

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 794 del 14/05/2024

Seduta Num. 20

Questo martedì 14 **del mese di** Maggio
dell' anno 2024 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Priolo Irene	Vicepresidente
2) Calvano Paolo	Assessore
3) Colla Vincenzo	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Felicori Mauro	Assessore
6) Lori Barbara	Assessore
7) Salomoni Paola	Assessore
8) Taruffi Igor	Assessore

Presiede il Vicepresidente Priolo Irene
attesa l'assenza del Presidente

Funge da Segretario l'Assessore: Corsini Andrea

Proposta: EPG/2024/177 del 06/05/2024

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLE POLITICHE PER LA SALUTE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITA' 2024 DELL'AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI -INTERCENT-ER

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Ida Gubiotti

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che in attuazione della L.R. 11/2004 con Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004 è stata attivata l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Precisato che l'art. 19, comma 2, della citata L.R. n. 11/2004 stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria della suddetta Agenzia;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e ss.mm., con la quale si approva lo Statuto dell'Agenzia e le disposizioni generali di carattere organizzativo definendo le modalità di raccordo di Intercent-ER con le Direzioni generali e la Giunta regionale;
- n. 1353/2014 che individua la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, con funzioni di coordinamento amministrativo sulle attività di Intercent-ER e in particolare assegna alla stessa la responsabilità di sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
- n. 270/2016 con la quale si è confermata la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare quale struttura di riferimento dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-er;
- n. 1825/2016 "Modifiche al Regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e s.m.;
- n. 744/2018 concernente "Approvazione nuovo accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-er";
- n. 325/2022, "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- n. 2317/2023 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";

Premesso che il Piano di Attività, previsto dall'art. 1, comma 6, dell'Accordo di programma tra Intercent-ER e la

Regione Emilia-Romagna, costituisce il documento di programmazione operativa annuale dell'Agenzia ed è approvato dalla Giunta regionale, tramite la Direzione generale di riferimento;

Dato atto che il Direttore di Intercent-ER, con nota n. Prot. 30/04/2024.0020572.U, ha inviato al Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare il "Piano Attività 2024", acquisito agli atti con Prot. 02/05/2024.0447287.E, riportato nell'Allegato A), parte integrante della presente deliberazione;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano di attività 2024 dell'Agenzia Intercent-ER;

Visti:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 157 del 29 gennaio 2024, recante "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024 - 2026. Approvazione";

Richiamate:

- la D.G.R. n. 426/2022, con cui è stato affidato, tra gli altri, l'incarico di Direttore generale "Cura della Persona, Salute e Welfare" al sottoscritto dirigente;
- la D.G.R. n. 468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella regione Emilia-Romagna";
- la determinazione n. 20808/2022, con cui il Direttore Generale Cura della persona salute e welfare ha conferito all'Avv. Ida Gubiotti l'incarico di dirigente dell'Area di lavoro dirigenziale "Affari generali e legali", prorogato fino al 31/12/2025 con la determinazione n. 27228/2023;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alle "Politiche per la Salute"

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 6 dell'Accordo di Programma, il Piano delle attività 2024 dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER, riportato in Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, tenuto conto di quanto previsto dal PIAO 2024-2026.



Accordo di programma fra Regione Emilia-Romagna e Agenzia Intercent-ER

Piano di attività 2024



Bologna, aprile 2024

INDICE

1.	PREMESSA	2
2.	LINEE GUIDA DI INTERCENT-ER PER IL 2024	3
3.	SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO	5
3.1	Gare dell'Area Spesa comune e DPCM	5
3.2	Gare dell'Area Approvvigionamenti specialistici	6
3.3	Gare dell'Area Farmaci e Vaccini	7
3.4	Gare dell'Area Innovazione tecnologica e Transizione digitale	7
4.	SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT	9
5.	SISTEMA REGIONALE DI INTERSCAMBIO	10
6.	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI NORMAZIONE DEL CEN	11
7.	SOSTENIBILITÀ DEGLI ACQUISTI PUBBLICI	12
8.	ACCORDO DI SERVIZIO	14
9.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE AD AMMINISTRAZIONI E IMPRESE	17
9.1	Gestione della comunicazione web	17
9.2	Promozione e formazione sugli strumenti di e-procurement e sulle iniziative dell'Agenzia	17
9.3	Comunicazione interna	18
9.4	Altre attività	18
10.	INDICATORI DI PERFORMANCE – OBIETTIVI PER IL 2024	20

1. PREMESSA

Nel 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti, il D.Lgs. 36/2023, che ha introdotto importanti novità:

- L'enunciazione nella prima parte del Codice di numerosi principi generali, rispetto ai quali le disposizioni del Codice dovranno essere interpretate. Si tratta di un'assoluta novità che tende a far prevalere aspetti sostanzialistici e di risultato rispetto al mero rispetto delle singole previsioni. In questo senso particolarmente rilevanti appaiono il principio del risultato ed il principio della fiducia. Un altro principio che comporterà notevoli cambiamenti è quello di conservazione dell'equilibrio contrattuale, già adottato nella gestione delle concessioni e dei partenariati pubblico-privato, che potrebbe impattare significativamente il tema della revisione prezzi;
- Reintroduzione degli appalti integrati, portando a regime le misure temporanee introdotte dalla normativa emergenziale e legata al PNRR; le stazioni appaltanti potranno quindi decidere di mettere a gara la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori a partire da un progetto di fattibilità tecnico-economica. L'obiettivo di tale misura è quello di rendere più veloce la realizzazione di opere pubbliche, responsabilizzando maggiormente l'appaltatore rispetto al conseguimento dei risultati;
- Anche in materia di procedure di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario il nuovo Codice porterà a regime le misure emergenziali; sarà quindi prevista la possibilità di un maggiore ricorso ad affidamenti diretti (fino a 140 mila euro per i beni e servizi e 150 mila euro per i lavori) e alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara che nei lavori potrà essere utilizzata per appalti fino alla soglia di rilievo comunitario;
- Nel 2023 è inoltre stato attivato il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti; già previsto nel D.lgs. 50/2016 ma mai attuato, il sistema di qualificazione farà sì che alcune Amministrazioni non potranno più gestire autonomamente delle procedure di gara ma le dovranno necessariamente delegare a centrali di committenza.

