

D.G. Sviluppo economico

D.d.u.o. 3 marzo 2023 - n. 3067

2021IT16RFPR010 – Approvazione dell’invito alla presentazione di offerte formative per la costituzione del catalogo regionale «Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», in attuazione della d.g.r. 7535 del 15 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE DELLA U.O. AFFARI LEGISLATIVI, AMMINISTRATIVI E PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Visti:

- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei Fondi Strutturali e d’Investimento Europei (Fondi SIE) valido anche per la programmazione 2021-2027;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2093/2020 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura (FEAMPA) e le regole finanziarie applicabili a tali fondi nonché al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l’Accordo di Partenariato presentato dal Governo italiano e adottato a seguito di negoziato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (di seguito per brevità, «i Fondi SIE») e rappresenta il vincolo di contesto nell’ambito del quale ciascuna Regione è chiamata a declinare i propri Programmi al fine di affrontare il problema della disoccupazione e a incentivare la competitività e la crescita economica;

Richiamati:

- la legge regionale 19 febbraio 2014, n. 11 «Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività» che, con l’obiettivo di promuovere la crescita competitiva e la capacità di innovazione del sistema produttivo e l’attrattività del contesto territoriale e sociale della Lombardia, individua tra i diversi strumenti attuativi la realizzazione di interventi specifici per la riqualificazione, la valorizzazione e l’aggiornamento continuo del capitale umano anche nell’ambito delle politiche regionali di istruzione, formazione e lavoro e delle politiche industriali regionali;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI Legislatura, approvato con d.c.r. n. XI/64 del 10 luglio 2018, che sostiene e promuove da un lato la creazione di impresa e la diversificazione degli strumenti a supporto della stessa, l’aggiornamento tecnologico delle MPMI e l’ottimizzazione dei processi produttivi, con particolare attenzione all’economia circolare e alla sostenibilità dell’intero processo produttivo, in una logica di innovazione continua e dall’altro la formazione professionale, con l’obiettivo di assicurare un’adeguata formazione a lavoratori e imprese;
- la Strategia Regionale di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l’innovazione S3 di Regione Lombardia per il periodo di programmazione 2014-2020 - approvata con d.g.r. n. X/1015/2013 e s.m.i. - e declinata dal punto di vista operativo con le deliberazioni della Giunta regionale n. X/2472/2014, n. X/3336/2015 e n. X/5843/2016 e n. X/6814/2017 ed in ultimo aggiornata, in vista della programmazione 2021-2027, con la d.g.r. n. XI/4155 del 30 dicembre 2020 e con la d.g.r. n. 5688 del 15 dicembre 2021, quest’ultima avente ad oggetto «Approvazione dei Programmi di Lavoro Ricerca e Innovazione 2022-2023 e del primo Aggiornamento della Strategia di Specializzazione Intelligente S3 2021-2027 di Regione Lombardia»;

Richiamati altresì i seguenti provvedimenti:

- la d.g.r. 4 aprile 2022, n. XI/6214 avente ad oggetto: «Approvazione delle proposte di Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (PR FESR) 2021-2027 e di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo PLUS (PR FSE +) 2021-2027 di Regione Lombardia»;
- - la Comunicazione dell’Assessore Guidesi alla Giunta nel-

la seduta dell’11 luglio 2022 avente ad oggetto «Quadro previsionale degli strumenti finanziari e delle iniziative per la competitività delle imprese a valere sul PR FESR 2021-2027», che in vista dell’approvazione del PR FESR 2021-2027 di Regione Lombardia individua le prime iniziative in attivazione per consolidare il rilancio e la crescita del nostro sistema economico e produttivo;

- il Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 (PR FESR 2021-2027) adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2022) 5671 final del 1° agosto 2022;
- la d.g.r. 5 settembre 2022, n. XI/6884 di presa d’atto dell’approvazione da parte della Commissione Europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 (con Decisione di esecuzione CE C(2022)5302 del 17 luglio 2022) e del Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (PR FESR) 2021-2027 (con decisione di esecuzione CE C(2022)5671 del 01 agosto 2022) e contestuale approvazione dei documenti previsti dalla valutazione ambientale strategica del PR FESR 2021-2027;

Dato atto che il Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 di Regione Lombardia (PR FESR 2021-2027) prevede, nell’ambito dell’Asse 1 – «Un’Europa più competitiva e intelligente», l’Obiettivo Specifico 1.4 – «Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l’imprenditorialità» e l’Azione 1.4.1 «Sostegno allo sviluppo delle competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», la quale intende sostenere il rafforzamento delle competenze e lo sviluppo delle professionalità richieste dal mercato nell’ambito degli ecosistemi dell’innovazione e orientare le competenze imprenditoriali verso nuovi modelli di impresa diretti verso l’innovazione, la digitalizzazione e la transizione ecologica nel campo dell’economia circolare e della sostenibilità;

Richiamata la d.g.r. n. XI/7535 del 15 dicembre 2022 «2021IT16RFPR010 – Attivazione della misura «Linea competenze 21-27 per l’innovazione green e digitale delle imprese lombarde», a valere sull’Asse 1, Azione 1.4.1 «Sostegno allo sviluppo delle competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese» del Programma Regionale FESR Lombardia 2021-2027 e approvazione dei relativi criteri applicativi» che, coerentemente con l’inquadramento strategico regionale ed europeo sopra delineato, definisce i criteri per l’assegnazione di voucher formativi alle imprese lombarde ammesse sulle misure attivate a valere sulle azioni del Programma Regionale FESR 21-27, finalizzati alla partecipazione ai percorsi formativi approvati da Regione Lombardia;

Dato atto che la sopra citata d.g.r. XI/7535/2022:

- prevede un percorso attuativo distinto in due fasi: la prima, oggetto del presente decreto, consiste nell’approvazione di un Invito rivolto agli operatori accreditati al Sistema Regionale della Formazione continua, alle Università e agli ITS lombarde per la presentazione delle nuove proposte formative per la «Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», mentre la seconda consisterà nella successiva approvazione di un Bando per la presentazione delle richieste di voucher formativo aziendale (cd. «Bando Voucher»), destinato alle imprese lombarde ammesse sulle azioni del PR FESR 21-27;
- stabilisce altresì che l’Invito rivolto ai formatori individua le modalità per la presentazione delle offerte, le modalità di collaborazione con altri soggetti e individua i profili e le competenze coerenti con le finalità di supportare le imprese nella transizione digitale e nel passaggio a modelli sostenibili di produzione, all’interno del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP);

Dato altresì atto che il Catalogo regionale «Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese» sarà costituito dalle proposte formative presentate in risposta al presente Invito da parte dei soggetti iscritti all’Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, dalle Università lombarde e loro Consorzi e dalle Fondazioni ITS (Istituti di Istruzione Tecnica Superiore), eventualmente in partnership con Ordini Professionali, Associazioni di Categoria e Centri di formazione in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37) e approvate da Regione Lombardia, secondo la procedura e i criteri indicati nel predetto Allegato A al presente decreto;

Ritenuto pertanto necessario avviare il percorso stabilito con la predetta d.g.r. n. XI/7535 del 15 dicembre 2022, tramite l’approvazione dell’Allegato A «Invito alla presentazione di offerte formative per costituzione del Catalogo regionale Linea compe-

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

tenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto altresì di stabilire che:

- il presente Invito è finalizzato alla costituzione del Catalogo regionale «Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», valido per la durata del ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027, ai fini della successiva assegnazione dei voucher formativi a favore delle imprese ammesse sulle seguenti azioni del Programma Regionale FESR 2021-2027 di Regione Lombardia, in coerenza con la «Strategia Regionale di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'innovazione S3 di Regione Lombardia»:
 - 1.3.1 «Sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione e all'attrazione di investimenti esteri»
 - 1.3.2 «Sostegno all'accesso al credito»
 - 1.3.3. «Sostegno agli investimenti delle PMI»
 - 1.3.4. «Sostegno al rafforzamento delle reti e delle aggregazioni di imprese
 - 2.1.3 «Sostegno all'efficientamento energetico degli edifici e/o impianti produttivi delle imprese»
 - 2.6.1. «Sostegno all'adozione di modelli di produzione sostenibile»
 - 2.6.2. «Sostegno ad azioni di simbiosi industriale, prevenzione, rifiuti, riciclaggio e riutilizzo per la chiusura del ciclo»;
- le proposte formative potranno essere presentate, tramite il sistema informativo SIUF (Sistema Informativo Unitario della Formazione), all'indirizzo web: <https://www.formazione.servizirl.it>, secondo le modalità previste dall'Allegato A, a partire dalle ore 10:00 del 3 aprile 2023, fino alle ore 16:00 del 15 giugno 2023;
- il Catalogo potrà essere aggiornato tramite successive finestre di presentazione, da definire con successivi atti dirigenziali;

Dato atto che:

- il Comitato di Coordinamento della Programmazione Europea in data 16 febbraio 2023 ha trasmesso un'informativa relativa alla presente proposta a tutte le Direzioni Generali e ai soggetti coinvolti nell'attuazione dei Programmi Comunitari;
- l'Autorità di Gestione del PR-FESR 2021-2027 ha espresso parere positivo con nota Protocollo O1.2023.0004602 del 27 febbraio 2023;

Richiamati altresì:

- il decreto n. 12776 del 9 settembre 2022 che istituisce il Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021-2027 e nomina il dott. Tommaso Mazzei Responsabile dell'Asse 1 del PR FESR 2021-2027;
- il decreto n. 18903 del 22 dicembre 2022 con il quale il dott. Tommaso Mazzei è individuato quale Responsabile dell'Azione 1.4.1 del PR FESR 2021-2027;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Regionale;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i Provvedimenti Organizzativi della XI Legislatura, in particolare e la d.g.r. n. XI/5859 del 17 gennaio 2022 «Il provvedimento organizzativo 2022»;

