

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 72 del 29 gennaio 2024

Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2024.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento individua gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2024, con le relative pesature, da assegnare al Direttore Generale di Azienda Zero.

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

L'articolo 2, comma 2, del D.Lgs. n. 171/2016 prevede che le Regioni, all'atto della nomina di ciascun Direttore Generale, definiscano e assegnino, aggiornandoli periodicamente, gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi con riferimento alle relative risorse, ferma restando la piena autonomia gestionale dei direttori stessi.

La L.R. n. 56/1994, all'art. 13, così come modificato dalla L.R. n. 23/2012, prevede che "i Direttori Generali sono soggetti a valutazione annuale, con riferimento agli obiettivi loro assegnati dalla Giunta regionale e in relazione all'azienda specificamente gestita" (comma 8 quinquies) e che "[...] rappresentano, altresì, ulteriori cause di risoluzione il mancato rispetto delle direttive vincolanti emanate dalla Giunta regionale e la mancata realizzazione degli obiettivi contenuti negli atti di programmazione regionale" (comma 8 decies).

La DGR n. 160 del 2021 ha approvato il nuovo schema contrattuale di prestazione d'opera dei Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, dove all'art. 7 vengono esplicitate le cause di estinzione del rapporto, tra cui "l'esito negativo della valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di salute e assistenziali assegnati" (art. 7, comma 2).

Viene inoltre disposto che con provvedimento della Giunta regionale vengono stabiliti il grado di raggiungimento degli obiettivi, le modalità di verifica da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività, nonché la pesatura delle valutazioni al fine di garantire il sostanziale equilibrio tra i soggetti competenti nelle valutazioni (art. 5, comma 5).

L'art. 2, comma 3, della L.R. n. 19/2016 riporta che "Nell'esercizio delle sue funzioni l'Azienda Zero è sottoposta al coordinamento da parte del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di cui all'articolo 11 della presente legge, che collabora con la Giunta regionale nell'attività di formazione e definizione degli obiettivi e dei programmi".

La L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018 ha approvato il Piano Socio Sanitario Regionale (PSSR) 2019 - 2023, il quale prevede, tra le altre cose, importanti funzioni e compiti in capo ad Azienda Zero, che è chiamata a svolgere funzioni di governance del Servizio Sanitario Regionale.

La DGR n. 230 del 6 marzo 2018 ha stabilito che, non essendo il Direttore Generale di Azienda Zero soggetto alla valutazione sulla qualità ed efficacia dell'organizzazione dei servizi sociali e socio sanitari sul territorio delle Aziende ULSS di competenza della relativa Conferenza dei Sindaci, la relativa pesatura delle valutazioni - a norma della DGR n. 2172/2016 - è così suddivisa:

a) garanzia dei livelli essenziali di assistenza (LEA) nel rispetto dei vincoli di bilancio, di competenza della Giunta regionale: 80%;

b) rispetto della programmazione regionale derivante da specifici provvedimenti della Giunta regionale per l'anno di riferimento, di competenza della competente Commissione del Consiglio regionale: 20%.

Si conferma, inoltre, che ognuno dei soggetti coinvolti nel processo sopra descritto opera in autonomia per tutti gli aspetti attinenti alla definizione degli indicatori e alla conseguente raccolta ed elaborazione dei dati con il necessario raccordo dell'Area Sanità e Sociale.

Nella definizione degli obiettivi per l'anno 2024 viene ribadito l'impegno dell'Amministrazione regionale a garantire la qualità dei servizi offerti ai cittadini nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale, in coerenza con la programmazione nazionale e regionale in materia.

Gli obiettivi e gli indicatori da utilizzare nell'ambito della procedura di valutazione da effettuare da parte della Giunta regionale per l'anno 2024 sono rappresentati in dettaglio nell'**Allegato A** alla presente deliberazione.

L'Area Sanità e Sociale, sulla base di quanto disposto nella presente deliberazione, realizzerà un apposito documento tecnico di definizione e integrazione della metodologia adottata, degli indicatori, delle soglie e dei criteri di verifica degli obiettivi ("Vademecum"), al quale si rinvia per ogni ulteriore dettaglio e/o integrazione.