Il primo gennaio 2024 è entrata in vigore anche la sezione del nuovo Codice dedicata alla digitalizzazione. Innanzitutto, il ricorso a strumenti telematici, prima focalizzato nella fase di affidamento, riguarda ora tutto il ciclo di vita degli appalti, programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione. Ma la novità principale è il nuovo ruolo assegnato dal Codice alle piattaforme di e-procurement che sono diventate l'unico punto di accesso per le Amministrazioni per interloquire con tutti gli altri sistemi preposti al ciclo degli approvvigionamenti e consentire, ad esempio, l'ottenimento del Codice Identificativo Gara, la pubblicazione sulla Banca Dati dei Contratti Pubblici per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di trasparenza, la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Tali novità hanno comportato un deciso incremento delle attività delle centrali di committenza e, in particolare, dei Soggetti Aggregatori. Innanzitutto, l'attivazione del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti ha aumentato il numero di Amministrazioni che si trova nella necessità di delegare lo svolgimento di procedure di gare ad altre stazioni appaltanti. Il nuovo assetto dell'e-procurement fa sì che i Soggetti Aggregatori che gestiscono piattaforme telematiche, costituiscano l'unica interfaccia per le Amministrazioni, anche con riferimento a problematiche legate a sistemi di soggetti terzi, come ANAC e la Commissione Europea, con un conseguente aumento degli sforzi di formazione, supporto e change management. Sempre sul fronte normativo, nel 2024 è prevista l'emanazione di un nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri che prevederà l'allargamento delle categorie merceologiche per cui è obbligatorio rivolgersi ai Soggetti Aggregatori.

Il contesto delineato impone ad Intercent-ER di rafforzare la propria capacità di produrre servizi in favore delle Amministrazioni del territorio. A tal fine si prevede una crescita della struttura organizzativa dell'Agenzia con l'inserimento di nuove risorse umane, nonché il rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e delle relative procedure per renderle sempre più snelle ed efficienti. Il presente Piano di attività per l'anno 2024 tiene conto delle sfide delineate e risponde alle priorità espresse dalla Giunta.

2. LINEE GUIDA DI INTERCENT-ER PER IL 2024

Alla luce del contesto delineato, i principali obiettivi su cui l’Agenzia focalizzerà il proprio operato nei prossimi anni riguarderanno le seguenti attività:

Procedure di Partenariato Pubblico Privato e di Concessioni: per la prima volta l’Agenzia gestirà una procedura di PPP; nel 2023, in collaborazione con la DG cura della persona, salute e welfare, è stato bandito un avviso per sollecitare proposte per la realizzazione di un sistema integrato di logistica, riguardante sia la gestione e il trasporto dei beni ad uso sanitario e tecnico-economico, sia la gestione dei trasporti di campioni biologici ed altro materiale sanitario e non sanitario. Il progetto coinvolge tutte le aziende sanitarie pubbliche regionali, territoriali ed ospedaliere e gli ospedali a totale partecipazione pubblica. Si tratta di un progetto molto rilevante che punta a rafforzare l’efficienza e il governo del sistema sanitario regionale. Nel corso del 2024 Intercent-ER dovrà quindi gestire la relativa procedura partendo dalle proposte che saranno valutate “idonee” dalla Regione. Inoltre, sempre nel 2024, è prevista l’indizione di una procedura per l’affidamento in concessione di stazioni di ricarica per mezzi elettrici all’interno dei parcheggi delle Aziende Sanitarie. L’obiettivo è di creare circa 290 stazioni di ricarica nelle vicinanze di Ospedali, Case della Salute e strutture del sistema sanitario regionale che potranno essere utilizzate da pazienti, cittadini e dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Acquisizioni per la realizzazione di progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: nell’ambito delle attività relative al PNRR, Intercent-ER ha gestito, nel 2023, numerose procedure di acquisto a supporto di interventi previsti dal PNRR e dal PNC, nel rispetto dei tempi previsti dal programma e delle relative milestone. Tra le procedure avviate, un’iniziativa ha riguardato l’acquisizione di dispositivi medicali finalizzati al telemonitoraggio domiciliare, inseriti nella Missione numero 6 del PNRR dedicata alla Salute (in particolare la Componente 1 “Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale”); un’altra procedura ha riguardato l’acquisto di veicoli elettrici speciali, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie, inseriti nella Missione numero 5 del PNRR dedicata all’inclusione e alla coesione. Nel corso del 2024 saranno portate a termine ed aggiudicate tutte le gare bandite nel 2023.

Centrale di committenza per acquisizione di lavori: nel 2022 è stata creata all’interno dell’Agenzia una nuova Area di lavoro “Lavori pubblici”, a seguito dell’emanazione della legge regionale 21 giugno 2022, n. 7 che ha previsto che l’Agenzia possa espletare procedure di gara di lavori su richiesta delle Amministrazioni del territorio. L’Area Lavori pubblici, seppur di recente istituzione, ha già maturato esperienze e competenze specifiche nel settore: nel 2023 sono state infatti pubblicate 6 procedure e per il 2024 è prevista la pubblicazione di 8 nuove iniziative, tra le quali se segnalano: un accordo quadro per servizi di ingegneria e architettura per tutte le Aziende Sanitarie dell’area bolognese, alcune procedure per la ristrutturazione dell’edificio regionale di via Aldo Moro 52 e per il Tecnopolo e infine una gara di lavori per la Sassuolo spa.

Consolidamento del ruolo di Soggetto Aggregatore: in continuità con gli anni precedenti, prosegue, tramite le iniziative bandite dall’Agenzia, la copertura delle forniture e dei servizi relativi alle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018 e il rafforzamento delle attività di collaborazione con gli altri Soggetti Aggregatori mediante la realizzazione di iniziative congiunte.

Sviluppo dell’e-procurement: il 2023 ha visto un cambiamento profondo per il sistema delle piattaforme di approvvigionamento: le indicazioni del nuovo Codice dei contratti in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti hanno previsto l’interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC attraverso i servizi della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) e la certificazione secondo le regole tecniche emanate da AgID ai sensi degli articoli 25 e 26 del Codice. La piattaforma SATER è stata quindi oggetto di importanti sviluppi evolutivi per garantire l’interoperabilità con la PCP ed il rispetto dei requisiti di certificazione previsti da AgID. A dicembre 2023 ha ottenuto la certificazione per le fasi di affidamento, pubblicazione e aggiudicazione.

Nel corso del 2024, continuerà l'impegno di Intercent-ER per certificare anche per la fase di esecuzione e per garantire il più ampio supporto a tutte le stazioni appaltanti utilizzatrici, supporto particolarmente significativo in un contesto di forte cambiamento che non vede alcuna azione mirata di change management da parte delle amministrazioni centrali (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, AgID, ANAC) nei confronti dell'utenza finale. Sarà inoltre messa a disposizione la nuova veste grafica di SATER, più aderente alle recenti linee guida in tema di usabilità ed accessibilità, che migliorerà anche l'esperienza d'uso degli utenti facilitandone l'operatività quotidiana.

Dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti: Nell'ambito della dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti, l'esperienza e le soluzioni sviluppate da Intercent-ER negli ultimi anni sono state messe a disposizione a livello nazionale. In particolare, grazie all'accordo fra Intercent-ER e AgID, è stato messo a disposizione di tutte le Pubbliche Amministrazioni l'Access Point Unico della PA che permette di convogliare sull'infrastruttura Peppol gli ordini elettronici inviati ai fornitori accreditati su Peppol: attualmente circa il 50% degli ordini elettronici domestici è trasmesso a mezzo Peppol. Nei prossimi anni l'Agenzia continuerà a garantire supporto a tutti i fornitori delle Amministrazioni del Territorio per ampliare l'utilizzo del documento di trasporto a supporto della dematerializzazione dell'intero ciclo degli acquisti (ordine, documento di trasporto, fattura) attraverso l'infrastruttura Peppol ed in aderenza agli standard pertinenti a livello europeo. Nel 2024 continuerà, inoltre, l'impegno dell'Agenzia a supporto dei comitati di standardizzazione del CEN dedicati alla fatturazione elettronica (TC434) ed agli appalti pubblici elettronici (TC440) finalizzato a riportare l'esperienza e le esigenze del territorio regionale all'interno dei contesti deputati ad elaborare i documenti rilevanti per la standardizzazione degli appalti pubblici. Nei prossimi anni tale aspetto sarà sempre più importante in funzione delle strategie della Commissione Europea per lo sfruttamento delle tecnologie digitali ai fini della riduzione delle frodi IVA intracomunitarie e della facilitazione degli adempimenti IVA (iniziativa VAT in the Digital Age) e all'impianto del mercato unico digitale degli appalti pubblici (iniziativa end-to-end electronic public procurement).

Rafforzamento delle competenze e dei processi dell'Agenzia: l'Agenzia ha intrapreso dal 2019 un percorso di rafforzamento delle capacità e competenze interne che ha portato nel corso degli anni ad ottenere le certificazioni ISO 9001 (sistema di gestione qualità), gestita in maniera integrata con la ISO 37001 (sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), nonché la ISO 27001 (sistema di gestione della sicurezza delle informazioni gestite dalle piattaforme SATER e Noti-ER) e. Inoltre, tramite corsi di formazione specifica per la gestione di progetti complessi, tutti i dirigenti ed i funzionari si sono certificati secondo la norma PM UNI 11648. L'impegno di Intercent-ER per il 2024 è quello di implementare ulteriormente la struttura organizzativa e le competenze dell'Agenzia, attraverso l'estensione dei Sistemi di Gestione ISO 9001, ISO 27001 e ISO 37001 anche ai processi delle gare dell'Area Lavori, e la certificazione dei dipendenti neoassunti che matureranno nel 2024 i requisiti per ottenere la certificazione di Project manager in aderenza alla UNI 11648.

Promozione degli acquisti pubblici sostenibili: Nel 2023 la sostenibilità ha assunto un ruolo di fondamentale rilevanza nelle iniziative sviluppate da Intercent-ER, accrescendo sensibilmente i valori raggiunti negli ultimi anni, anche grazie all'impulso fornito dalle gare espletate nell'ambito del PNRR, che prevedono l'applicazione di specifiche misure sotto il profilo dell'impatto ambientale e della sostenibilità sociale, con l'impegno a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità. Nel 2024 l'Agenzia continuerà ad impegnarsi per promuovere la sostenibilità, rafforzando l'applicazione del GPP e del social procurement nelle sue iniziative di acquisto: oltre a portare a termine le iniziative in aggiudicazione durante l'anno, Intercent-ER prevede di bandire numerose nuove iniziative che potranno ospitare requisiti verdi e/o relativi al Social Responsible Public Procurement (SRPP).

3. SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO

Tra gli obiettivi strategici del PIAO 2024-2025 è ricompreso ed assegnato ad Intercent-ER, nell'ambito della linea strategica "Migliorare l'amministrazione della Regione per lo sviluppo ed il benessere delle comunità", l'obiettivo strategico "Sostenere ed ampliare il sistema regionale degli acquisti pubblici sviluppando le competenze professionali e gli strumenti di digitalizzazione messi a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna agli Enti del territorio".

Ciò a testimonianza della priorità assegnata al presidio ed allo sviluppo delle attività svolte da Intercent-ER come Centrale di committenza/soggetto aggregatore/stazione appaltante con l'obiettivo di aumentare la copertura della spesa centralizzata gestita da Intercent-ER per tutte le Amministrazioni del territorio, dando comunque continuità sulle categorie già affrontate in passato.

Con riferimento al 2024, l'Agenzia gestirà importanti iniziative di gara, alcune delle quali aventi ad oggetto categorie merceologiche previste dal DPCM 11 luglio 2018 (ed esempio le procedure per l'approvvigionamento del servizio di lavano per l'AUSL di Bologna, IOR e Montecatone e dei rifiuti ospedalieri, la fornitura di microinfusori, pacemaker e defibrillatori, materiale da medicazione, il servizio di ossigeno terapia e ventiloterapia oltre che farmaci e vaccini).

Di seguito viene presentato l'insieme delle iniziative previste per tipologia di spesa suddiviso nelle seguenti macro-categorie: spesa comune e DPCM, approvvigionamenti specialistici, farmaci e vaccini, innovazione tecnologica e transizione digitale, con evidenza delle procedure per le quali è prevista l'aggiudicazione entro l'anno.

3.1 Gare dell'Area Spesa comune e DPCM

Aggiudicazioni entro il 2024

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Manutenzione ordinaria in Global Service di parte del patrimonio immobiliare della RER	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	SI
Stent vascolari periferici 2	Bandita	I Trim 2024	I Trim 2024	SI
Materiale da medicazione (bende, cerotti e varie)	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	SI
Massa vestiario 4	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	NO
Medicazione avanzata 3 "in concorrenza"	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	SI
Defibrillatori impiantabili e peacemaker 2	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	SI
Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali per le Aziende Sanitarie 5	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	SI
Microinfusori	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	SI
Servizi di lavano per ASL Bologna, IOR e Istituto di riabilitazione di Montecatone 2	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	SI
PNRR – Veicoli elettrici speciali, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	NO
Carta in risme 9	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	NO
Medicazione avanzata 4 "esclusivi"	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	SI
PNRR – Dispositivi medicali finalizzati al telemonitoraggio domiciliare	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	NO
Servizio di tesoreria per la Regione Emilia-Romagna ed enti strumentali 5	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	NO
Servizi postali e notificazione tramite posta 3	I Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Ossigeno e ventiloterapia	II Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	SI
Gas naturale 21	II Trim 2024	II Trim 2024	III Trim 2024	NO
Polizza All risk per AVEN e AVEC - 2024	II Trim 2024	III Trim 2024	III Trim 2024	NO
Defibrillatori automatici esterni	II Trim 2024	II Trim 2024	III Trim 2024	NO

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Autoambulanze e automediche per le Aziende Sanitarie	II Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Toner 4	II Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	NO
Energia elettrica 18	II Trim 2024	III Trim 2024	III Trim 2024	NO
Noleggio auto con conducente 6	III Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Riscossione tributi 3 (Comune di Bologna)	II Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	NO

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Protesi d'anca da revisione (lotti ritirati in gara 1)	SI
Protesi d'anca 2	SI
Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 3	SI
Servizi integrati di lavanoleggio per le aziende sanitarie e ospedaliere di AVEN e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola	SI
Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6	SI
Guanti sterili 2	SI
Ausili per incontinenza e assorbenza a ridotto impatto ambientale 4	SI
Trasporto scolastico 3	SI
Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5	NO
Medicazione classica 8	SI
Medicazione avanzata 4 "in concorrenza"	SI
Suture (2° tranche)	SI
Distributori farmaci, parafarmaci e altri prodotti per Farmacie Comunali 6	NO
Carta in risme 10	NO
Arredi per strutture scolastiche 4	NO