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della d.g.r. n. XI/7535 del 15 dicembre 2022 e per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate, l'Allegato A «Invito alla presentazione di offerte formative per il Catalogo regionale Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stabilire che l'Invito è finalizzato alla costituzione del Catalogo regionale «Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese», valido per la durata del ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027 e propedeutico all'assegnazione dei voucher formativi a favore delle imprese ammesse sulle seguenti azioni del Programma Regionale FESR 2021-2027 di Regione Lombardia:

- 1.3.1 «Sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione e all'attrazione di investimenti esteri»
- 1.3.2 «Sostegno all'accesso al credito»

- 1.3.3. «Sostegno agli investimenti delle PMI»
 - 1.3.4. «Sostegno al rafforzamento delle reti e delle aggregazioni di imprese»
 - 2.1.3 «Sostegno all'efficientamento energetico degli edifici e/o impianti produttivi delle imprese»
 - 2.6.1. «Sostegno all'adozione di modelli di produzione sostenibile»
 - 2.6.2. «Sostegno ad azioni di simbiosi industriale, prevenzione, rifiuti, riciclaggio e riutilizzo per la chiusura del ciclo»;
3. di stabilire che le proposte formative potranno essere presentate, tramite il sistema informativo SIUF (Sistema Informativo Unitario della Formazione), all'indirizzo web: <https://www.formazione.servizirl.it>, secondo le modalità previste nell'Allegato A, a partire dalle ore 10:00 del 3 aprile 2023, fino alle ore 16:00 del 15 giugno 2023;
4. di stabilire altresì che il Catalogo potrà essere aggiornato tramite successive finestre di presentazione, da definire con successivo atto dirigenziale;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sul portale istituzionale di Regione Lombardia (www.regione.lombardia.it) - Sezione Bandi e sul portale di Regione Lombardia dedicato alla programmazione dei Fondi europei - sezione FESR (www.ue.regione.lombardia.it);
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente
Tommaso Mazzei

— • —



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

ALLEGATO A

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE FORMATIVE PER LA
COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE**

**“LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA
SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE”**

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR LOMBARDIA 2021-2027
ASSE PRIORITARIO 1 – Un’Europa più competitiva e intelligente**

**Obiettivo Specifico 1.4 – Sviluppare le competenze per la
specializzazione intelligente, la transizione industriale e
l’imprenditorialità**

**Azione 1.4.1 - Sostegno allo sviluppo delle competenze per la
transizione industriale e la sostenibilità delle imprese**

INDICE

1. Finalità e obiettivi
2. Soggetti ammessi alla presentazione dell'Offerta di Formazione per il Catalogo regionale "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese"
3. Soggetto gestore
4. Caratteristiche del Catalogo regionale
5. Caratteristiche dell'Offerta di formazione
6. Modalità di svolgimento della formazione
7. Verifiche e Attestati finali
8. Modalità di presentazione dell'Offerta di formazione
9. Criteri di ammissione al Catalogo regionale "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese"
10. Obblighi dei soggetti erogatori
11. Ispezioni, controlli e monitoraggio dei risultati
12. Responsabile del procedimento
13. Pubblicazione del Catalogo regionale "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese"
14. Diritto di accesso agli atti
15. Allegati

1. Finalità e obiettivi

Il presente Invito illustra le indicazioni per la predisposizione del Catalogo regionale dell'Offerta di Formazione per la "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese", in attuazione della DGR 15 dicembre 2022, n. XI/7535 che individua nella formazione una modalità con cui favorire il rafforzamento delle competenze delle imprese lombarde e il progressivo cambiamento verso modelli di impresa più innovativi e sostenibili, in sinergia e aggiunta alle azioni già in atto in tema di formazione continua.

Il nuovo Catalogo vuole essere uno strumento dinamico di risposta ai fabbisogni formativi delle imprese, con riferimento a tutte le figure professionali e a tutte le tipologie di impresa, ponendo tuttavia prioritaria attenzione a quelle iniziative formative che ricadono in aree di intervento strategiche per l'innovazione organizzativa, tecnologica o di processo e che maggiormente sostengono il processo di crescita delle imprese verso un sistema produttivo moderno e competitivo.

Il Catalogo rappresenta altresì uno degli strumenti per dare una prima attuazione al "Patto regionale per le competenze a sostegno dell'innovazione e della competitività di Regione Lombardia, che individua i passi da compiere per rafforzare la sinergia tra le politiche regionali in tema di competitività e di formazione continua e supportare l'adattamento delle imprese e dei lavoratori rispetto alle profonde trasformazioni dei processi produttivi, nelle aree di maggiore rilevanza strategica.

Con la costituzione del Catalogo "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese", Regione Lombardia riconosce agli Operatori accreditati, alle Università Lombarde e loro consorzi e alle Fondazioni ITS, un ruolo centrale nell'intercettare il fabbisogno delle imprese e nella creazione di offerte formative che rispondono ad un mercato dinamico e in evoluzione.

Il Catalogo "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese" è rivolto alle imprese lombarde che risultano beneficiarie di contributi a valere sulle seguenti azioni finanziate con risorse del Programma Regionale FESR 2021-2027 di Regione Lombardia:

- 1.3.1. "Sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione e all'attrazione di investimenti esteri"
- 1.3.2 "Sostegno all'accesso al credito"
- 1.3.3. "Sostegno agli investimenti delle PMI"
- 1.3.4. "Sostegno al rafforzamento delle reti e delle aggregazioni di imprese"
- 2.1.3 "Sostegno all'efficientamento energetico degli edifici e/o impianti produttivi delle imprese"
- 2.6.1."Sostegno all'adozione di modelli di produzione sostenibile"
- 2.6.2."Sostegno ad azioni di simbiosi industriale, prevenzione, rifiuti, riciclaggio e riutilizzo per la chiusura del ciclo".

Con apposito successivo provvedimento sarà approvato il "Bando Voucher" rivolto alle imprese e saranno definite le modalità e gli adempimenti per l'erogazione delle offerte formative rientranti nel Catalogo.

2. Soggetti ammessi alla presentazione dell'Offerta di formazione per il Catalogo regionale "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese"

Possono presentare le proposte formative i soggetti di seguito indicati:

- Soggetti iscritti alla sezione A o alla sezione B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, con numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione dell'offerta;
- Università legalmente riconosciute con sede legale o operativa in Regione Lombardia ai sensi della L.R. n. 33/2004 e loro Consorzi;
- Istituti di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), di cui al D.P.C.M. del 25 gennaio 2008, con sede legale e operativa in Regione Lombardia.

3. Soggetto Gestore

Ai sensi di quanto previsto della DGR XI/7535 del 15 dicembre 2022, Regione Lombardia è responsabile della gestione e dell'aggiornamento del Catalogo regionale "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese", in attuazione dell'azione 1.4.1 "Sostegno allo sviluppo delle competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese", oggetto del presente Invito.

Unioncamere Lombardia, Organismo Intermedio per le misure del PR FESR 2021-2027 ai sensi della DGR XI/7425 del 30 novembre 2022, gestirà la misura "Bando Voucher" oggetto di successivo provvedimento attuativo.

4. Caratteristiche del Catalogo regionale

Il Catalogo regionale dell'Offerta di Formazione per la "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese" è pubblico e si compone dell'elenco delle proposte formative presentate dai soggetti indicati all'articolo 2, approvate da Regione Lombardia.

Il Catalogo resta valido per tutta la durata del ciclo di Programmazione 21-27, in relazione all'attuazione dell'azione 1.4.1 del Programma Regionale FESR 21-27 "Sostegno allo sviluppo delle competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese".

Durante il periodo di validità Regione Lombardia potrà procedere ad integrare il Catalogo con le nuove offerte formative approvate nell'ambito di apposite finestre di riapertura dello stesso.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla cancellazione di azioni formative svolte da soggetti sottoposti a provvedimenti di sospensione, revoca o decadenza dell'accREDITAMENTO.

5. Caratteristiche dell'Offerta di formazione

Sono ammissibili esclusivamente le proposte formative realizzate con riferimento a profili e competenze previsti nel Quadro Regionale degli Standard Professionali della Lombardia (QRSP) - di cui al D.D.U.O. n. 11809/2015 e ss.mm.ii. e in linea con quanto disposto dal D.D.U.O. n. 12453/2012 "Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa ai percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata", compreso l'eventuale rilascio della certificazione finale - secondo quanto indicato all'Allegato A.1 al presente Invito "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1".

Le aree di rilevanza strategica, individuate al fine di promuovere i vantaggi competitivi delle imprese e le specializzazioni tecnologiche più coerenti con il potenziale di innovazione del territorio e con le linee strategiche di Regione Lombardia, sono le seguenti:

- Innovazione dei processi e dell'organizzazione delle imprese e delle filiere produttive e di servizi e degli ecosistemi industriali in Lombardia;
- Internazionalizzazione delle imprese;
- Transizione digitale e Cyber security;
- Sostenibilità ambientale, economia circolare e transizione ecologica;
- Passaggio generazionale d'impresa;
- Finanza e apertura ai mercati di capitale;
- Cluster tecnologici lombardi (*Agrifood, Aerospazio, Scienza Vita, Ambienti per la vita, Smart communities, Mobilità, Chimica verde, Energia ambiente edilizia, Fabbrica intelligente*);

Le proposte possono essere presentate esclusivamente dagli operatori indicati al precedente articolo 2.

Gli operatori hanno la possibilità, al fine di fornire un'offerta più completa e qualificata, di agire in partnership, tramite accordo di collaborazione, con Ordini professionali, Associazioni di categoria e Centri di formazione non accreditati in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37).

Accordo e certificazione di qualità devono essere obbligatoriamente allegati¹ in fase di presentazione dell'offerta nella sezione del sistema informativo SIUF, dedicata ai "Soggetti Partner". La presenza di tale documentazione in caso di proposte formative presentate con il ricorso alla partnership costituisce elemento formale e pertanto la sua mancanza comporta la non ammissibilità della proposta formativa.