Si ritiene inoltre di incaricare il Direttore Generale Area Sanità e Sociale, qualora opportuno, di definire in maniera dettagliata, ovvero aggiornare e integrare, con propri atti, l'insieme degli aspetti tecnici per la verifica degli indicatori di cui alla presente deliberazione.

Si ritiene inoltre di stabilire che, a norma dei cc. 8 quinquies, 8 sexies e 8 septies dell'art. 13 della L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii., gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati al Direttore Generale di Azienda Zero vengano considerati raggiunti in modo soddisfacente nel caso in cui venga conseguito un risultato totale di almeno il 70%, in riferimento alla globalità delle valutazioni espresse dai vari soggetti coinvolti nel procedimento e al peso assegnato a ciascun soggetto dalla citata DGR n. 230/2018.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992;

VISTO l'art. 52, c. 4, lett. d), della L. n. 289/2002 (Legge Finanziaria 2003);

VISTO il D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;

VISTO l'art. 1, c. 568, della L. n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 171/2016;

VISTI gli artt. 5 e 13, cc. 8 quinquies, 8 sexies, 8 septies e 8 decies, della L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 23/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 19/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 48/2018;

PRESO ATTO dell'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della L. 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2019-21, sancita il 18 dicembre 2019 (Rep. N. 209/CSR del 18 dicembre 2019);

VISTE le DD.GG.RR. n. 2172/2016, n. 230/2018, n. 160/2021;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. o) della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare i contenuti dell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che individua gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, i relativi indicatori e le soglie a valere per l'anno 2024 per Azienda Zero;

3. di incaricare l'Area Sanità e Sociale della realizzazione, sulla base di quanto disposto nella presente deliberazione, di un apposito documento tecnico di definizione e integrazione della metodologia adottata, degli indicatori, delle soglie e dei criteri di verifica degli obiettivi ("Vademecum"), al quale si rinvia per ogni ulteriore dettaglio e/o integrazione;
4. di confermare che gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2024 determinati dalla presente deliberazione assumono piena validità e rilevanza per il Direttore Generale di Azienda Zero ai fini della valutazione di cui alla L.R. n. 56/1994;
5. di stabilire che gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati al Direttore Generale di Azienda Zero vengano considerati raggiunti in modo soddisfacente nel caso in cui venga conseguito un risultato totale di almeno il 70%, in riferimento alla globalità delle valutazioni espresse dai vari soggetti coinvolti nel procedimento e al peso assegnato a ciascun soggetto;
6. di incaricare il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, qualora opportuno, di definire in maniera dettagliata, ovvero aggiornare e integrare, con propri atti, l'insieme degli aspetti tecnici per la verifica degli indicatori di cui alla presente deliberazione;
7. di incaricare l'Area Sanità e Sociale di trasmettere il presente atto al Direttore Generale di Azienda Zero e di procedere al monitoraggio e alla verifica circa il grado di aderenza dei risultati conseguiti da Azienda Zero agli obiettivi individuati;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
9. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.