3.2 Gare dell'Area Approvvigionamenti specialistici

Aggiudicazioni entro il 2024

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
DM per emodinamica (esclusi stent) 2 - 1° tranche	Bandita	I Trim 2024	I Trim 2024	NO
Service di nutrizione enterale 3	Bandita	II Trim 2024	II Trim 2024	NO
Servizi finalizzati a contrastare focolai di influenza aviaria e altre malattie diffuse nel bestiame - 2023	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	NO
DM per emodinamica (esclusi stent) 2 - 2° tranche	Bandita	III Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Lenti intraoculari e materiale viscoelastico 4 e Lenti intraoculari ad alta tecnologia per afachici 2	Bandita	III Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Ausili per disabili 4	Bandita	II Trim 2024	III Trim 2024	NO
DM emodinamica (esclusi STENT) – Procedura negoziata	II Trim 2024	III Trim 2024	III Trim 2024	NO
Dispositivo di automonitoraggio glicemia FGM	II Trim 2024	III Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Apparecchi acustici	II Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	NO
Ausili per la mobilità dei disabili 4	II Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	NO
Dispositivi a ultrasuoni e a radiofrequenza per la coagulazione vasale e la dissezione tissutale 3	II Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	NO

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Sistemi di terapia a pressione negativa per il trattamento di lesioni cutanee 2	III Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	NO

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Endoprotesi coronariche 5	SI
Sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori 3	NO
Dispositivi consumabili per robotica Da Vinci	NO
Suturatrici (1° tranche)	NO

3.3 Gare dell'Area Farmaci e Vaccini

Aggiudicazioni entro il 2024

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Vaccini vari ad uso umano Shingrix e Imovax tetano 2024-2025	Bandita	I Trim 2024	I Trim 2024	SI
Medicinali 2024-2025 – 2	Bandita	I Trim 2024	I Trim 2024	SI
Farmaco Paxlovid	I Trim 2024	I Trim 2024	I Trim 2024	SI
Farmaci Livamrli, Xenpозyme, Koselugo	I Trim 2024	I Trim 2024	II Trim 2024	SI
Vaccino Qdenga	I Trim 2024	II Trim 2024	II Trim 2024	SI
Nutrizione parenterale 4	II Trim 2024	III Trim 2024	III Trim 2024	SI
Medicinali 2025-2027-1	II Trim 2024	III Trim 2024	III Trim 2024	SI
Vaccini antinfluenzali 2024-2025	II Trim 2024	II Trim 2024	III Trim 2024	SI
Medicinali 2025-2027 - 2	III Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	SI
Mezzi di contrasto, radiofarmaci e sorgenti radioattive 2025-2027	IV Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	SI
Vaccini vari ad uso umano in concorrenza 2025-2028	IV Trim 2024	IV Trim 2024	I Trim 2025	SI

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Medicinali 2026-2028	SI
Farmaci sostitutivi del fattore VIII di terza generazione	SI
Vaccini antinfluenzali 2025-2026	SI

3.4 Gare dell'Area Innovazione tecnologica e Transizione digitale

Aggiudicazioni entro il 2024

Denominazione procedura	Data prevista pubblicazione	Data prevista aggiudicazione	Data prevista attivazione	DPCM 11 luglio 2018
Sviluppo Sistemi informativi 2	Bandita	I Trim 2024	II Trim 2024	NO
Noleggio Fotocopiatrici 8	II Trim 2024	IV Trim 2024	IV Trim 2024	NO

Aggiudicazioni entro il 2025

Denominazione procedura	DPCM 11 luglio 2018
Autodesk 3	NO
Cartella clinica DSM-DP	NO
Servizi di trasmissione dati e voce su reti fissa e mobile (Telefonia) e apparati di telefonia (Centralini) 5	NO
Procedure negoziate per applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028	NO

4. SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT

Nel 2023 sono state effettuate, sulla piattaforma SATER, le seguenti procedure:

- 954 procedure aperte, per un valore a base d'asta complessivo di oltre 2 miliardi di euro;
- 991 procedure negoziate per un valore a base d'asta pari a circa 568 milioni di euro;
- 4.162 affidamenti diretti, 959 richieste di preventivo, 385 avvisi, 24 procedure ristrette, 6 appalti specifici complessivamente pari a quasi 1,018 miliardi di euro.

A conferma di quanto avvenuto nel 2021 e nel 2022, anche nel 2023 i principali utilizzatori di SATER sono stati gli Enti Locali della regione Emilia-Romagna per un valore di oltre 1,8 miliardi di euro.

A dicembre 2023 la piattaforma SATER è stata certificata ai sensi degli articoli 25 e 26 del Codice dei contratti e delle relative Regole tecniche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ma una parte rilevante delle attività necessarie a garantire l'interoperabilità con la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC sarà svolta nel corso del 2024, così da coprire gradualmente tutte le fasi del ciclo di vita degli appalti per un'ampia casistica di procedure per quanto attiene al settore/regime (appalti settori ordinari in regime ordinario e alleggerito e concessioni) e al tipo di procedura/affidamento (procedure aperte e negoziate - con avviso o con invito- sopra e sotto soglia e affidamenti diretti). Su SATER, a partire dal 2024, sarà inoltre possibile procedere all'invio dei dati ad ANAC anche relativamente alla fase di esecuzione, compito delegato fino all'avvento del nuovo codice al SITAR (Sistema informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna).

In questo contesto Intercent-ER sta fornendo, come di consueto, il proprio contributo di esperienza e di visione nei tavoli di lavoro nazionali affinché le attività di evoluzione del sistema nazionale di e-procurement vengano indirizzate in modo razionale e semplificando quanto più possibile gli aspetti attuativi delegati ad ANAC e ad AgID.

Nel Corso del 2024, Intercent-ER parteciperà inoltre al Tavolo del MIT per la realizzazione del progetto "Individuazione di soluzioni condivise a livello nazionale per l'interoperabilità dell'ecosistema di e-procurement".

A fronte delle considerevoli attività sopra delineate, necessarie per l'adeguamento al nuovo codice degli appalti, verrà rinviata l'implementazione del modulo Programmazione iniziative per la predisposizione e la gestione del Master Pianificazione gare.

5. SISTEMA REGIONALE DI INTERSCAMBIO

In continuità con quanto operato negli scorsi anni, le principali evoluzioni del sistema regionale di Interscambio (NoTI-ER) per il 2024 risponderanno, oltre che alle specifiche esigenze della comunità degli utilizzatori, anche alle necessità di evoluzione derivanti dal contesto Peppol.