¹ è necessario ricomprimerle i documenti in un unico file PDF

La formazione erogata dai soggetti in partnership con i soggetti ammessi alla presentazione dell'Offerta non potrà essere superiore al 60% delle ore previste dalla singola edizione del percorso formativo.

Qualora decidano di avvalersi di questa facoltà gli operatori devono individuare, all'atto della presentazione dell'Offerta, l'ente con il quale attiveranno la partnership, specificando le motivazioni che sottendono a tale scelta, nonché le ore di formazione che saranno erogate dall'ente in partnership.

Le proposte formative devono prevedere una durata minima differenziata in base al livello di competenze caratterizzanti i profili professionali, e nello specifico in base ai seguenti parametri:

- Livello alto: EQF 6 - 8: 80 ore minimo - fino a € 4.000,00 per voucher
- Livello medio: EQF 5: 60 ore minimo - fino a € 3.000,00 per voucher.

Gli importi massimi sopra indicati sono riconosciuti solo a favore delle proposte realizzate in partnership con Ordini professionali, Associazioni di categoria, Centri di formazione non accreditati in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37).

Le proposte che prevedono una partnership sono sottoposte a valutazione tecnica da parte di apposito Nucleo di Valutazione.

Qualora invece le proposte non prevedano il coinvolgimento in partnership dei soggetti sopra indicati, sono riconoscibili i seguenti valori massimi:

- Livello alto: EQF 6 - 8: 80 ore minimo - fino a € 3.500,00 per voucher
- Livello medio: EQF 5: 60 ore minimo - fino a € 2.500,00 per voucher.

Per il riconoscimento del voucher sarà necessaria una frequenza minima pari al 75% delle ore del corso. Al di sotto di tale valore, il voucher formativo non potrà essere riconosciuto in sede di rendicontazione. In tale percentuale sono ricomprese unicamente le presenze effettive e non sono ammesse assenze ancorché giustificate.

Per ciascuna azione formativa è necessario associare una sola delle competenze indicate nell'Allegato A.1 "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1", derivanti dal "Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia" di cui al D.D.U.O. n. 11809/2015 e ss.mm.ii. e in linea con il livello EQF individuato dall'azione formativa.

Ciascuna offerta di Formazione presentata dovrà essere descritta nel dettaglio rispetto agli elementi di seguito indicati e dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A.2 al presente invito:

- Presentazione del soggetto proponente;
- Obiettivi formativi e finalità dell'azione formativa con la descrizione degli elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno professionale e/o formativo che si intende trasferire;
- Collegamento con una delle aree a rilevanza strategica sopra indicate;

- Caratteristiche dei potenziali destinatari raccordate con gli obiettivi dell'azione formativa;
- Articolazione dell'azione formativa, dei contenuti e delle metodologie, degli strumenti impiegati, della modalità di erogazione della formazione (*formazione d'aula, apprendimento sul campo, project work, training, workshop, sezioni interattive, visite aziendali, laboratori*) nonché dell'eventuale certificazione delle competenze;
- Professionalità interne ed esterne che verranno coinvolte nell'erogazione del percorso di formazione;
- Esperienza pregressa del soggetto proponente nell'erogazione di azioni formative simili.

Nella progettazione dei contenuti e degli obiettivi formativi, l'offerta formativa presentata dovrà risultare accessibile e fruibile a tutte le imprese che necessitano della tipologia di formazione descritta. Non saranno pertanto ammesse al Catalogo le offerte formative progettate ed indirizzate in modo esclusivo ai fabbisogni formativi di singole imprese.

Dovrà essere prestata attenzione al rispetto del principio Do No Significant Harm (DNSH), secondo il quale gli interventi finanziati con risorse pubbliche non devono arrecare nessun danno significativo all'ambiente.

Si richiama inoltre l'attenzione allo sviluppo di proposte formative che accrescano le competenze in tema di riduzione dei consumi di energia elettrica, gas e acqua in ambito produttivo, nonché in tema di impatti e benefici dell'economia circolare, di prevenzione dei danni ambientali, di raccolta e riciclo di materiali di scarto e che favoriscano la conoscenza delle best practice relative a riduzione dei consumi e riciclo di rifiuti in contesti business to business.

Ogni edizione della proposta formativa potrà prevedere un numero massimo di 30 partecipanti.

Non è ammessa la presentazione di proposte formative contraddistinte da:

- Formazione obbligatoria generale e specifica in ambito sicurezza, ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- Formazione e aggiornamento per tutti gli iscritti a un Ordine, Collegio o Albo professionale per poter mantenere la propria iscrizione all'Ordine stesso (ai sensi dell'art. 7 del DPR 137/2012);
- Formazione e aggiornamento per le "professioni/figure regolamentate e/o abilitanti";
- Affidamento di incarichi di formazione a docenti dipendenti dell'impresa richiedente il contributo;
- Formazione obbligatoria per i contratti di apprendistato, prevista dal D.Lgs. 81/2015.

Si specifica che sia i soggetti ammessi a presentare l'Offerta formativa, sia i soggetti in partnership non potranno presentare domande di voucher a valere sul Catalogo stesso.

6. Modalità di svolgimento della formazione

Secondo quanto previsto dalla DGR n. XI/7535 del 15 dicembre 2022, i percorsi formativi nell'ambito del presente Invito, possono essere erogati in formazione a distanza (FAD) fino ad un massimo del 50% delle ore di corso previste.

Il ricorso alla FAD è consentito solo:

- in modalità sincrona;
- per la formazione d'aula;
- se è indicata nell'ambito dell'offerta formativa sin dalla sua presentazione.

La FAD dovrà essere erogata attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze degli allievi con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza degli allievi e dei docenti. In particolare, si specifica che le piattaforme (Learning Management System), attraverso le quali potrà essere erogata la formazione a distanza, dovranno:

- consentire di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line;
- permettere di registrare le sessioni formative e le eventuali interazioni tra gli utenti loggati;
- garantire adeguate modalità e specifici strumenti d'interazione tra docenti e allievi (tramite connessione audio, video, chat ecc.);
- garantire un accesso guest per i controlli di Unioncamere Lombardia. A questo scopo, prima dell'avvio dei corsi i soggetti erogatori dovranno mettere a disposizione di Unioncamere Lombardia un'utenza di accesso guest all'aula virtuale e comunicarla all'indirizzo: fesr@lom.camcom.it

I soggetti erogatori che intendono proporre alle imprese l'erogazione della formazione in modalità e-learning dovranno:

- registrare sul Sistema Informativo Unitario della Formazione – SIUF l'esatta calendarizzazione delle lezioni sulle piattaforme dedicate, indicando il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento;
- rendere disponibile, a conclusione delle attività formative, il registro formativo e delle presenze per la formazione erogata a distanza predisposto dal docente e la stampa dei report (log-file) prodotti dalla piattaforma.

Laddove la stampa dei report prodotti dalle piattaforme non contenga l'identificazione anagrafica dei partecipanti ma unicamente delle utenze in codice, è necessario allegare al registro formativo un prospetto di riconciliazione con l'anagrafica dei partecipanti, siano essi docenti o allievi.

Gli operatori dovranno inviare comunicazione preventiva a Unioncamere Lombardia tramite mail a fesr@lom.camcom.it, indicando nell'oggetto: "Catalogo regionale Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese" e le seguenti informazioni:

- utenza GUEST;

- esatta calendarizzazione delle lezioni sulle piattaforme dedicate a ciascuna misura;
- elenco dei partecipanti con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento delle lezioni;
- in caso di percorso misto (aula e FAD), elenco dei partecipanti in aula e di quelli in FAD.

I soggetti erogatori sono tenuti alla registrazione delle presenze e delle assenze dei partecipanti ai percorsi formativi, sia in presenza in aula sia in modalità FAD.

La registrazione dovrà avvenire preferibilmente mediante registro elettronico. Nel caso di ricorso al registro cartaceo, i soggetti erogatori sono tenuti anche a registrare le presenze/assenze nella sezione dedicata del sistema informativo SIUF.

7. Verifiche e Attestati finali

Al termine di ogni percorso formativo il soggetto erogatore è tenuto a garantire le attività di verifica finale degli apprendimenti, che possono eventualmente svolgersi a distanza esclusivamente in modalità sincrona, utilizzando piattaforme informatiche che garantiscano la trasparenza e la tracciabilità delle procedure ai fini di eventuali controlli.

In particolare, come per la realizzazione del percorso, è necessario l'utilizzo di piattaforme che garantiscano di scaricare specifici report con i collegamenti in entrata e in uscita effettuati da ciascun candidato.

Le attività di verifica finale sono di competenza del soggetto erogatore e sono svolte da una Commissione d'esame interna, formata dal docente o dall'equipe dei docenti e dal Responsabile di Certificazione delle Competenze, che è il garante del processo di certificazione.

La Commissione deve riunirsi presso la sede dell'ente accreditato. È possibile che alcuni componenti della commissione siano collegati on line.

Al fine di garantire la trasparenza delle prove di valutazione finali, deve essere concessa a ciascun candidato la possibilità di assistere (in presenza o in collegamento) ai colloqui degli altri candidati.

Al termine delle prove la Commissione redige il Modello 2 di cui al decreto n. 12453 del 20/12/2012, debitamente sottoscritto con firma digitale o con firma olografa del Responsabile di Certificazione delle Competenze.

La prova finale deve consistere in una prova scritta e/o in un colloquio orale. Nel caso di rilascio dell'attestato di competenza la prova deve riguardare tutto lo standard della competenza di riferimento.

Se il percorso si conclude con il solo rilascio dell'attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze, andranno verificate solo quelle abilità e conoscenze inserite nel QRSP che si vogliono riportare sull'attestato stesso.

Al termine di ogni percorso formativo il soggetto erogatore è tenuto a garantire a tutti i destinatari il rilascio dell'Attestato di partecipazione al corso, di cui all'Allegato A.3 ed eventualmente dei seguenti attestati, sulla base dei risultati raggiunti dai singoli destinatari e dal superamento della relativa prova finale:

- Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e delle conoscenze (Allegato A.4);
- Attestato di competenza (Allegato A.5).

