS 6 Euganea - Ospedale di Cittadella;
- Dott. Victor Mario Conte - UOS Farmacia con Unità Farmaci Antitumorali - AULSS 7 Pedemontana - Ospedale di Santorso;
- Dott.ssa Valentina Tabelli - UOC Farmacia - AULSS 8 Berica - Ospedale di Vicenza;
- Dott. Enrico Sterzi - UOC Farmacia - AOUI Verona;
- Dott.ssa Maria Cristina Caldana - UOC Farmacia - AOUI Verona;
- Dott. Gianpaolo Nadali - UOC Ematologia - AOUI Verona;
- Dott. Marco Maruzzo - UOC Oncologia 3 - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Dott.ssa Nicoletta Rigamonti - UOS Galenica Clinica Oncologica - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Dott.ssa Francesca Pipitone - UOC Farmacia - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Dott. Marco Cercenà - UOS Qualità, accreditamenti e riconoscimento IRCCS - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Dott. Alessandro Giuriola - UOS Controllo di gestione - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Ing. Agnese Casarin - UOS Ingegneria Clinica - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Dott.ssa Paola Mamprin - Ufficio Sorveglianza sanitaria e attività di medico competente e medico autorizzato - Istituto Oncologico Veneto (IOV);
- Dott. Roberto Tessari - Farmacia - IRCCS Sacro Cuore Don Calabria di Negrar;
- Dott.ssa Stefania Simoni Dottoranda - Dipartimento di Management- Università Cà Foscari Venezia;

RITENUTO, altresì, di affidare la Segreteria del Gruppo di lavoro in oggetto, come condiviso con la Direzione Programmazione sanitaria, tenuto conto, peraltro, della trasversalità di talune competenze, al Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO);

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiornare il "*Gruppo di lavoro Farmacia Oncologica*" di cui al proprio Decreto n. 31/2023, nei termini puntualmente declinati nelle premesse, affidandone la Segreteria al Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO);
3. di abrogare, di conseguenza, il proprio Decreto n. 31/2023;
4. di stabilire che il Gruppo di Lavoro di cui al punto 2.:
  - ◆ nomini, nel corso della prima seduta, il Vicecoordinatore del Gruppo stesso, quale sostituto del Coordinatore qualora quest'ultimo sia impossibilitato a partecipare alle programmate sedute;

◆ resti in carica per tre anni a far data dall'adozione del presente provvedimento, decorsi i quali è fatta salva la possibilità di ulteriore convocazione del medesimo, nelle more di un eventuale rinnovo del Gruppo di Lavoro;

5. di stabilire che per i componenti del Gruppo di Lavoro di cui al punto 2., se facenti parte del personale SSR, la cessazione del rapporto con quest'ultimo, per qualsiasi ragione, determina la decadenza automatica della nomina;
6. di stabilire, altresì, che ai componenti del Gruppo di Lavoro di cui al punto 2., non è riconosciuto alcun compenso e che le eventuali spese di trasferta, se dovute, sono a carico delle Amministrazioni di appartenenza, sulla base delle vigenti rispettive disposizioni in materia;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Giovanna Scroccaro