Inoltre, nell'ambito dell'accordo stipulato nel 2019 con AgID in qualità di Peppol Authority, Intercent-ER continuerà a fornire i servizi di Access Point (AP) unico della PA per la trasmissione sull'infrastruttura Peppol degli ordini elettronici provenienti da pubbliche amministrazioni non registrate su Peppol ed indirizzate a fornitori registrati su Peppol, nonché:

- ad aggiornare periodicamente le specifiche Peppol in funzione delle release semestrali di Peppol e delle eventuali nuove versioni delle Regole tecniche NSO per l'ordinazione elettronica;
- ad aggiornare costantemente la specifica Peppol Fatturazione BIS 3.0 in funzione delle necessità di correzione/miglioramento emerse nel concreto utilizzo da parte degli enti della Regione Emilia-Romagna;
- a fornire il supporto tecnico-operativo alla Peppol Authority per lo sviluppo della rete degli Access Point italiani.

Intercent-ER ha strutturato nel corso del 2023 un'attività di promozione del corretto e completo utilizzo del documento di trasporto elettronico nel contesto regionale di modo da favorire il progressivo abbandono del supporto cartaceo, ancora largamente utilizzato dai fornitori degli Enti sanitari, e favorire così la razionalizzazione e l'efficientamento del processo di tracciatura e riscontro delle consegne. L'attività condotta ha già portato ad un raddoppio dei DDT elettronici inviati dai fornitori per l'area farmaci ed un significativo incremento della qualità dei dati trasmessi e proseguirà anche nel corso del 2024.

Proseguiranno inoltre nel 2024 anche le attività:

- relative al Tavolo tecnico permanente per la fatturazione elettronica, nel quale Intercent-ER rappresenta la Regione Emilia-Romagna;
- all'interno dell'associazione OpenPeppol che sostiene e sviluppa l'infrastruttura europea di trasporto dei documenti digitali collegati all'eDelivery, basata su una rete di Access Point distribuiti e di servizi condivisi a supporto dell'interoperabilità nazionale e transfrontaliera.

Il sistema di DataWarehouse, alimentato da NoTI-ER e dalla piattaforma SATER, è stato messo a disposizione anche agli utenti esterni ad Intercent-ER con un set completo di report di monitoraggio delle convenzioni. Lo sviluppo del DWH vedrà nel corso del 2024 una focalizzazione sul miglioramento delle aggregazioni dei dati relativi al monitoraggio del valore ordinato e consegnato rispetto al valore degli ordinativi di fornitura.

Nel corso del 2023 è stato avviato il progetto di riuso collaborativo di NoTI-ER con ARIA S.p.A. finalizzato alla riprogettazione unitaria della piattaforma in un'ottica di riconvergenza del prodotto NRO attualmente in uso in Regione Lombardia (che deriva dal riuso di NoTI-ER del 2019) al fine di ottenere sinergie sui costi di manutenzione evolutiva e di favorire il più ampio scambio di competenze tra le due regioni. Il nuovo Notier completamente riprogettato sarà messo a disposizione degli Enti della Regione Emilia-Romagna nella prima parte del 2024. Proseguiranno inoltre le attività di evoluzione tese a migliorare la qualità dei dati presenti in piattaforma, e nello specifico:

- a rendere maggiormente preciso l'algoritmo di creazione dei nuovi soggetti (a partire dai dati presenti nel documento elettronico) e l'attribuzione dei documenti ai soggetti così creati;
- a migliorare la qualità dei dati messi a disposizione del DWH;
- a rendere più semplici e più efficaci le azioni di normalizzazione delle anagrafiche dei soggetti.

6. PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI NORMAZIONE DEL CEN

Nel corso del 2024, proseguirà, come di consueto, la partecipazione di Intercent-ER alla Commissione eBusiness di Uninfo (l'ente nazionale di normazione delle tecnologie informatiche, federato all'UNI), in qualità di soggetto esperto sulle tematiche della fatturazione elettronica e dell'e-procurement.

L'obiettivo della partecipazione alla Commissione eBusiness è quello di garantire un costante allineamento degli standard in via di definizione a livello europeo (in termini di modelli dati semantici, sintassi, associazioni sintattiche, ecc.) con l'assetto tecnologico nazionale / regionale esistente e prospettico. Con il medesimo obiettivo, Intercent-ER partecipa in modo continuativo ai due comitati CEN rilevanti in tale ambito (CEN/TC 440 "Electronic public procurement" e CEN/TC 434 "e-invoicing") e all'European Single Procurement Document Exchange Data Model (ESPD-EDM) Open User Community (OUC).

Le attività dei due comitati previste per il biennio 2024-2025 sono di particolare rilevanza. Il CEN TC434 è chiamato infatti a supportare gli obblighi derivanti dalla proposta di modifica alla direttiva IVA denominata IVA nell'era digitale. La proposta mira a trarre valore dalla digitalizzazione della fatturazione per ridurre le frodi negli scambi intracomunitari e semplificare gli adempimenti degli operatori economici in termini di dichiarazioni alle agenzie fiscali.

Tra le principali innovazioni che verranno introdotte nel medio-lungo periodo:

- l'utilizzo obbligatorio della fattura elettronica ai sensi della Direttiva 2014/55/UE (cd. Fattura elettronica europea) per tutte le transazioni intra-comunitarie;
- la possibilità per i singoli Stati Membri di rendere obbligatoria la fatturazione elettronica a livello domestico;
- la libertà di scelta per gli operatori economici di utilizzare la fattura elettronica europea anche per le transazioni domestiche;
- l'obbligo di invio da parte di acquirente e fornitore dei dati rilevanti per ogni singola transazione intracomunitaria alla propria agenzia fiscale di riferimento in base ad un modello dati comune.

In tale contesto la Commissione Europea ha dato incarico al TC 434 di:

- analizzare l'eventuale necessità di adeguamenti del modello dati della fattura europea (norma EN 16931-1:2017) in funzione alla necessità di supportare anche la fatturazione elettronica tra privati e gli obblighi di comunicazione alle autorità fiscali in tema di operazioni intra-comunitarie;
- individuare le modifiche necessarie alla metodologia delle estensioni al modello dati della fattura europea per garantire la più ampia diffusione di estensioni comuni a più SM di modo da ridurre, per quanto possibile, la frammentazione del mercato unico digitale.

Il CEN TC 440 ha invece ricevuto incarico da parte dell'HADEA (European Health and Digital Executive Agency) di fare una proposta complessiva, in termini di processi e di modelli dati, per tutta la fase di affidamento dei contratti pubblici ai sensi della direttiva 2014/24/UE. Queste attività a cura del TC 440 hanno una forte interrelazione con la digitalizzazione dei contratti pubblici già in corso in Italia ed è necessario che gli attori dell'e-procurement nazionale siano consapevoli di questa importante iniziativa a livello europeo per capirne gli impatti sull'ecosistema nazionale di e-procurement.

7. SOSTENIBILITÀ DEGLI ACQUISTI PUBBLICI

La centralità del tema del green public procurement nell’ambito delle attività di Intercent-ER è testimoniata anche dalla previsione del PIAO 2024-2026 dove si prevede, all’interno della Linea di valore pubblico 5 “Sostenere la neutralità carbonica, la transizione ecologica ed energetica” l’assegnazione ad Intercent-ER, quale struttura attuativa, dell’obiettivo “Promuovere il green public procurement nel sistema regionale degli acquisti pubblici”.