L'operatore è tenuto ad apporre alle attestazioni rilasciate gli elementi caratterizzanti la comunicazione del Programma Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2021-2027, contenute nel "BRAND GUIDELINES FESR 2021-2027", approvato con Decreto n. 16577 del 18 novembre 2022.

Gli allievi che non usufruiscono del voucher non potranno ottenere un attestato con gli elementi caratterizzanti la comunicazione del Programma Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2021-2027. Gli attestati vengono generati automaticamente dal sistema informativo SIUF.

Il titolo dell'azione formativa deve tassativamente essere coerente e richiamare la competenza e/o il profilo professionale selezionato.

7.1 Attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze

Per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento di determinate abilità e conoscenze è possibile rilasciare un Attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze.

Per attestare il raggiungimento di determinate abilità e conoscenze, è necessario effettuare prove d'esame - di cui al precedente articolo 7 - predisposte a cura del formatore o da parte dell'équipe dei formatori con la presenza del "Responsabile della certificazione delle competenze" (RCC) che è il garante del processo e che avrà cura di firmare l'attestato finale.

Le abilità e le conoscenze da attestare devono tassativamente essere quelle indicate nell'Allegato A.1 "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1. derivanti dal "Quadro Regionale di Standard Professionali". Pertanto, non è possibile attestare abilità e conoscenze che non fanno parte della competenza selezionata in fase di progettazione del percorso, sebbene siano state sviluppate all'interno del percorso formativo.

Tale attestato può costituire credito formativo per l'inserimento in futuri percorsi regionali di formazione continua, permanente o specializzazione finalizzati al conseguimento di un'intera competenza.

7.2 Attestato di competenza

L'Attestato di competenza è previsto per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento di tutte le abilità e conoscenze collegate a una singola competenza indicata nell'Allegato A.1 "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1. derivante dal "Quadro Regionale di Standard Professionali", che vengono verificate in sede di rilascio dell'Attestato.

Se l'allievo acquisisce tutte le componenti di una competenza in termini di abilità e conoscenze ha diritto al rilascio dell'Attestato di competenza, così come previsto DDUO n. 12453/2012.

L'attestato di competenza non è ammissibile nel caso in cui la durata o la configurazione del percorso non permettano l'acquisizione dell'intera competenza, bensì solo di alcuni suoi elementi costitutivi.

I percorsi che prevedono il rilascio di tale attestazione devono prevedere una o più prove finali, finalizzate all'accertamento della competenza definita in sede di progettazione.

Dette prove sono predisposte, realizzate e valutate dal formatore o dalla équipe dei formatori con la presenza del Responsabile della certificazione delle competenze" (RCC), funzione prevista dal sistema di accreditamento regionale, in qualità di garante dell'intero processo.

Al termine delle operazioni, il RCC procede alla compilazione di apposito verbale, secondo gli elementi minimi di cui al modello 2) approvato con DDUO n. 12453/2012, evidenziando l'elenco delle competenze acquisite da ogni singolo allievo. Tale documentazione deve essere tenuta agli atti dal Soggetto Attuatore e disponibile per i controlli.

8. Modalità di presentazione dell'Offerta di formazione

Per la presentazione dell'Offerta di formazione, i soggetti ammessi di cui al precedente articolo 2, devono utilizzare i servizi applicativi offerti dalla piattaforma del Servizio Informativo Unitario Formazione (SIUF) raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.formazione.servizirl.it>.

L'accesso può essere effettuato attraverso la propria utenza SPID o CRS/CNS.

Le modalità di registrazione alla piattaforma SIUF sono dettagliatamente indicate nel "Manuale Utente" disponibile in Homepage del portale della piattaforma SIUF.

Per ogni proposta di Formazione che si intende presentare, dovranno essere inserite sulla piattaforma le informazioni di dettaglio previste dall'Allegato A.2 al presente Invito.

Nello specifico, successivamente all'accesso con le proprie credenziali è necessario accedere al servizio Gestione Corsi, alla sezione "Canale Formativo – Formazione Continua" dove, attraverso l'inserimento guidato delle informazioni, sarà possibile la presentazione della proposta formativa. A conclusione dell'iter di inserimento di tutte le informazioni previste, il sistema informativo genera automaticamente un documento riepilogativo, in conformità all'Allegato A.2 del presente Invito, che dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da parte del Legale rappresentante o suo delegato.

La presentazione delle proposte formative decorre dalle ore 10.00 di lunedì 3 aprile 2023 e si chiude alle ore 16.00 del 15 giugno 2023.

9. Criteri di ammissione al Catalogo regionale “Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese”

Le proposte formative, presentate a Regione Lombardia secondo le modalità previste dal presente Invito, sono ammesse al Catalogo a seguito di istruttoria secondo le modalità e i criteri di seguito illustrati.

La procedura di istruttoria sarà eseguita in coerenza con quanto previsto dai “Criteri di selezione delle operazioni” approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FESR 2021-2027, e si divide in due fasi:

1. verifica di ammissibilità (“Requisiti tecnici di ammissibilità formale” e “Requisiti del proponente”)
2. valutazione, per le sole proposte realizzate in partnership.

1.a) Requisiti tecnici di ammissibilità formale:

- Rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle proposte in relazione a quanto stabilito dall'invito;
- Completezza e correttezza della documentazione trasmessa;
- Coerenza dell'offerta con il QRSP e il livello di EQF (minimo 5)
- Verifica della coerenza del livello EQF con le aree strategiche.
- Ore di formazione coerenti con il livello EQF:

1.b) Requisiti del proponente:

- Possesso dei requisiti giuridici soggettivi previsti dall'Invito;
- Presenza del responsabile certificatore, figura obbligatoria per il rilascio degli Attestati.

L'assenza di uno dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità della proposta formativa al Catalogo.

Le proposte di offerta formativa realizzate in partnership con Ordini Professionali, Associazioni di categoria e Centri di formazione non accreditati (purché in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37)) saranno sottoposte alla valutazione da parte di un apposito Nucleo di valutazione, nominato con decreto dirigenziale, i cui componenti saranno individuati tra dirigenti e funzionari di Regione Lombardia, sulla base di esperienze e/o professionalità rispetto alle materie oggetto del presente Invito.

La scelta dei componenti avverrà nel rispetto del principio di rotazione e previa sottoscrizione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, secondo il modello contenuto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e con le modalità che saranno disciplinate nel sopracitato decreto.

Saranno inserite in Catalogo le sole proposte che risulteranno coerenti con tutti i criteri indicati di seguito e valutati dal Nucleo di Valutazione:

Criterio	Oggetto della valutazione	Giudizio
Qualità dell'offerta formativa	Coerenza dei contenuti dell'offerta e degli strumenti proposti rispetto ai profili professionali che si intendono formare.	Coerente/Non coerente
Qualità della partnership	Coerenza delle soluzioni organizzative, gestionali anche in termini di profili professionali impiegati rispetto alla realizzazione dell'offerta formativa proposta.	Coerente/Non coerente
Grado di innovazione della proposta	Coerenza dei contenuti dell'offerta formativa e degli strumenti proposti con l'obiettivo di fornire competenze in grado di sviluppare il potenziale delle imprese in chiave di digitalizzazione, sostenibilità e circolarità.	Coerente/Non coerente

10. Obblighi dei soggetti erogatori

Il soggetto erogatore è tenuto a:

- fornire all'impresa tutta la documentazione necessaria per l'attuazione della presente misura e la richiesta di liquidazione del voucher;
- fatte salve le norme in materia di aiuti di Stato, conservare agli atti, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere da 31 dicembre dell'anno di conclusione di ciascuna edizione del corso, tutta la documentazione relativa alle prestazioni effettuate (es. *fatture, registri presenze, attestati*) per l'espletamento di eventuali controlli da parte di Unioncamere Lombardia, Regione Lombardia, nonché di funzionari statali o dell'Unione Europea;
- indicare sulle fatture/documenti contabili relativi all'attività formativa erogata, nei campi liberi disponibili (campi note o nell'oggetto della fornitura) la seguente dicitura: "Spesa sostenuta a valere sulla 'Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese' - PR FESR 2021-2027" e il Codice Unico di Progetto (CUP), generato e comunicato da Regione Lombardia;
- rispettare tutte le disposizioni relative all'accreditamento all'albo regionale, nonché alla gestione delle attività formative;
- raccogliere e trasmettere tramite il SIUF tutte le informazioni relative ai destinatari del voucher (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità);
- qualsiasi documento rivolto ai partecipanti (ad esempio gli attestati, il materiale didattico, i registri e gli elenchi presenze), nonché i materiali per la comunicazione rivolti al pubblico, devono contenere, oltre ai loghi previsti dal Brand Book (<https://www.fesr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/PR-FESR-2021-2027/comunicare-il-programma>), anche una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FESR 21-27 ("Il Corso ID..... è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal FESR);

- assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 sul trattamento dei dati personali, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei medesimi da parte dei soggetti partecipanti agli interventi in merito alle informazioni raccolte; si rimanda all'Informativa relativa al trattamento dei dati personali (Allegato A.6).

Inoltre, i soggetti erogatori devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n. 1060/2021 – ALLEGATO IX.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Reg. (UE) n. 1060/2021, si richiama l'obbligo per i soggetti erogatori di fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, che evidenzia il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia).

Il mancato rispetto degli obblighi in capo ai soggetti erogatori comporta, in base alla gravità delle irregolarità riscontrate, la possibilità per Regione Lombardia di applicare provvedimenti in ordine all'accreditamento e/o la cancellazione dell'operatore accreditato dai soggetti erogatori di corsi di formazione selezionabili dal Catalogo "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese".

11. Ispezioni, controlli e monitoraggio dei risultati

È facoltà di Regione Lombardia effettuare visite e controlli in loco, anche senza preavviso, nonché effettuare controlli desk in ogni fase delle attività previste nel presente Invito, al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

In ogni caso saranno effettuati controlli su base campionaria non inferiore al 2% delle proposte formative approvate.