ALLEGATO A DGR n. 72 del 29 gennaio 2024

LINEA STRATEGICA										
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI		
							100%	80,00		
S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza								25%	20,00	
S.1	S.1	Miglioramento nell'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	S.1.1	S.1.D.1- S.1.D.2- S.1.D.3- S.1.D.4- S.1.D.5- S.1.D.6	Risultati in termini di performance in ambito di specialistica ambulatoriale e di riduzione dei galleggiamenti delle Aziende/Istituti SSSR	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia		4,00	A	
			S.1.2		Gestione e sviluppo di sistemi di analisi e del cruscotto dei tempi di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia		2,00	B	
S.2		Rispetto delle direttive regionali	S.2.1		Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR	100% come da rilevazione		1,50	D	
S.3	S.3	Perseguimento PNRR M6	S.3.1	S.3.S.5	PNRR: "FSE, alimentazione, comunicazione e formazione"	Milestone PNRR e/o indicazioni gruppo di coordinamento		2,00	A	
			S.3.2	S.3.S.6	SIO e PNRR "digitalizzazione dei DEA di I e II livello"	Si (come da vademecum)		2,00	A	
S.4		Gestione del patrimonio informativo sulle grandi apparecchiature	S.4.1		Aggiornamento e controllo qualitativo dati NSIS "Grandi apparecchiature"	Si (come da vademecum)		0,50	D	
S.5		Piano di sviluppo sistemi informativi strategici	S.5.1		Rispetto del cronoprogramma relativo al Piano di implementazione del SIO, degli sviluppi dei sistemi di prenotazione decisi da GDL (DDR 168/23) e del Piano di sviluppo dei Sistemi Informativi	Si (come da vademecum)		4,00	B	
			S.5.2		Aggiornamento delle valutazioni d'impatto dei flussi esistenti, adempimenti di Azienda Zero in materia di Privacy per i flussi e i sistemi informativi di nuova istituzione a valenza regionale (con particolare attenzione ai sistemi di prenotazione)	Si (come da vademecum)		3,00	B	
S.6		Efficientamento dei processi di reclutamento di personale del SSR	S.6.1		Rispetto dei concorsi programmati	Si (come da vademecum)		1,00	D	
E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari								10%	8,00	
E.1		Supporto al governo della spesa sanitaria regionale	E.1.1		Concorso al rispetto del risultato economico consolidato del SSR	si (come da vademecum)		1,00	A	
			E.1.2		Costituzione e attivazione di soluzioni organizzative per la cost analysis del SSSR veneto	si (come da vademecum)		1,50	D	
			E.1.3		Aggiornamento dei "rapporti gestionali" per settori e secondo le indicazioni della programmazione regionale	si (come da vademecum)		1,00	D	
E.2		Attivazione funzione di gestione del payback dispositivi medici	E.2.1		Presa in carico dell'attività di gestione del payback DM secondo procedura regionale	si (come da vademecum)		1,00	C	
E.3		Efficientamento dei processi amministrativi	E.3.1		Rispetto dei limiti di costo del personale	Si (come da vademecum)		1,00	B	
			E.3.2		Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100%		1,50	B	
			E.3.3		Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	si (come da vademecum)		1,00	B	
Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza								50%	40,00	
Q.1		Rispetto delle direttive definite in Comitato DG	Q.1.1		Percentuale di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali	100%		1,50	C	



6e898b4f



LINEA STRATEGICA									
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
Q.2	Q.5	Valorizzazione del patrimonio informativo socio sanitario	Q.2.1		Messa a disposizione in modo strutturato alle aziende sanitarie di un set di informazioni e indicatori aggiornati costantemente da utilizzare a livello aziendale e regionale per la descrizione del SSSR	si (come da vademecum)		2,00	D
			Q.2.2	Q.5.D.4	Messa a regime del flusso delle attività riabilitative territoriali "SIAR" e flusso delle attività erogate dai consultori familiari "SICOF"	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record		2,00	A
			Q.2.3		Messa a disposizione in modo strutturato, aggiornato e stabile della mappatura delle strutture e dei servizi socio-sanitari territoriali del SSSR	si (come da vademecum)		1,50	D
Q.3	Q.11	Sviluppo dei progetti di rilevazione dell'esperienza del paziente e di sanità partecipata	Q.3.1	Q.11.S.1	Rispetto delle attività definite nell'ambito dei progetti regionali di clima interno, rilevazione esperienza del paziente e sanità partecipata	Indicazioni Cabina di regia "Sanità partecipata" (Dgr 1227/23) e Gruppo coordinamento qualità (Dgr 49/22)		1,00	A
			Q.3.2		Aggiornamento della reportistica e sviluppo di progettualità per la gestione dati relativi all'esperienza del paziente	si (come da vademecum)		1,50	B
			Q.3.3		Sanità partecipata: costituzione formale dell'assemblea delle associazioni e avvio attività	si (come da vademecum)		2,00	B
Q.4		Strumenti a supporto dello snellimento del procedimento dell'accredimento istituzionale degli enti SSR	Q.4.1		Sviluppo di sistema informativo per gestione processo autorizzazione e accreditamento	si (come da vademecum)		1,50	C
Q.5		Efficientamento del processo di acquisizione di beni e servizi	Q.5.1		Rispetto del cronoprogramma gare	100%		2,00	D
			Q.5.2		Garantire efficienza e tempestività nell'acquisizione di farmaci: aggiudicazione del generico/biosimilare entro 60 giorni dalla disponibilità sul mercato	si (come da vademecum)		2,00	D
Q.6		Supporto alla programmazione sanitaria regionale	Q.6.1		Mappatura stato di attuazione dei pdta regionali	si (come da vademecum)		1,50	D
			Q.6.2		Mappatura istituzione, monitoraggio e funzionamento delle reti cliniche regionali	si (come da vademecum)		1,50	D
			Q.6.3		Coordinamento e realizzazione percorso integrato di audit in ambito PNE	si (come da vademecum)		1,50	D
			Q.6.4		Analisi del fenomeno della mobilità sanitaria ospedaliera interregionale e supporto alla stesura del piano operativo regionale di miglioramento della mobilità sanitaria	si (come da vademecum)		1,50	D
Q.7		Digitalizzazione dei processi per il cittadino	Q.7.1		Manutenzione dell'anagrafe sanitaria regionale e avvio della realizzazione dell'informatizzazione e interoperabilità dei processi riguardanti la nascita, la dichiarazione di nascita e la registrazione nei Registri di Stato Civile	si (come da vademecum)		1,00	C
Q.8		Efficientamento dei processi amministrativi attraverso sistemi informativi centralizzati	Q.8.1		Realizzazione delle integrazioni dei sistemi informativi SIRMI e SIPRAL	si (come da vademecum)		1,50	C
			Q.8.2		Nell'ambito del Sistema Unico Regionale di Prenotazione avvio della gestione degli appuntamenti delle Vaccinazioni (vaccinazioni pediatriche, adulto e medicina dei viaggi), includendo modalità ad hoc per le vaccinazioni pediatriche con particolare riferimento alle obbligatorie (Legge 119/2017)	si (come da vademecum)		1,50	C