Dal punto di vista della sostenibilità, il 2023 si è contraddistinto per l’attivazione di un elevato numero di Convenzioni con elementi green (17) e con criteri sociali (12), oltre che per la pubblicazione del nuovo rapporto sul contributo di Intercent-ER all’Agenda 2030.

Anche nel 2024 l’Agenzia continuerà ad impegnarsi per promuovere la sostenibilità, rafforzando l’applicazione del GPP e del social procurement nelle sue iniziative di acquisto.

Nel corso dell’anno saranno portate a conclusione numerose procedure di gara con requisiti verdi e/o sociali già bandite nella seconda parte del 2023, quali:

- Raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna 5
- Acquisto di veicoli elettrici “speciali”, colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende sanitarie dell’Emilia-Romagna - Interventi PNRR M5 C3 1.1.1/ PNC
- Carta in risme 9
- Dispositivi medicali finalizzati al telemonitoraggio domiciliare per l'intervento relativo al PNRR - M6.C1 – Investimento 1.2
- Vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna 4
- Service di nutrizione enterale domiciliare 3
- Gestione, manutenzione e verifica delle apparecchiature biomediche
- Servizio integrato di lava-noleggino per l'AUSL di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'I.R. di Montecatone 2
- Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale per le Amministrazioni dell’Emilia-Romagna 6
- Servizi finalizzati a contrastare l’insorgenza di focolai delle malattie diffuse del bestiame comprese l’influenza aviaria e la peste suina africana

Tra le nuove iniziative di gara che Intercent-ER prevede di bandire nel 2024, sono numerose quelle che potranno ospitare requisiti verdi e/o relativi al Social Responsible Public Procurement (SRPP). Tra queste, si segnalano in particolare:

Procedura di gara 2024	Criteri Verdi	Criteri Sociali
Servizi postali e notificazione tramite posta 3		
Autoambulanze e automediche per le Aziende Sanitarie della Regione		
Arredi per strutture scolastiche 4		
Toner 4		

Procedura di gara 2024	Criteri Verdi	Criteri Sociali
Energia elettrica 18		
Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 3		
Servizi integrati di lavanoleggio per le aziende sanitarie e ospedaliere di AVEN e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola		
Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6		
Ausili per incontinenza e assorbenza a ridotto impatto ambientale 4		
Trasporto scolastico 3		
Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5		
Carta in risme 10		

Oltre a introdurre operativamente elementi green e criteri etici nei propri bandi, Intercent-ER si propone di proseguire anche nell'attività di monitoraggio dei benefici concretamente prodotti con le sue iniziative: in questo ambito, grazie al supporto della società regionale ART-ER Attrattività Ricerca e Territorio, si prevede di realizzare anche nel 2024 le tradizionali stime sui risparmi di anidride carbonica prodotti con le principali Convenzioni verdi dell'Agenzia. Intercent-ER contribuirà inoltre alle attività previste dal nuovo Piano triennale per il GPP della Regione Emilia-Romagna, sia in sede di rendicontazione delle attività svolte negli anni precedenti sia in fase di implementazione delle azioni pianificate per il prossimo triennio.

Al fine di promuovere e sensibilizzare sulle tematiche connesse alla sostenibilità degli acquisti, anche quest'anno Intercent-ER prevede poi di partecipare alle principali rassegne in materia di GPP, offrendo la sua piena disponibilità a condividere la propria esperienza in materia di acquisti verdi e sociali sia con le Amministrazioni regionali, sia nell'ambito di eventi e incontri di rilievo nazionale.

Come gli anni precedenti, infine, Intercent-ER parteciperà ad alcuni gruppi di lavoro istituiti dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'elaborazione e l'aggiornamento dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) relativi a specifiche categorie merceologiche.

8. ACCORDO DI SERVIZIO

In attuazione dell'Accordo di servizio tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER, la Giunta della Regione Emilia-Romagna affida ad Intercent-ER il ruolo di stazione appaltante in favore delle strutture della Giunta per le gare sopra soglia comunitaria.

Fino al 2022 Intercent-ER aveva svolto su richiesta delle Amministrazioni del territorio gare aventi ad oggetto esclusivamente forniture e servizi; a seguito dell'emanazione della legge regionale 21 giugno 2022, n. 7, l'Agenzia ha cominciato a svolgere anche gare aventi ad oggetto lavori.

Si riporta di seguito la programmazione delle iniziative di gara per beni, servizi e lavori che si prevede di pubblicare nel biennio 2024-2025:

Procedure per beni e servizi 2024

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni / Assemblea Legislativa	Servizi Assicurativi per la Regione Emilia-Romagna (Giunta, Assemblea Legislativa, Protezione Civile, Agenzia Lavoro)	I Trim 2024	III Trim 2024
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizio di edicola digitale per la Giunta e l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna	I Trim 2024	II Trim 2024
Agenzia Regionale per il Lavoro	Servizi di assistenza tecnica al collocamento mirato	II Trim 2024	III Trim 2024
Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile	Servizio noleggio auto 4x4 triennale per la protezione civile	II Trim 2024	III Trim 2024
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizi di valutazione indipendente dei programmi regionali FESR e FSE+ 2021-2027	II Trim 2024	II Trim 2024
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizi di assistenza tecnica per gli strumenti regionali della formazione professionale nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027	II Trim 2024	II Trim 2024
Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Area integrazione socio-sanitaria anziani e persone con disabilità	Servizio di interpretariato digitale in favore di persone sorde o con disabilità uditiva	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Fornitura di arredi e allestimento tecnologico degli edifici all'interno della Manifattura Tabacchi	II Trim 2024	IV Trim 2024
Assemblea Legislativa	Mobili e arredi per la biblioteca dell'Assemblea legislativa	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizi assicurativi per assistenza sanitaria integrativa ai dipendenti (2024)	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizi di formazione e sviluppo delle competenze per i dipendenti	II Trim 2024	IV Trim 2024

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni / Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile / Agenzia Regionale per il Lavoro	Servizio di sorveglianza sanitaria	II Trim 2024	IV Trim 2024
Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile	Acquisto mezzi e attrezzature per potenziare il contrasto agli incendi boschivi	III Trim 2024	IV Trim 2024
Assemblea legislativa (Servizio Informazione e comunicazione istituzionale) + Giunta regionale (Agenzia di Informazione e comunicazione)	Servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale	III Trim 2024	I Trim 2025
Agenzia Regionale per il Lavoro	Fornitura e posa in opera mobilio archivi CPI	IV Trim 2024	II Trim 2025
Agenzia Regionale per il Lavoro	Servizio di Global service sedi CPI	IV Trim 2024	II Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizio di gestione sale Fiera District	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizi per la realizzazione di una infrastruttura regionale, la conservazione e la gestione del patrimonio culturale digitale	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del sistema di conservazione Sacer e dello sviluppo e manutenzione del sistema Sestra	II Trim 2024	IV Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Fornitura di nuove versioni di basi dati geografiche e topografiche relative alla cartografia di base del territorio regionale 2	III Trim 2024	I Trim 2025
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni Settore Patrimonio, logistica, sicurezza e approvvigionamenti	Servizio di progettazione, realizzazione e gestione delle prove per procedure concorsuali per i fabbisogni della Regione 2025/2026/2027	III Trim 2024	I Trim 2025
DG Cura della persona, salute e welfare	Avviso per la ricezione di proposte di partenariato per l'installazione e gestione di stazioni per la ricarica elettrica veloce delle auto presso le aree di parcheggio delle aziende sanitarie della regione	II Trim 2024	IV Trim 2025
DG Cura della persona, salute e welfare	Procedura di partenariato pubblico privato, ai sensi dell'art. 174 e ss. del d.lgs. n. 36/2023, per la presentazione di proposte per la realizzazione di un sistema integrato di logistica per la gestione e il trasporto di beni ad uso sanitario, trasporto di campioni biologici ed altro materiale sanitario e non sanitario	II Trim 2024	I Trim 2025