I soggetti erogatori che partecipano all'attuazione degli interventi sono tenuti a consentire lo svolgimento di tali verifiche anche da parte degli organi di controllo UE e nazionali.

Ispezioni e controlli sono finalizzati alla verifica della corretta realizzazione delle azioni e attività collegate agli interventi, ivi compresa la verifica che le attività formative siano realizzate esclusivamente presso le sedi delle imprese o dei soggetti erogatori.

Con particolare riferimento all'erogazione dei corsi di formazione in modalità FAD, è facoltà di Unioncamere Lombardia effettuare controlli in itinere da remoto.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo all'adozione del presente Invito è individuato nel Dirigente pro tempore della UO Affari Legislativi, Amministrativi e

Programmazione per lo Sviluppo Economico della Direzione Generale Sviluppo Economico.

13. Pubblicazione del Catalogo regionale "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese"

Al termine delle procedure di verifica di ammissibilità e dell'istruttoria delle proposte formative, entro 60 giorni dalla chiusura della finestra di presentazione, verranno stilati due elenchi:

- l'elenco delle azioni formative ammesse ai fini dell'inserimento nel Catalogo;
- l'elenco delle azioni formative non ammesse.

Le azioni formative ammesse sono inserite nel Catalogo, consultabile sul portale di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it - Sezione Bandi.

Regione Lombardia procede ad approvare e a pubblicare gli elenchi sopra citati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (qui di seguito B.U.R.L.) e sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione FESR 2021-2027 (www.ue.regione.lombardia.it).

I soggetti coinvolti dovranno altresì garantire il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione e ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FESR 2021-2027 che sono contenute nelle "Linee Guida per la comunicazione PR FESR Lombardia 21-27" e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nella sezione:

www.fesr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/PR-FESR-2021-2027/comunicare-il-programma.

Eventuali informazioni relative al presente Invito potranno essere richieste alla casella di posta: lineacompetenze_fesr@regione.lombardia.it

Per problemi tecnici sul sistema informativo SIUF è necessario scrivere esclusivamente ad assistenza-prode@ariaspa.it.

14. Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al presente Invito è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'Invito e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia, per ciò che riguarda l'adozione dell'Invito. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda scritta, secondo lo schema di cui all'Allegato A.7. agli uffici competenti:

Regione Lombardia

Direzione Generale Sviluppo Economico

Piazza Città di Lombardia, 1

20124 Milano

PEC: sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa € 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa € 2,00;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a € 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a € 0,50.

15. Allegati

A.1. Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1

A.2. Proposta formativa

A.3. Attestato di partecipazione

A.4. Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e conoscenze

A.5. Attestato di Competenza

A.6. Informativa relativa al trattamento dei dati personali

A.7. Richiesta di accesso agli atti

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Invito



Allegato A.1. "Quadro delle Competenze associate all'Azione 1.4.1 del PR FESR 21-27"

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
1	EDILIZIA	10.14 PROGETTISTA DI SISTEMI ANTIRUMORE	Effettuare la progettazione di sistemi antirumore	6
2	EDILIZIA	10.14 PROGETTISTA DI SISTEMI ANTIRUMORE	Realizzare la valutazione preliminare di sistemi antirumore	6
3	EDILIZIA	10.14 PROGETTISTA DI SISTEMI ANTIRUMORE	Supervisionare i lavori di realizzazione di sistemi antirumore	6
4	EDILIZIA	10.16 TECNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI EDILIZI	Aggiornare il modello digitale BIM (Building Information Modeling) con le informazioni ricevute in corso d'opera, gestendo i flussi informativi conformemente a quanto prescritto nel capitolato informativo	5
5	EDILIZIA	10.16 TECNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI EDILIZI	Implementare librerie di oggetti digitali del sistema edilizio per la modellazione digitale BIM (Building Information Modeling) per creare un patrimonio informativo condiviso	5
6	EDILIZIA	10.16 TECNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI EDILIZI	Realizzare il modello digitale per l'offerta analizzando il capitolato informativo e acquisendo le informazioni necessarie dal modello digitale BIM (Building Information Modeling)	5
7	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Effettuare coordinamento e controllo dell'esecuzione dei lavori edili	6
8	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Effettuare esami e prove di resistenza dei materiali per costruzione e delle opere edili realizzate	6
9	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Elaborare offerte progettuali in ambito edile	6
10	EDILIZIA	10.5 DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Supervisionare l'allestimento del cantiere e la preparazione dei lavori	6
11	STAMPA ED EDITORIA	11.10 WEB CONTENT MANAGER	Effettuare la definizione dei contenuti di un sito web	6
12	STAMPA ED EDITORIA	11.10 WEB CONTENT MANAGER	Effettuare la gestione dei contenuti di un sito web	6
13	STAMPA ED EDITORIA	11.10 WEB CONTENT MANAGER	Effettuare la progettazione del piano editoriale di un sito web	6
14	TRASPORTI E LOGISTICA	12.14 TECNICO DELLA LOGISTICA	Effettuare la standardizzazione dei processi di gestione delle merci	5
15	TRASPORTI E LOGISTICA	12.14 TECNICO DELLA LOGISTICA	Pianificare la rete di distribuzione delle merci	5
16	TRASPORTI E LOGISTICA	12.14 TECNICO DELLA LOGISTICA	Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci	5
17	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Effettuare la gestione dei fornitori di approvvigionamento	6
18	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Effettuare la progettazione della supply chain	6
19	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Implementare un sistema di controllo della supply chain	6
20	TRASPORTI E LOGISTICA	12.17 SUPPLY CHAIN MANAGER	Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci	5
21	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Effettuare indagini e analisi sull'organizzazione territoriale e della mobilità nel territorio di riferimento	6
22	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Effettuare l'analisi della domanda e dei fabbisogni di mobilità dei lavoratori dell'azienda	6

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
23	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Elaborare e implementare il PSLC (Piano Spostamenti Casa-Lavoro)	6
24	TRASPORTI E LOGISTICA	12.19 RESPONSABILE MOBILITÀ AZIENDALE (MOBILITY MANAGER)	Predisporre elaborati e informazioni statistiche	6
25	TRASPORTI E LOGISTICA	12.20 TECNICO DELLE SPEDIZIONI E DEI TRASPORTI	Gestire il trattamento dei documenti, il flusso informativo delle merci e l'espletamento delle pratiche nei servizi di trasporto, spedizione e doganali	6
26	TRASPORTI E LOGISTICA	12.20 TECNICO DELLE SPEDIZIONI E DEI TRASPORTI	Organizzare le operazioni di preparazione consegna, spedizione e ricevimento merci	6
27	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.2 TECNICO DEL MONITORAGGIO E AUDIT AMBIENTALE	Effettuare l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione ambientale	5
28	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.2 TECNICO DEL MONITORAGGIO E AUDIT AMBIENTALE	Effettuare la programmazione dell'attività di audit di un sistema ambientale	5
29	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.4 ESPERTO IN GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO	Effettuare interventi per la gestione ambientale	6
30	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.4 ESPERTO IN GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO	Effettuare la supervisione di interventi di recupero del territorio	6
31	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.4 ESPERTO IN GESTIONE AMBIENTALE E RECUPERO DEL TERRITORIO	Realizzare la progettazione di interventi di recupero del territorio	6
32	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.5 TECNICO PER LA DEPURAZIONE ACQUE	Effettuare il coordinamento lavori per la costruzione di impianti di trattamento acque	5
33	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.5 TECNICO PER LA DEPURAZIONE ACQUE	Effettuare la gestione di impianti di trattamento acque	5
34	SERVIZI DI PUBLIC UTILITIES	13.5 TECNICO PER LA DEPURAZIONE ACQUE	Effettuare la progettazione di un impianto di trattamento acque	5
35	SERVIZI DIGITALI	15.1 ESPERTO ICT (ICT CONSULTANT)	Definire gli obiettivi di un progetto di sviluppo relativo ai Sistemi Informativi	6
36	SERVIZI DIGITALI	15.1 ESPERTO ICT (ICT CONSULTANT)	Elaborare un modello aziendale da realizzare tramite innovazioni IT	6
37	SERVIZI DIGITALI	15.1 ESPERTO ICT (ICT CONSULTANT)	Individuare un prototipo di sistema informativo aziendale	6
38	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Effettuare l'ottimizzazione del sistema software	5
39	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Effettuare lo sviluppo del sistema software	5
40	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Realizzare il test di un software	5
41	SERVIZI DIGITALI	15.10 SVILUPPATORE ICT (DEVELOPER)	Redigere la documentazione tecnica	5
42	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Concludere accordi con il cliente per progetti di intervento sul sistema informativo	5
43	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Identificare le opportunità offerte dall'IT per il cliente	6
44	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Pianificare il ciclo di vendita di prodotti e servizi IT	6
45	SERVIZI DIGITALI	15.11 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (ICT ACCOUNT MANAGER)	Valutare il livello di soddisfazione del cliente per il servizio offerto	6