LINEA STRATEGICA									
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
			Q.8.3		Analisi e proposta del sistema informativo territoriale	si (come da vademecum)		6,00	C
			Q.8.4		Sviluppo e attivazione di un sistema informativo unico regionale per la gestione formazione-ecm	si (come da vademecum)		1,50	C
Q.9		Produzione di analisi, valutazioni e studi a supporto della programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale	Q.9.1		Produzione analisi e valutazioni sui temi di epidemiologia ambientale, epidemiologia occupazionale e sullo stato dell'equità in salute in Veneto	si (come da vademecum)		1,00	C
Q.10		Processo di valutazione di HTA (Health Technology Assessment) - Dispositivi MEDICI	Q.10.1		Attivazione della valutazione centralizzata HTA dei Dispositivi Medici come da DGR 967/2018 e adesione al programma nazionale di HTA dei dispositivi (come segnalatore e come centro di riferimento regionale)	si (come da vademecum)		1,00	D
Q.11		Sviluppo degli strumenti di governace della farmaceutica, protesica e dispositivi medici	Q.11.1		Completamento dello sviluppo di piattaforme/cruscotti già richieste dalla Direzione Farmaceutico	si (come da vademecum)		1,50	C
Q.12		Sviluppo e completamento nell'implementazioni attività di logistica	Q.12.1		Attivazione del magazzino dei farmaci carenti con l'acquisizione centralizzata degli stessi e su indicazione della Direzione stessa -Completare la mappatura dei processi logistici aziendali, secondo lo standard regionale, relativi alla gestione di Medicinali, Dispositivi Medici e Altri beni	si (come da vademecum)		0,50	C
Q.13		Supporto tecnico-scientifico alla definizione di protocolli e documenti di indirizzo in tema di appropriatezza d'uso dei farmaci, dei dispositivi e IVD	Q.13.1		Soddisfazione delle richieste provenienti da CTRF, TTR-DM, TTAIR Diabete % di documenti redatti / totale richiesti	si (come da vademecum)		1,50	D
A-Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio							15%	12,00	
A.1		Introduzione dei Service Level Agreement (SLA) concordati con le Direzioni Regionali	A.1.1		Implemetare il sistema di misurazione degli indicatori relativi agli SLA (DDR 73/2023) ai fini della valutazione sul rispetto di quanto prevedono	misurazione e valutazione 100% degli indicatori previsti dalle schede SLA (DDR 73/2023)	15%	12,00	D

Gli obiettivi sono ulteriormente classificati in base alla tipologia di funzione svolta da Azienda Zero:

A	Compartecipazione alle performance di sistema
B	Project management e obiettivi gestionali
C	Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate
D	Garanzia Livelli di servizio per attività delegate