Procedure per beni e servizi 2025

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara
Agenzia regionale per il lavoro	Fornitura targhe e segnaletica nuove sedi dei CPI

Procedure per lavori 2024

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
Ausl Bologna/AO Bologna/Ausl Imola/IRCCS Rizzoli	Servizi di architettura e ingegneria per le esigenze di AUSL Bo, AO BO, IOR e AUSL Imola	II Trim 2024	III Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizi tecnici per la ristrutturazione ai fini energetici dell'edificio di Viale Aldo Moro 50-52	II Trim 2024	III Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizi tecnici di verifica PFTE e progettazione esecutiva per la ristrutturazione dell'edificio di Viale Aldo Moro 50-52	II Trim 2024	III Trim 2024
DG Economia della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese	Servizi di architettura e ingegneria e verifica della progettazione per le esigenze del Tecnopolo	II Trim 2024	III Trim 2024
Ospedale di Sassuolo Spa	Lavori per interventi di rifunionalizzazione dell'Ospedale di Sassuolo (3° stralcio)	III Trim 2024	IV Trim 2024
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Servizi tecnici di collaudo degli impianti per la ristrutturazione dell'edificio di Viale Aldo Moro 50-52	IV Trim 2024	I Trim 2025
DG Cura del Territorio e dell'Ambiente	Servizi di ingegneria e architettura nell'ambito dei lavori di adeguamento dell'idrovia Ferrarese al traffico idroviario di classe V	II Trim 2024	IV Trim 2024
Acer Ferrara	Affidamento di lavori per riparazione da danno sismico- Edificio via C. Mayr 84	III Trim 2024	IV Trim 2024

Procedure per lavori 2025

Direzione Generale / Agenzia	Oggetto iniziativa di gara	Data prevista indizione	Data prevista stipula contratto
DG Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni	Appalto Integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori per l'intervento di ristrutturazione ai fini energetici dell'edificio di Via Aldo Moro 50-52	I Trim 2025	III Trim 2025

9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE AD AMMINISTRAZIONI E IMPRESE

Sulla base di un approccio ormai consolidato, anche nel 2024 l’Agenzia svilupperà un insieme diversificato di azioni di comunicazione, informazione e formazione rivolte ai propri stakeholder esterni - quali Pubbliche Amministrazioni del territorio e operatori economici - e interni. Le attività, differenziate per target e per canale, saranno pianificate e attuate avvalendosi principalmente degli strumenti web e telematici a disposizione di Intercent-ER, tenendo in considerazione tanto le istanze emerse dall’ascolto degli utenti quanto le evoluzioni che stanno caratterizzando il contesto in cui opera l’Agenzia, con particolare riferimento alle novità in materia di digitalizzazione degli appalti.

9.1 Gestione della comunicazione web

Il principale strumento con cui sarà attuata la comunicazione dell’Agenzia continuerà ad essere il sito web, che – oltre a fornire costanti aggiornamenti sui bandi e sulle iniziative di acquisto di Intercent-ER – rappresenta anche una fonte di notizie sul mondo degli appalti e un repository in cui gli utenti possono reperire contenuti di approfondimento sui servizi e sui progetti attivati o in fase di attivazione. Il portale ha ormai raggiunto una struttura pienamente consolidata a livello di contenuti e di articolazione delle varie sezioni, ma nel corso del 2024 si prevede di apportare ulteriori interventi migliorativi, sia riorganizzando e ampliando sezioni già esistenti (es: FAQ per gli utenti) sia attivando nuove aree informative, dedicate ad esempio ai videotutorial, ai lavori pubblici o ai rilasci delle nuove funzionalità di SATER. Nella seconda parte dell’anno si prevede inoltre di avviare le attività di progettazione del nuovo sito in vista della migrazione al nuovo Content Management System “Volto”, con l’obiettivo di completare la transizione nel 2025, sulla base di quanto previsto dal piano di migrazione di tutti i portali regionali attualmente in corso di definizione.

Si affiancano al sito web gli altri canali di comunicazione online gestiti dall’Agenzia, con particolare riferimento al canale Youtube e al profilo LinkedIn. Per quanto riguarda Youtube, anche nel 2024 il canale sarà popolato con le registrazioni video di tutti gli eventi formativi organizzati da Intercent-ER, sia relativi alle funzionalità di SATER sia riguardanti gli eventi del progetto Centro di Competenze. In relazione a LinkedIn, si prevede di consolidare il profilo dell’Agenzia – che nell’ultimo anno ha visto raddoppiare il numero di follower - con la pubblicazione di post almeno con cadenza settimanale. Proseguiranno, poi, le pubblicazioni periodiche della newsletter mensile “Intercent-ER Magazine”.

9.2 Promozione e formazione sugli strumenti di e-procurement e sulle iniziative dell’Agenzia

Nel 2024, con l’entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione e con il lancio della nuova versione di SATER, Intercent-ER rivolgerà particolare attenzione alle iniziative formative rivolte a Pubbliche Amministrazioni ed Operatori economici: si prevede di organizzare un ciclo di webinar dedicati alla nuova piattaforma, volti a presentare agli utenti il nuovo sistema e a supportarli nelle diverse fasi di utilizzo, anche in relazione alle funzionalità che saranno via via rilasciate nel corso dell’anno. Quale ulteriore strumento di supporto all’utenza, si prevede inoltre di produrre delle video pillole con l’obiettivo di fornire, in pochi minuti e attraverso la visualizzazione delle principali operazioni da compiere, uno strumento agile e veloce per poter iniziare a utilizzare le nuove funzioni di SATER. Tali videotutorial confluiranno in una nuova sezione del sito e saranno pubblicati sul canale Youtube dell’Agenzia.

I manuali operativi e le guide all’uso di SATER saranno poi completamente rinnovati per adeguarli al nuovo Sistema, mentre nel 2024 diventerà pienamente operativo l’applicativo “CercaManuali SATER”, uno strumento di “ricerca intelligente” che consente agli utenti di reperire più facilmente e velocemente le informazioni desiderate all’interno delle guide.