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
46	SERVIZI DIGITALI	15.12 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ICT (ICT SECURITY MANAGER)	Analizzare i processi di gestione dell'infrastruttura informatica	6
47	SERVIZI DIGITALI	15.12 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ICT (ICT SECURITY MANAGER)	Attuare le attività di audit del sistema informativo	6
48	SERVIZI DIGITALI	15.12 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ICT (ICT SECURITY MANAGER)	Definire i requisiti di sicurezza del sistema IT	6
49	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Assicurare la conformità del sistema IT alle specifiche	6
50	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Definire la metodologia di intervento per la realizzazione di un progetto informatico	6
51	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Elaborare un progetto informatico in base ai processi aziendali	6
52	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Gestire la fase di sviluppo del sistema IT	6
53	SERVIZI DIGITALI	15.13 CAPOPROGETTO INFORMATICO (PROJECT MANAGER ICT)	Organizzare il rilascio del sistema IT	5
54	SERVIZI DIGITALI	15.14 SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST)	Effettuare la revisione delle prestazioni del sistema IT in uso	5
55	SERVIZI DIGITALI	15.14 SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST)	Valutare il grado di sicurezza informatica del sistema sviluppato	5
56	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Collaudare il sistema ICT	5
57	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Effettuare la verifica e il completamento delle specifiche e dell'architettura del sistema IT	5
58	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Progettare le procedure di test di un sistema ICT	5
59	SERVIZI DIGITALI	15.15 SPECIALISTA COLLAUDO SISTEMI ICT (TEST SPECIALIST)	Redigere la documentazione tecnica	5
60	SERVIZI DIGITALI	15.14 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Analizzare il bisogno di comunicazione multicanale di un cliente	5
61	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Effettuare la valutazione euristica di un sito web	5
62	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Ideare un progetto grafico multicanale	5
63	SERVIZI DIGITALI	15.16 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Realizzare parti grafiche-visive e audio per la comunicazione multicanale	5
64	SERVIZI DIGITALI	15.14 SPECIALISTA DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)	Sviluppare il sistema software per la comunicazione multicanale	5
65	SERVIZI DIGITALI	15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER)	Definire il livello di servizio dell'infrastruttura IT	6
66	SERVIZI DIGITALI	15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER)	Gestire l'integrazione, la sicurezza e gli aspetti economici-finanziari dell'infrastruttura IT	6
67	SERVIZI DIGITALI	15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER)	Valutare i progetti di intervento sul sistema informativo	6
68	SERVIZI DIGITALI	15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)	Definire i requisiti dell'infrastruttura IT e dei suoi singoli componenti	5

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
69	SERVIZI DIGITALI	15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)	Effettuare l'installazione e la configurazione di un sistema di virtualizzazione per datacenter e infrastrutture cloud	5
70	SERVIZI DIGITALI	15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)	Gestire l'integrazione, la manutenzione e la sicurezza dell'infrastruttura IT	5
71	SERVIZI DIGITALI	15.4 ANALISTA PROGRAMMATORE	Analizzare i requisiti del software	6
72	SERVIZI DIGITALI	15.4 ANALISTA PROGRAMMATORE	Definire il disegno del sistema software	6
73	SERVIZI DIGITALI	15.4 ANALISTA PROGRAMMATORE	Progettare lo sviluppo software	6
74	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Convalidare l'architettura dei dati	5
75	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Definire il livello di servizio della base dati	5
76	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Definire l'architettura dei dati	5
77	SERVIZI DIGITALI	15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR)	Gestire l'integrazione, la sicurezza e le prestazioni della base dati	5
78	SERVIZI DIGITALI	15.6 RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA IT (SERVICE MANAGER)	Effettuare il consuntivo del livello qualitativo dei servizi IT erogati	6
79	SERVIZI DIGITALI	15.6 RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA IT (SERVICE MANAGER)	Elaborare una strategia di assistenza IT finalizzata al miglioramento continuo	6
80	SERVIZI DIGITALI	15.6 RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA IT (SERVICE MANAGER)	Organizzare l'erogazione ordinaria dei servizi IT	5
81	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Convalidare il disegno del sistema informativo	6
82	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Definire aree di miglioramento e proposte di intervento sul sistema informativo	6
83	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Definire la metodologia di sviluppo del sistema informativo	6
84	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Effettuare il confronto delle prestazioni di un sistema informativo con modelli ideali di gestione	6
85	SERVIZI DIGITALI	15.7 ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI (SYSTEMS ANALYST)	Identificare un modello di soluzione software	6
86	SERVIZI DIGITALI	15.8 GESTORE DI RETI INFORMATICHE (NETWORK SPECIALIST)	Gestire gli apparati e le connessioni di rete	5
87	SERVIZI DIGITALI	15.8 GESTORE DI RETI INFORMATICHE (NETWORK SPECIALIST)	Gestire i servizi di rete a livello applicativo	5
88	SERVIZI DIGITALI	15.8 GESTORE DI RETI INFORMATICHE (NETWORK SPECIALIST)	Verificare la qualità dei servizi nelle reti informatiche	5
89	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Analizzare i requisiti del sistema informativo	6
90	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Convalidare l'architettura del sistema IT	6
91	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Definire la metodologia di sviluppo del sistema IT	6

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
92	SERVIZI DIGITALI	15.9 ANALISTA SISTEMISTA (SYSTEM ARCHITECT)	Progettare l'architettura del sistema IT	6
93	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Condurre le trattative di acquisto	5
94	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Effettuare il monitoraggio del processo di spedizione della merce	5
95	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Effettuare la vendita all'ingrosso	5
96	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.11 GROSSISTA	Effettuare ricerca e selezione fornitori	5
97	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel distretto commerciale	6
98	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine	6
99	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare la gestione delle attività/servizi del distretto commerciale	6
100	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Effettuare la pianificazione delle attività/servizi del distretto commerciale	6
101	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	17.12 MANAGER DI DISTRETTO COMMERCIALE	Sviluppare il partenariato del distretto commerciale	6
102	SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	19.43 DIGITAL VIDEOMAKER	Realizzare contenuti audiovisivi originali nell'ambito della comunicazione digitale(mondo digital)	5
103	SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	19.43 DIGITAL VIDEOMAKER	Effettuare la pubblicazione di contenuti sui social media	5
104	SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	19.43 DIGITAL VIDEOMAKER	Eseguire una web strategy attraverso la diffusione di contenuti digital	5
105	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Effettuare l'analisi dei sistemi e delle produzioni della filiera agro-alimentare	6
106	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Effettuare valutazioni scientifiche della produzione alimentare	6
107	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Elaborare un progetto di sviluppo e innovazione tecnologica in ambito agroalimentare	6
108	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.16 TECNICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ALIMENTARI	Selezionare le tecniche di protocollo idonee per la valutazione del prodotto alimentare	6
109	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ SETTORE ALIMENTARE	Effettuare controllo qualità del prodotto alimentare	6
110	PRODUZIONI ALIMENTARI	2.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ SETTORE ALIMENTARE	Effettuare il monitoraggio della qualità del processo produttivo alimentare	5
111	SERVIZI DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER	Effettuare il monitoraggio di una comunità virtuale	5
112	SERVIZI DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER	Gestire una comunità virtuale	5
113	SERVIZI DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER	Realizzare il piano di una comunità virtuale	5
114	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.1 ANALISTA DI PROCESSO	Effettuare la formalizzazione del processo di realizzazione del prodotto	6

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
115	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.1 ANALISTA DI PROCESSO	Effettuare la standardizzazione del processo di lavorazione	6
116	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.1 ANALISTA DI PROCESSO	Rilevare i tempi/metodi/costi di lavorazione di un prodotto	5
117	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.15 ANALISTA DI BUSINESS	Effettuare l'acquisizione di dati e informazioni relative al business aziendale	6
118	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.15 ANALISTA DI BUSINESS	Effettuare l'analisi statistica di dati e informazioni relative al business aziendale	6
119	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.15 ANALISTA DI BUSINESS	Effettuare la restituzione dei risultati dell'analisi di dati e informazioni relative al business aziendale	6
120	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Condurre le trattative di acquisto	5
121	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Definire il bisogno d'acquisto	5
122	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare analisi di mercato	5
123	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare l'ottimizzazione del processo d'acquisto aziendale	5
124	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare l'ottimizzazione del processo d'acquisto aziendale tramite sistemi informatici	5
125	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare la ricerca web di fornitori e dati di mercato	5
126	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Effettuare ricerca e selezione fornitori	5
127	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.2 BUYER - TECNICO DELL'ACQUISTO	Gestire il processo di acquisto-approvvigionamento	5
128	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Effettuare il coordinamento della forza di vendita	6
129	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
130	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
131	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Pianificare la politica commerciale aziendale	6
132	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Realizzare il controllo dell'implementazione del piano commerciale aziendale	6
133	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE	Stipulare accordi commerciali	6
134	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing	6
135	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
136	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Effettuare la definizione del posizionamento aziendale	6
137	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING	Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix	6

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EOF COMPETENZA
138	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare il controllo del piano delle vendite	6
139	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare il coordinamento della forza di vendita	6
140	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare la declinazione degli obiettivi commerciali in obiettivi di vendita	6
141	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.22 ESPERTO GESTIONE AREA VENDITE	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
142	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare l'analisi di dati per ricerche di mercato	5
143	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare la definizione del campione per la realizzazione di una ricerca di mercato	5
144	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare la messa a punto degli strumenti per la rilevazione/raccolta dei dati per indagini di mercato	5
145	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.23 ESPERTO ANALISI DI MERCATO	Effettuare la progettazione di una ricerca di mercato	5
146	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing	6
147	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
148	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Effettuare la definizione del posizionamento aziendale	6
149	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.25 ESPERTO DI MARKETING	Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix	6
150	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Condurre le trattative di acquisto	5
151	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione	6
152	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
153	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti	6
154	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Effettuare ricerca e selezione fornitori	5
155	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.3 ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Predisporre il piano degli assortimenti commerciali	5
156	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.31 MEDIA PLANNER	Predisporre un media plan	5
157	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.34 PRODUCER	Effettuare la selezione di fornitori per produzione pubblicitaria	5
158	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.34 PRODUCER	Effettuare la verifica della produzione pubblicitaria	5
159	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.34 PRODUCER	Predisporre un piano economico e organizzativo per la produzione pubblicitaria	6
160	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Definire il posizionamento di mercato di prodotti/servizi	6

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
161	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing	6
162	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Effettuare l'analisi di mercato relativa ad un prodotto/linea di prodotti o servizio	6
163	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.35 PRODUCT MANAGER	Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix	6
164	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.36 PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Coordinare le attività di sviluppo del progetto multimediale	5
165	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.36 PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Realizzare lo storyboard di un prodotto multimediale	5
166	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.36 PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Redigere un progetto di comunicazione multimediale	5
167	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.4 ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Effettuare il coordinamento delle attività di approvvigionamento	6
168	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.4 ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Predisporre il piano strategico degli approvvigionamenti aziendali	6
169	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Attuare le attività di controllo di gestione coordinando i soggetti coinvolti	6
170	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Eseguire l'analisi degli scostamenti di budget	6
171	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Predisporre l'architettura informativa del sistema di controllo di gestione	6
172	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Effettuare il controllo dell'implementazione del piano finanziario aziendale	6
173	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Effettuare la pianificazione finanziaria aziendale	6
174	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
175	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Implementare operazioni di aumento di capitale, quotazione in borsa, fusione, trasformazione e cessione di ramo d'impresa	6
176	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.49 ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Stipulare contratti di compravendita di titoli finanziari od immobiliari	6
177	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Effettuare la gestione del processo di produzione	6
178	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Effettuare la pianificazione della produzione	6
179	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.50 INTERNAL AUDITOR	Effettuare un intervento di internal audit	6
180	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.50 INTERNAL AUDITOR	Progettare un sistema di controllo interno	6
181	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.6 ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Effettuare controlli sui processi produttivi della impresa fornitrice	6
182	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.6 ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Effettuare la verifica parametri di qualità del processo e del prodotto di un potenziale fornitore	6
183	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare il controllo dell'implementazione delle attività di formazione del personale	6

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EOF COMPETENZA
184	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare il controllo dell'implementazione delle attività di reclutamento risorse umane	6
185	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare il controllo dell'implementazione delle attività di sviluppo e amministrazione del personale	6
186	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Effettuare la supervisione del personale dell'area	6
187	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Gestire le relazioni industriali	6
188	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.61 ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Pianificare la politica delle risorse umane	6
189	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.62 ESPERTO DI PEOPLE RAISING	Effettuare l'inserimento dei candidati selezionati	5
190	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.62 ESPERTO DI PEOPLE RAISING	Predisporre il programma di people raising	5
191	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.66 TECNICO GESTIONE RISORSE UMANE	Effettuare la ricerca di personale	5
192	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.66 TECNICO GESTIONE RISORSE UMANE	Effettuare la selezione di personale	5
193	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Implementare attività promozionali sui mercati esteri per far conoscere l'azienda e i prodotti	6
194	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Impostare e sviluppare la strategia per commercializzare il prodotto sui mercati esteri	7
195	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Individuare i Paesi target attraverso ricerche e studi di mercato	6
196	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.68 MANAGER PER I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	Realizzare il controllo dell'implementazione della strategia di commercio internazionale, gestendo importazioni ed esportazioni	7
197	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.70 SOCIAL MEDIA MANAGER	Implementare una relazione virtuale e digitale con l'utenza	6
198	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.70 SOCIAL MEDIA MANAGER	Organizzare campagne di Brand e comunicazione attraverso i social	5
199	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.70 SOCIAL MEDIA MANAGER	Organizzare campagne di marketing e vendita attraverso i social	5
200	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.71 SPECIALISTA SEM (SEM SPECIALIST)	Analizzare i risultati ottenuti dalle campagne di web marketing	5
201	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.71 SPECIALISTA SEM (SEM SPECIALIST)	Pianificare una strategia SEM coerente con gli obiettivi aziendali	5
202	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.72 SPECIALISTA SEO (SEO SPECIALIST)	Analizzare i risultati ottenuti dall'applicazione delle strategie SEO	5
203	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.72 SPECIALISTA SEO (SEO SPECIALIST)	Pianificare una strategia SEO coerente con gli obiettivi aziendali	5
204	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE (COMPLIANCE MANAGER)	Applicare e migliorare il Compliance Management System	5
205	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE (COMPLIANCE MANAGER)	Progettare il Compliance Management System	5
206	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE (COMPLIANCE MANAGER)	Sviluppare la cultura della compliance in un'organizzazione	5

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
207	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.75 SPECIALISTA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	Attuare strategie commerciali nei mercati esteri sulla base delle politiche aziendali	5
208	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.75 SPECIALISTA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	Coordinare i processi di movimentazione merci da e per l'estero Livello EQF: 5	5
209	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.75 SPECIALISTA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	Organizzare le operazioni doganali predisponendo la documentazione necessaria	5
210	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.80 TECNICO INFORMAZIONE AMBIENTALE	Effettuare l'erogazione di informazioni sulle tematiche ambientali	5
211	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.80 TECNICO INFORMAZIONE AMBIENTALE	Gestire campagne di informazione ambientale	5
212	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.80 TECNICO INFORMAZIONE AMBIENTALE	Rilevare il potenziale di informazione ambientale e alla sostenibilità nel contesto di riferimento	5
213	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.81 ANALISTA FINANZIARIO	Effettuare l'analisi della redditività attuale e prospettica di un'impresa	5
214	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.81 ANALISTA FINANZIARIO	Effettuare l'analisi di bilancio di una azienda	5
215	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.9 QUALITY MANAGER	Configurare il Sistema Qualità Aziendale	6
216	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.9 QUALITY MANAGER	Pianificare la gestione del Sistema Qualità Aziendale	6
217	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	24.9 QUALITY MANAGER	Supportare il processo di certificazione del Sistema Qualità Aziendale	6
218	CHIMICA	4.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ CHIMICO	Definire il piano di qualità aziendale di un'azienda chimica	5
219	CHIMICA	4.3 TECNICO CONTROLLO QUALITÀ CHIMICO	Effettuare il monitoraggio della qualità del processo produttivo chimico	5
220	CHIMICA	4.5 TOSSICOLOGO AMBIENTALE	Effettuare l'accettazione campioni da analizzare su ambiente e atmosfera	5
221	CHIMICA	4.5 TOSSICOLOGO AMBIENTALE	Eseguire analisi chimiche, microbiologiche ed eco-tossicologiche su ambiente e atmosfera	6
222	CHIMICA	4.5 TOSSICOLOGO AMBIENTALE	Valutare le analisi chimiche, microbiologiche ed eco-tossicologiche su ambiente e atmosfera	6
223	CHIMICA	4.6 RESPONSABILE LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ	Analizzare le esigenze programmatiche di produttività del farmaco da parte dell'azienda	6
224	CHIMICA	4.6 RESPONSABILE LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ	Effettuare la validazione dei risultati dei test di laboratorio microbiologico	7
225	CHIMICA	4.6 RESPONSABILE LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ	Pianificare le attività di laboratorio controllo qualità del farmaco (settore di microbiologia)	7
226	CHIMICA	4.8 SPECIALISTA IN RICERCA BIOMEDICA	Eseguire dei progetti di ricerca in campo biomedico	8
227	CHIMICA	4.8 SPECIALISTA IN RICERCA BIOMEDICA	Redigere e presentare rapporti e articoli scientifici	8
228	VEIRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.4 TECNICO DI AREA (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare la programmazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti (cementifici/centrali di betonaggio)	5
229	VEIRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.5 TECNOLOGO DI LABORATORIO (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare analisi sperimentali per la produzione di nuove ricette (cemento/calcestruzzo)	6

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
230	VETRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.5 TECNOLOGO DI LABORATORIO (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare il controllo delle materie prime per la produzione di cemento/calcestruzzo	5
231	VETRO, CERAMICA E MATERIALI DA COSTRUZIONE	5.5 TECNOLOGO DI LABORATORIO (CEMENTO/CALCESTRUZZO)	Effettuare le prove chimiche e meccaniche sul prodotto finito (cemento/calcestruzzo)	6
232	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.1 DISEGNATORE MECCANICO CAD-CAM	Effettuare le prove tecniche per validare le specifiche progettuali e costruttive del prodotto/componente	5
233	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Assicurare l'avanzamento della produzione di una officina meccanica	6
234	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Effettuare l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio della qualità del processo produttivo	5
235	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Effettuare la supervisione del personale addetto alla produzione	6
236	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.16 TECNICO DELLA PRODUZIONE MECCANICA	Predisporre i programmi operativi di produzione di una officina meccanica	6
237	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.29 TECNICO AERONAUTICO	Effettuare la manutenzione dell'aeromobile	5
238	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.29 TECNICO AERONAUTICO	Effettuare le riparazioni (meccaniche e elettriche) dell'aeromobile	5
239	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.5 PROGETTISTA MECCANICO	Coordinare gruppi di operatori impegnati nella prototipazione virtuale	6
240	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.5 PROGETTISTA MECCANICO	Identificare le caratteristiche funzionali delle componenti da sviluppare e le relative connessioni	6
241	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	6.5 PROGETTISTA MECCANICO	Realizzare il progetto tecnico di un nuovo prodotto/componente meccanico	6
242	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	7.26 ESPERTO PER LA RICERCA E LA PROGETTAZIONE NEL SETTORE TESSILE	Analizzare lo stato dell'arte dei processi e dei prodotti innovativi del settore tessile	5
243	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	7.26 ESPERTO PER LA RICERCA E LA PROGETTAZIONE NEL SETTORE TESSILE	Progettare prodotti innovativi per il settore tessile con applicazioni multisettoriali	5
244	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	7.26 ESPERTO PER LA RICERCA E LA PROGETTAZIONE NEL SETTORE TESSILE	Sviluppare soluzioni innovative nell'ambito dei processi e dei prodotti del settore tessile	5
245	LEGNO E ARREDO	8.1 TECNICO RICERCA E SVILUPPO (SETTORE LEGNO E ARREDO)	Effettuare il monitoraggio della prototipazione e dell'ingegnerizzazione del nuovo prodotto per arredamento	5
246	LEGNO E ARREDO	8.1 TECNICO RICERCA E SVILUPPO (SETTORE LEGNO E ARREDO)	Elaborare proposte per innovare il catalogo prodotti per arredamento	6
247	LEGNO E ARREDO	8.1 TECNICO RICERCA E SVILUPPO (SETTORE LEGNO E ARREDO)	Realizzare il progetto esecutivo del prototipo per arredamento	5
248	LEGNO E ARREDO	8.4 PROGETTISTA ESECUTIVO SETTORE LEGNO MOBILE	Effettuare la realizzazione del progetto esecutivo (settore legno-mobile)	5
249	LEGNO E ARREDO	8.4 PROGETTISTA ESECUTIVO SETTORE LEGNO MOBILE	Effettuare lo studio di fattibilità di un nuovo prodotto (settore legno-mobile)	5
250	LEGNO E ARREDO	8.4 PROGETTISTA ESECUTIVO SETTORE LEGNO MOBILE	Realizzare programmi digitali per la lavorazione del legno e la prototipazione rapida	5
251	SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI	competenza indipendente da un profilo	14.C.2. Identificare e gestire le opportunità di innovazione nel settore finanziario derivanti dalla digital transformation	6
252	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	competenza indipendente da un profilo	24.C.13 Effettuare la gestione sostenibile del processo di produzione e di utilizzo del prodotto/servizio	5

Serie Ordinaria n. 10 - Martedì 07 marzo 2023

	AREA	PROFILO (QUALIFICA)	COMPETENZA	EQF COMPETENZA
253	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.14 Gestire le attività di social media marketing	5
254	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.15 Gestire attività seo e sem	5
255	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.16 Gestire attività di lead generation	5
256	AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	5
257	MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	6.C.9 Definire il piano di qualità aziendale di una azienda meccanica	6
258	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	7.C.1 Definire il piano qualità di una azienda tessile	6
259	TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	7.C.3 Effettuare il monitoraggio della qualità del processo produttivo tessile	5
260	LEGNO E ARREDO	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	8.C.2 Definire il piano di qualità aziendale di un azienda del legno	6
261	LEGNO E ARREDO	<i>competenza indipendente da un profilo</i>	8.C.4 Effettuare il monitoraggio della qualità del processo di lavorazione del legno	5



ALLEGATO A.2

PROPOSTA FORMATIVA

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE FORMATIVE PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE “LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE”

Data
Prot. n.

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

Indirizzo sede legale

Presentazione del soggetto proponente

In massimo 3000 caratteri presentare il soggetto proponente con accurata descrizione del suo curriculum formativo

Sede operativa

Denominazione sede operativa

Indirizzo

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

Obiettivi e finalità

In massimo 3000 caratteri descrivere gli obiettivi formativi e le finalità del corso con la descrizione degli elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno professionale e/o formativo che si intende trasferire

Descrizione area strategica

In massimo 1500 caratteri descrivere l'area di rilevanza strategica prescelta con particolare riferimento ai contenuti formativi che identificano l'offerta come tale

DESTINATARI**Caratteristiche dei destinatari**

In massimo 1000 caratteri descrivere le caratteristiche dei potenziali destinatari raccordate con gli obiettivi del percorso formativo

Mansioni/Professioni

Competenze richieste in ingresso

AZIONE FORMATIVA**Articolazione del percorso**

In massimo 2000 caratteri descrivere la struttura e l'articolazione del percorso formativo con particolare riferimento alla tipologia di attività formative previste, ai moduli didattici ecc.

Metodologie e strumenti

In massimo 2000 caratteri descrivere le metodologie, i materiali e gli strumenti didattici che saranno utilizzati durante il percorso

Modalità erogazione e formazione

In massimo 2000 caratteri descrivere le modalità formative con cui sarà condotto il percorso (Es. Aula, Aula e laboratorio, Accompagnamento in assetto lavorativo)

Durata del percorso in ore

Numero iscritti per edizione

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

Modalità di certificazione

In massimo 1000 caratteri descrivere le modalità di certificazione delle competenze

Prova Finale

ORGANIZZAZIONE**Risorse umane impiegate**

In massimo 1000 caratteri descrivere i profili professionali delle risorse umane interne ed esterne che verranno impiegate nell'attuazione del percorso formativo

Esperienza pregressa

In massimo 2000 caratteri descrivere la specifica attitudine all'erogazione della tipologia di formazione offerta, anche sulla base di analoghe esperienze pregresse

Canali di comunicazione

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE**Competenze per area**

Competenze per profilo

Abilità e conoscenze

In massimo 15000 caratteri descrivere le abilità e le conoscenze previste dal QRSP che si intendono trasferire tramite il percorso formativo

SOGGETTI PARTNER

Partner 1

Codice Fiscale/P.Iva

Ragione sociale

Ruolo

Erogazione Percorso

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

Sedi Svolgimento

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

Luogo e data

*Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante
o suo delegato*

ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005

ALLEGATO A.3

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO AI SENSI DEL DDUO RL N. 12453 DEL 20/12/2012

N° Progressivo attestato _____

Rilasciato a _____
(Cognome Nome)Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
(gg/mm/aa) (luogo di nascita)

Codice fiscale _____

Ha partecipato al percorso _____
(titolo del corso)

ID _____ - Livello EQF - _____ erogato dall'Istituzione formativa:

nell'ambito del Catalogo regionale di "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese" a valere sul Programma Regionale Lombardia FESR 2021-2027

dal _____ al _____ della durata in ore _____
(ore previste dal corso)per un totale complessivo di ore di frequenza _____ pari al _____ delle ore previste.
(inserire % di frequenza)Il Responsabile della certificazione
delle competenze

Luogo e data _____

(firma e timbro)

ALLEGATO A.4

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
CON IL RICONOSCIMENTO DI ABILITÀ E CONOSCENZE**

RILASCIATO AI SENSI DEL DDUO RL N. 12453 DEL 20/12/2012

N° Progressivo attestato _____

Rilasciato a _____
(Cognome Nome)

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
(gg/mm/aa) (luogo di nascita)

Codice fiscale _____

per la partecipazione al percorso _____
(titolo del corso)

ID _____ erogato dall'Istituzione formativa _____

nell'ambito del Catalogo regionale di "Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese" a valere sul Programma Regionale Lombardia FESR 2021-2027

dal _____ al _____ - della durata in ore _____
(ore previste dal corso)

per un totale complessivo di ore di frequenza _____ pari al _____ delle ore previste.
(inserire % di frequenza)

Nell'ambito del percorso che prevedeva:

- Competenza da acquisire e relativo livello EQF: _____

Sono state acquisite le seguenti abilità e conoscenze:

CONOSCENZE	(elencare le conoscenze acquisite)
ABILITÀ	(elencare le abilità acquisite)

Sulla base delle seguenti U.F. svolte

Titolo Unità formativa	Durate	Ore presenza

**Il Responsabile della certificazione
delle competenze**

Luogo e data _____

(firma e timbro)

ALLEGATO A.5

ATTESTATO DI COMPETENZA

**EVENTUALE PROFILO PROFESSIONALE (se acquisite tutte le competenze del profilo)
LIVELLO EQF.....**

Ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07

NOME E COGNOME

NATO/A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

ENTE ACCREDITATO

SEDE _____

N° Progressivo

attestato.....ID

PROGETTO.....

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Nome e cognome)

Firma _____

1 – Profilo professionale di riferimento del QRSP: _____

2 – Competenze acquisite e relativo livello EQF: _____

3 – ADA (Area di Attività) di riferimento dell’Atlante del Lavoro: _____

4 – Percorso formativo

4.1 – Titolo del corso

4.2 - Durata del corso

Anni _____

Mesi _____

Ore _____

4.3 – Percorso frequentato

Anni _____

Mesi _____

Ore effettivamente frequentate _____

Crediti Formativi in ingresso _____

4.4 – Contenuti

unità formativa _____ contenuti formativi _____

durata in ore _____ modalità di valutazione _____

unità formativa _____ contenuti formativi _____

durata in ore _____ modalità di valutazione _____

unità formativa _____ contenuti formativi _____

durata in ore _____ modalità di valutazione _____

5 - Modalità pratiche di apprendimento

5.1- Alternanza e Tirocinio

- durata (in ore) _____
- nome dell'organizzazione _____
- sede di svolgimento _____

5.2 - Altre esperienze pratiche

- durata (in ore) _____
- modalità (es visite aziendali ecc) _____
- contesto di attuazione _____

5 – Altre modalità di apprendimento (esempio e-learning, ecc.)

6 – Annotazioni integrative

Data _____

Il Legale Rappresentante

(Cognome e Nome)

ALLEGATO A.6**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****PER IL CATALOGO REGIONALE “LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE” – PR FESR 21-27 DI REGIONE LOMBARDIA**

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all’art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di gestire la domanda di iscrizione al Catalogo da lei presentata durante tutta la durata del progetto e del finanziamento.	1- Art. 6 c. 1 lettera e) del GDPR 679/2016 2- Art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.	Dati comuni: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale)

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali e particolari vengono da Lei comunicati a:
Società ARIA S.P.A., con sede in Via T. Taramelli 26 – Milano, come Responsabile del trattamento per quanto riguarda la piattaforma SIUF (Sistema Informativo Unitario Formazione).

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati non oltre il 31 dicembre 2030.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

Diritto di accesso (art. 15)

Diritto alla rettifica (art. 16)

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)

Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it all'attenzione della U.O: Affari Legislativi, Amministrativi e Programmazione per lo Sviluppo Economico.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 28 febbraio 2023

ALLEGATO A.7**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(L. 241/1990)

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE FORMATIVE PER LA COSTITUZIONE
DEL CATALOGO REGIONALE
“LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE”**

Regione Lombardia
Direzione Generale Sviluppo Economico
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano
sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it

Il/La sottoscritto/a

COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* il _____ a _____

RESIDENTE* in _____ Prov. (_____) _____

Via _____ n. _____

Email: _____

Telefono _____

Documento identificativo (all.) _____

 Diretto interessato *Legale rappresentante (all. doc)* *procura da parte (all. doc)***CHIEDE** *di visionare* *di estrarne copia in carta semplice o su
supporto informatico* *di estrarne copia
conforme bollo*

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA* (specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto)

MOTIVO DELL'ACCESSO (art. 25 Legge 241/90)

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie)

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;

Luogo e data _____

Firma, per esteso e leggibile

* *Dati obbligatori*