Anche se nella prima parte del 2024 l’Agenzia intende concentrare i propri sforzi soprattutto sull’organizzazione di webinar di carattere tecnico per supportare operativamente gli utenti, non sarà abbandonato il “Centro di Competenze” di Intercent-ER: avviato a fine 2021, questo progetto si articola in una serie di appuntamenti tematici, rivolti alle P.A. e

agli Operatori economici del territorio, con l'obiettivo di diffondere conoscenze e approfondimenti sugli argomenti di maggiore interesse e attualità nel settore degli acquisti pubblici. Nella seconda parte dell'anno, pertanto, l'Agenzia prevede di organizzare almeno un incontro del Centro di Competenze, su una tematica che sarà individuata sulla base sia delle evoluzioni che caratterizzeranno il settore sia delle esigenze espresse dagli stessi utenti.

Sul fronte della promozione delle iniziative e degli strumenti di acquisto, oltre alla pubblicazione tempestiva di notizie sul sito, l'Agenzia continuerà a supportare gli Enti del territorio promuovendo le nuove funzionalità della piattaforma e l'adesione alle Convenzioni Quadro, attraverso la trasmissione di schede flash "in tempo reale", che saranno rinnovate per renderle più fruibili, e la realizzazione di campagne mailing. Sul versante degli Operatori economici, invece, proseguirà il rapporto di collaborazione con le associazioni di categoria consolidato nell'ultimo triennio: in particolare, nel 2024 si prevede di effettuare due nuovi incontri con le associazioni di livello regionale e territoriale per condividere la programmazione e per raccogliere le sollecitazioni del mondo imprenditoriale, mentre - dal punto di vista delle sinergie informative - l'Agenzia si impegnerà a segnalare costantemente alle associazioni le notizie di maggiore interesse per le imprese, quali ad esempio lo svolgimento di consultazioni preliminari di mercato.

9.3 Comunicazione interna

Nel 2023 la comunicazione interna è stata presidiata con particolare attenzione ed è stato oggetto di uno specifico piano di comunicazione, che ha preso avvio dai bisogni e dalle proposte progettuali emersi dai collaboratori nell'ambito di un percorso partecipato di change management. Il piano era articolato in una serie di attività di comunicazione, finalizzate al raggiungimento di 3 obiettivi: diffondere internamente conoscenza sull'Agenzia, facilitando il passaggio di informazioni tra i collaboratori; favorire lo sviluppo di competenze e il trasferimento di esperienze e buone prassi; migliorare le relazioni tra i colleghi, aumentare la collaborazione e il senso di appartenenza. Le azioni previste dal piano sono state parzialmente sviluppate nel 2023 e saranno completate nel corso del 2024.

Anche a seguito della "seconda fase" di entrata in vigore delle disposizioni del nuovo codice, nel 2024 si prevede sia di realizzare un ciclo interno di incontri di approfondimento su temi specifici, rivolto a tutti i collaboratori, sia di implementare le attività svolte dal gruppo di lavoro interno che si occupa dell'elaborazione, della standardizzazione e dell'aggiornamento dei template utilizzati nello svolgimento delle procedure di gara.

Sempre sul versante interno, inoltre, l'impegno di Intercent-ER sarà dedicato anche alla diffusione delle informazioni inerenti la Qualità e i Sistemi di Gestione ISO 9001, ISO 27001 e ISO 37001. In questo ambito, particolare attenzione sarà rivolta sia all'adeguamento e al miglioramento delle procedure (con l'obiettivo di estendere l'applicazione dei sistemi della qualità anche ai processi delle gare di lavori), sia alla formazione dei colleghi di recente ingresso per quanto riguarda le norme ISO e la loro specifica declinazione nel contesto di Intercent-ER.

9.4 Altre attività

Nei primi mesi del 2024 verranno condotte le tradizionali rilevazioni di customer satisfaction rivolte a Pubbliche Amministrazioni, Operatori economici e strutture regionali che hanno chiesto a Intercent-ER lo svolgimento di una gara in accordo di servizio. L'indagine dedicata ai collaboratori interni, invece, sarà realizzata nella seconda parte dell'anno, così da poter indagare più consapevolmente l'approccio con il nuovo SATER e raccogliere suggerimenti da parte di utenti "specializzati" dopo un periodo di utilizzo di alcuni mesi. Come di consueto, i risultati sintetici delle indagini di gradimento saranno poi condivisi sul sito dell'Agenzia, mentre i suggerimenti e le istanze pervenuti dai partecipanti saranno oggetto di analisi puntuale e saranno utilizzati come spunti di miglioramento, condividendo poi i feedback con i partecipanti.

Nel corso dell'anno saranno inoltre realizzati i report di utilizzo sugli strumenti e sulle attività dell'Agenzia, attraverso cruscotti di monitoraggio sulle adesioni e report sull'evoluzione degli acquisti tra le diverse categorie di enti. Ulteriori analisi riguarderanno gli accessi al portale web e l'interesse riscontrato dai post su LinkedIn.

L'Agenzia assicurerà poi la propria presenza a convegni e iniziative istituzionali, per promuovere la sua figura di best practice a livello nazionale e diffondere sul territorio competenze e know-how sul mondo del procurement.

Le iniziative "salienti" dell'anno, infine, potranno essere valorizzate anche sui canali informativi della Regione e sugli organi di informazione, in collaborazione con le strutture di comunicazione della Regione Emilia-Romagna, sia per quanto riguarda la comunicazione web sia tramite l'attività di media relations e ufficio stampa.

10. INDICATORI DI PERFORMANCE – OBIETTIVI PER IL 2024

In considerazione delle iniziative riportate nella tabella precedente, si propongono gli obiettivi da conseguire nel 2024, come di seguito riportati:

Parametro	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Obiettivo
Valore della spesa transata (VT) migliaia di €	1.440.244	3.877.452	1.284.101	1.571.196	1.941.658	3.841.109	1.300.000
Risparmio Reale (RR) migliaia di €	217.438	459.743	316.565	329.416	232.999	250.148	200.000
Spesa gestita annua (SGA) migliaia di €	1.454.348	1.516.389	1.670.465	1.842.310	2.243.744	2.258.841	2.200.000
Risparmio annuo ottenuto dalle gare di Intercent-ER (RA) migliaia di €	245.994	248.903	274.190	272.288	269.249	271.665	250.000
Incidenza delle attività di Intercent-ER sulla spesa delle Aziende e degli Enti del sistema sanitario regionale	46%	48%	53%	56%	63%	63%	58%
Numero di convenzioni - quadro aggiudicate	30	43	40	43	36	46	40
Numero di gare in modalità telematiche svolte dalle Amministrazioni sulla piattaforma regionale	2.457	5.666	5.468	6.778	8.203	9.007	8.000

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Ida Gubiotti, Responsabile di AREA AFFARI LEGALI E GENERALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta EPG/2024/177

IN FEDE

Ida Gubiotti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Luca Baldino, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta EPG/2024/177

IN FEDE

Luca Baldino

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 794 del 14/05/2024

Seduta Num. 20

OMISSIS

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi